

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Оренбургский филиал

Кафедра менеджмента организации

Утверждена
Ученым советом
Оренбургского филиала
РАНХиГС (в составе ОП ВО)
Протокол № 1
от «27» августа 2015 года,

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

по направлению подготовки

38.03.02 «Менеджмент»

(код и наименование направления (специальности))

Общий

направленность (профиль)

Бакалавр

квалификация

Заочная

Форма обучения

Оренбург, 2015 г.

Автор-составитель:

Доцент, к.э.н., заведующий кафедрой менеджмента организации  Юматов А.С.

РАССМОТРЕНА И РЕКОМЕНДОВАНА для использования в учебном процессе
кафедрой менеджмента организации
Протокол от «27» августа 2015 г. № 1

Заведующий кафедрой менеджмента организации  Юматов А.С.

СОДЕРЖАНИЕ

Введение.....	4
1. Цель и задачи государственной итоговой аттестации.....	4
2. Результаты освоения ОП ВО.....	5
3. Виды и объем государственной итоговой аттестации.....	19
4. Государственный экзамен.....	19
4.1 Результаты освоения ОП ВО.....	19
4.2 Содержание государственного экзамена.....	33
4.3 Фонд оценочных средств государственной итоговой аттестации (государственный экзамен).....	39
4.4 Учебно-методическое и информационное обеспечение государственного экзамена.....	50
4.4.1 Основная литература.....	50
4.4.2 Дополнительная литература.....	50
4.4.3 Нормативно-правовые документы.....	51
4.4.4 Интернет-ресурсы, справочные системы.....	51
5. Выпускная квалификационная работа.....	51
5.1 Результаты освоения ОП ВО.....	51
5.2 Общие требования к выпускной квалификационной работе.....	65
5.3 Руководство и консультирование.....	68
5.4 Требования к объему, структуре и оформлению выпускной квалификационной работы.....	69
5.5 Рецензирование выпускной квалификационной работы.....	73
5.6 Процедура защиты выпускной квалификационной работы.....	73
5.7 Фонд оценочных средств государственной итоговой аттестации (защита выпускных квалификационных работ).....	75
6. Материально-техническое и программное обеспечение государственной итоговой аттестации.....	81

Введение

Итоговая государственная аттестация проводится высшими учебными заведениями в целях завершающей проверки степени освоения выпускниками высших учебных заведений учебных планов и учебных программ по изучаемым дисциплинам и определения возможности выдачи документов о высшем образовании.

Государственная итоговая аттестация осуществляется экзаменационными комиссиями, сформированными из профессорско-преподавательского состава и представителей организаций по профилю подготовки выпускников. Основные функции государственных экзаменационных комиссий:

- комплексная оценка уровня подготовки выпускников и соответствия его требованиям федерального государственного образовательного стандарта;
- решение вопроса о присвоении квалификации по результатам итоговой государственной аттестации и выдаче выпускнику диплома бакалавра;
- разработка рекомендаций по совершенствованию подготовки выпускников на основании результатов работы комиссий.

К итоговой государственной аттестации допускаются студенты, завершившие полный курс обучения по основной образовательной программе, включая все виды практик.

Итоговая государственная аттестация по направлению 38.03.02 «Менеджмент» (уровень бакалавриата) профиль общий проводится в форме государственного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа выполняется в форме бакалаврской работы, требования к структуре и содержанию которой определяются ФГОС ВПО и внутренними документами академии.

1. Цель и задачи государственной итоговой аттестации

Цель государственной итоговой аттестации по направлению подготовки 38.03.02 – Менеджмент (уровень бакалавриата) профиль общий – определение результатов реализации образовательного процесса, установление уровня развития у обучаемых личностных качеств, сформированных общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВПО в сфере управления организационными процессами.

Задачи государственной итоговой аттестации состоят в определении уровня освоения выпускником знаний, сформированных умений и навыков по видам профессиональной деятельности.

Организационно-управленческая деятельность:

- участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);
- участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;
- планирование деятельности организации и подразделений;
- формирование организационной и управленческой структуры организаций;
- организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;
- разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);
- контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;
- мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;

Информационно-аналитическая деятельность:

- сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;
- построение внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;
- создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;
- оценка эффективности проектов;
- подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности;
- оценка эффективности управленческих решений;

Предпринимательская деятельность:

- разработка бизнес-планов создания нового бизнеса;
- организация предпринимательской деятельности.

2. Результаты освоения ОП ВО

По результатам обучения у выпускников формируются общекультурные и профессиональные компетенции, необходимые для осуществления профессиональной деятельности менеджера (Табл. 1).

Таблица 1

Результаты освоения ОП ВО

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты освоения ОП ВО
Общекультурные компетенции		
ОК-5	Владение культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения	<i>Знать:</i> З1 - основные понятия профессиональной деятельности; З2 – понятия, функции и особенности субъектов малого бизнеса.
		<i>Уметь:</i> У1 – правильно определять цели и задачи профессиональной деятельности; У2 – выбирать актуальные способы построения аналитической информации.
		<i>Владеть:</i> В1 – способами и технологиями передачи деловой информации; В2 – навыками культуры мышления.
ОК-6	Умение логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь	<i>Знать:</i> З1 - основные понятия профессиональной деятельности; З2 – общие и специальные способы аргументации.
		<i>Уметь:</i> У1 – определять задачи профессиональной деятельности; У2 – выбирать актуальные способы построения устной и письменной речи.
		<i>Владеть:</i> В1 – способами и технологиями профессиональной и общекультурной коммуникации; В2 – навыками деятельности по развитию в коммуникационных способностей.

Профессиональные компетенции		
ПК-1	Знание основных этапов эволюции управленческой мысли	<i>Знать:</i> 31– этапы (управленческие революции) формирования, становления и развития управленческой мысли; 32- Вклад научных школ управления в развитие управленческой мысли;
		<i>Уметь:</i> У1– проводить сравнительный анализ развития школ управления; У2 - применять основные принципы и положения современных концепций в управлении;
		<i>Владеть:</i> В1 - методами выработки организационных решений в сфере использования моделей управления;
ПК-2	Способность проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования	<i>Знать:</i> 31 – методы и приёмы разработки организационных структур управления предприятиями; 32 - методы и приёмы распределения полномочий и ответственности на предприятиях.
		<i>Уметь:</i> У1 – проектировать организационные структуры управления предприятиями; У2 - распределять полномочия и ответственность на предприятиях.
		<i>Владеть:</i> В1 - навыками структуризации процессов и систем проектирования организационных структур управления предприятиями; В2 – методами делегирования полномочий и аутсорсинга.
ПК-3	Готовность к разработке процедур и методов контроля	<i>Знать:</i> 31 – проблемы современного управления, связанные с вызовами глобализации и мировыми кризисами; 32 – тенденции развития управления в современных условиях;
		<i>Уметь:</i> У1 – анализировать факторы, обусловленные проблемами развития управления в современных организациях; У2 – разрабатывать рекомендации в деятельности организаций;
		<i>Владеть:</i> В1 – инструментарием по оценке перспектив развития организаций.
ПК-4	Способность использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для	<i>Знать:</i> 31 - сущность организационного поведения; 32 - представление о современном состоянии и тенденциях развития теории организационного поведения;

	решения управленческих задач	<p><i>Уметь:</i> У1– оценить предназначение, задачи и роли менеджера в организации и описывать содержание его деятельности и характер его работы; У2 - формировать координацию деятельности личности или коллектива в конкретных проблемных ситуациях.</p> <p><i>Владеть:</i> В1 - навыками формирования и развития мотивации и результативности организации.</p>
ПК-5	Способность эффективно организовать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды	<p><i>Знать:</i> З1–особенности групповой работы и принципы команды; З2–экономические термины и законы.</p>
		<p><i>Уметь:</i> У1–выделять инструменты моделирования организационного поведения; У2 – принимать решение с использованием средств экономической науки.</p>
		<p><i>Владеть:</i> В1–навыками принятия решения, обосновывать свой выбор и разрабатывать план практической реализации.</p>
ПК-6	Владеть различными способами разрешения конфликтных ситуаций	<p><i>Знать:</i> З1 - основные понятия и комплексный характер взаимодействия человека с организацией; З2 – законы лидерства в организации;</p>
		<p><i>Уметь:</i> У1–проводить оценку конфликтных ситуаций на предприятии; У2 - воспринимать проявление организационных процессов на межличностном, групповом и организационном уровнях.</p>
		<p><i>Владеть:</i> В1 - навыками формирования и развития современного управления поведением работника и рабочей группы в соответствии с критериями эффективности деятельности организации.</p>
ПК-7	Способность к анализу и проектированию межличностных, групповых и организационных коммуникаций	<p><i>Знать:</i> У1– особенности коммуникативного поведения в организации; У2 - формировать эффективную коммуникационную деятельность на основе современных подходов.</p>
		<p><i>Уметь:</i> У1–разбираться в практической применимости методов научения и изменения поведения; У2 - воспринимать проявление организационных процессов на межличностном, групповом и организационном уровнях.</p>
		<p><i>Владеть:</i> В1 - навыками работы в группе, выражать свои мысли и идеи, задавать вопросы и вести дискуссию, приобрести</p>

		навыки презентаций и публичных выступлений.
ПК-8	Способность оценивать условия и последствия принимаемых организационно-управленческих решений	<i>Знать:</i> 31–организационно-управленческие проблемы и процессы; 32– современные тенденции занятости трудовых ресурсов в отраслях экономики;
		<i>Уметь:</i> У1 – использовать методики анализа социально значимых проблем и процессов; У2 – применять свои аналитические способности управленческого решения на основе исторического опыта;
		<i>Владеть:</i> В1 – навыками анализа по основным направлениям деятельности на рынке труда.
ПК-9	Способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	<i>Знать:</i> 31 - систему сбора, обработки и подготовки информации по предприятию и его внутренним подразделениям
		<i>Уметь:</i> У1 – пользоваться информацией содержащейся в бухгалтерском балансе для принятия управленческих решений
		<i>Владеть:</i> В1 – навыками использования информации для управления издержками производства, планирования и контроля
ПК-10	Способность участвовать в разработке маркетинговой стратегии организаций, планировать и осуществлять мероприятия, направленные на ее реализацию	<i>Знать:</i> 31 - правила формирования маркетинговой стратегии организации, содержание маркетинговой концепции управления, методы маркетинговых исследований.
		<i>Уметь:</i> У1 – применять информацию, полученную в результате маркетинговых исследований.
		<i>Владеть:</i> В1 – методами разработки и реализации маркетинговых программ.
ПК-11	Способность использовать основные методы финансового менеджмента для стоимостной оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуре капитала	<i>Знать:</i> 31 - основные понятия финансового менеджмента; 32–методы и технологии реализации функций финансового менеджмента.
		<i>Уметь:</i> У1 – формировать цели и задачи финансовой деятельности; У2 – использовать актуальные способы управления финансовыми процессами предприятия
		<i>Владеть:</i> В1 – способами и технологиями оценки финансовых процессов;

		В2 – навыками деятельности по развитию финансового потенциала предприятия.
ПК-12	Способность оценивать влияние инвестиционных решений и решений по финансированию на рост ценности (стоимости) компании	<i>Знать:</i> 31–терминологию инвестиционной и финансовой деятельности; 32– подходы к анализу проблем и процессов в финансовой среде;
		<i>Уметь:</i> У1 – использовать методики анализа инвестиционных проблем и процессов; У2–рассчитывать стоимость компании.
		<i>Владеть:</i> В1 – навыками использования специальных методов инвестиционного менеджмента, В2 – навыками принятия управленческих решений на основе оценки стоимости компании.
ПК-13	Способность участвовать в разработке стратегии управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, направленные на ее реализацию	<i>Знать:</i> 31 - основные стратегии управления человеческими ресурсами; 32 - законы и закономерности стратегической деятельности;
		<i>Уметь:</i> У1– выявлять причинно-следственные связи в прошлом; У2 - формировать взаимосвязи между функциональными стратегиями предприятия.
		<i>Владеть:</i> В1 - современным инструментарием управления человеческими ресурсами.
ПК-14	Владеть современными технологиями управления персоналом	<i>Знать:</i> 31–место современных технологий в системе управления; 32–экономические термины и законы.
		<i>Уметь:</i> У1–выделять способы и технологии оптимизации трудовых отношений на всех уровнях иерархии управления деятельностью; У2 – формировать эффективную операционную деятельность на основе современных технологий..
		<i>Владеть:</i> В1–специальными экономическими методами для анализа явлений, подготовки и принятия управленческих решений.
ПК-15	Готовностью участвовать в разработке стратегии организации, используя ин-	<i>Знать:</i> 31 - основные понятия стратегической деятельности; 32 - основные принципы и методы стратегического управления и планирования.

	струментарий стратегического менеджмента	<p><i>Уметь:</i> У1 – проводить стратегический анализ производственных процессов на предприятии; У2 - формировать эффективную операционную деятельность на основе современных технологий.</p> <p><i>Владеть:</i> В1 - навыками поиска и оценки новых рыночных возможностей предприятия.</p>
ПК-16	Способность учитывать аспекты корпоративной социальной ответственности при разработке и реализации стратегии организации	<p><i>Знать</i> З1 - роль и место корпоративной социальной ответственности при разработке и реализации стратегии организации</p>
		<p><i>Уметь</i> У1 - учитывать аспекты корпоративной социальной ответственности при разработке управленческих решений тактического и стратегического характера</p>
		<p><i>Владеть</i> В1 - методами реализации основных управленческих функций с учетом факторов корпоративной социальной ответственности</p>
ПК-17	Готовностью участвовать в реализации программы организационных изменений, способностью преодолевать локальное сопротивление изменениям	<p><i>Знать:</i> З1 - взаимосвязи между функциональными стратегиями предприятия; З2 - основные теории и подходы к осуществлению организационных изменений.</p>
		<p><i>Уметь:</i> У1 – проводить критическую оценку своего поведения и учета совершенных ошибок; У2 - формировать программы осуществления организационных изменений и оценивать их эффективность.</p>
		<p><i>Владеть:</i> В1 - навыками подготовки сбалансированных управленческих решениях.</p>
ПК-18	Владение методами принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	<p><i>Знать:</i> З1 - основные понятия в производственной сфере; З2 - законы и закономерности операционной деятельности;</p>
		<p><i>Уметь:</i> У1 – проводить оценку производственных процессов на предприятии; У2 - формировать эффективную операционную деятельность на основе современных технологий.</p>
		<p><i>Владеть:</i> В1 - навыками формирования и развития операционной деятельности предприятия.</p>

ПК-19	Способность планировать операционную (производственную) деятельность организаций	<i>Знать:</i> 31 – принципы организации операционной деятельности, основные методы и инструменты управления операционной деятельностью организации. 32 -основные концепции и методы организации операционной деятельности. 33 - порядок планирования технического развития предприятия.
		<i>Уметь:</i> У1 – планировать операционную деятельность организации; У2 - применять методику расчетов для планирования операционной (производственной) деятельности.
		<i>Владеть:</i> В1 – в практической деятельности моделью управления производственной деятельности предприятия.
ПК-20	Владеть методами управления проектами и готовностью к их реализации с использованием современного программного обеспечения	<i>Знать:</i> 31 – сущность и виды инновационных проектов; 32 – цель и задачи и содержание инновационного проектирования;
		<i>Уметь:</i> У1 – оптимизировать портфель инновационных проектов; У2 – применять методы управления инновационными проектами;
		<i>Владеть:</i> В1 – приемами инновационного менеджмента;
ПК-21	Готовность участвовать во внедрении технологических и продуктовых инноваций	<i>Знать:</i> 31 – Особенности российского рынка инноваций в современных условиях; 32 – основы теории инноватики;
		<i>Уметь:</i> У1 – классифицировать инновации и новации по различным признакам; У2 – - оценивать навыки профессиональной деятельности инновационного менеджера.
		<i>Владеть:</i> В1 - методами анализа и управления рисками.
ПК-23	Знание современной системы управления качеством и обеспечения конкурентоспособности	<i>Знать:</i> 31–понятия качества и конкурентоспособности товара; 32– подходы к оценке качества и конкурентоспособности;
		<i>Уметь:</i> У1 – использовать методики оценки конкурентоспособности; У2 - учитывать методы оценки управления качеством.
		<i>Владеть:</i> В1 – основными методами формирования конкурентных преимуществ; В2 – навыками стандартизации и сертификации в системе обеспечения качества, конкурентоспособности и

		экологической безопасности.
ПК-24	Способность решать управленческие задачи, связанные с операциями на мировых рынках в условиях глобализации	<i>Знать</i> З1 - роль и место управления персоналом в общеорганизационном управлении и его связь со стратегическими задачами организации
		<i>Уметь</i> У1 - организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач
		<i>Владеть</i> В1 - в практической деятельности методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль)
ПК-25	Знакомством с основами межкультурных отношений в менеджменте, способностью эффективно выполнять свои функции в межкультурной среде	<i>Знать:</i> З1 - подготовку сбалансированных управленческих решений; З2 - законы и закономерности операционной деятельности;
		<i>Уметь:</i> У1 – организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач; У2 - диагностировать организационную культуру;
		<i>Владеть:</i> В1 - навыками подготовки сбалансированных управленческих решениях.
ПК-26	Способность к экономическому образу мышления	<i>Знать:</i> З1 – место экономических отношений в общественной системе; З2 – экономические термины и законы.
		<i>Уметь:</i> У1 – выделять элементы экономических систем и оценивать параметры как элементов, так и систем в целом; У2 – принимать решение с использованием средств экономической науки.
		<i>Владеть:</i> В1 – специальными экономическими методами для анализа явлений, подготовки и принятия управленческих решений.
ПК-27	Способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления	<i>Знать:</i> З1 – характеристики макроэкономической среды; З2 – факторы влияния макроэкономической среды на деятельность частных организаций и органов государственного и муниципального управления.
		<i>Уметь:</i> У1 – оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование субъектов. У2 – формировать рекомендации по результатам оценки влияния макроэкономической среды на организации

		<i>Владеть:</i> В1 - способами и алгоритмами рациональной оценки воздействия внешней среды на организации различного типа.
ПК-28	Понимание основных мотивов и механизмы принятия решений органами государственного регулирования	<i>Знать:</i> З1 – для каких целей и каким образом используется менеджерами информация, подготовленная бухгалтерским управленческим учетом.
		<i>Уметь:</i> У1 – использовать систему знаний о принципах бухгалтерского управленческого учета для систематизации данных о производственных затратах, оценке себестоимости производственной продукции и определения прибыли.
		<i>Владеть:</i> В1 – навыками использования информации для управления издержками производства, планирования и контроля.
ПК-29	Способность анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса	<i>Знать:</i> З1 - характеристики, влияющие на поведение покупателей; З2 - модель покупательского поведения.
		<i>Уметь:</i> У1 – формировать и поддерживать спрос; У2 - интерпретировать значимость типов покупателей при принятии решения о покупке;
		<i>Владеть:</i> В1 - навыками принятия решения о покупке; В2 – навыками формирования текущего и будущего спроса.
ПК-30	Знание экономических основ поведения организаций, иметь представление о различных структурах рынков и способностью проводить анализ конкурентной среды отрасли	<i>Знать:</i> З1 – законы, управляющие организационными процессами; З2 – элементы внешней рыночной среды организации.
		<i>Уметь:</i> У1 – принимать решение с использованием моделей рационального экономического поведения организаций. У2 – диагностировать изменения в структуре и динамике рынков, представляющих среду непосредственного окружения организации.
		<i>Владеть:</i> В1 - способами и алгоритмами оценки рыночных изменений.
ПК-31	Умение применять количественные и качественные методы анализа при принятии управленческих решений и строить экономические, финансовые и организацион-	<i>Знать:</i> З1 - Критерии оценки эффективности альтернативных вариантов инвестирования и отбора оптимальных
		<i>Уметь:</i> У1 – Оценивать риски, доходность и эффективность принимаемых финансовых и инвестиционных решений
		<i>Владеть:</i> В1 – Методами инвестиционного анализа и анализа фи-

	но-управленческие модели	нансовых рынков
ПК-32	Способность выбирать математические модели организационных систем, анализировать их адекватность, проводить адаптацию моделей к конкретным задачам управления	<i>Знать:</i> 31 - Математические модели оценки инвестиционных проектов
		<i>Уметь:</i> У1 – Анализировать модели оценки инвестиционных проектов
		<i>Владеть:</i> В1 – Навыками адаптации моделей к конкретным задачам управление
ПК-33	Владеть средствами программного обеспечения анализа и количественного моделирования систем управления	<i>Знать:</i> 31–место экономических отношений в общественной системе; 32–экономические термины и законы.
		<i>Уметь:</i> У1–Способность учитывать аспекты корпоративной социальной ответственности при разработке и реализации стратегии организации; У2 – принимать решение с использованием средств экономической науки.
		<i>Владеть:</i> В1– способностью самостоятельно приобретать и использовать новые знания и умения.
ПК-34	Владение методами и программными средствами обработки деловой информации, способностью взаимодействовать со службами информационных технологий и эффективно использовать корпоративные информационные системы	<i>Знать:</i> 31 – личные достоинства и недостатки; 32 – подходы к оценке личностных качеств;
		<i>Уметь:</i> У1 – использовать методики оценки личностных качеств; У2 - учитывать свои внутренние личностные ресурсы в профессиональной сфере.
		<i>Владеть:</i> В1 – навыками оценки личностных качеств и принятия решений дальнейшего развития на этой основе, В2 – навыками применения технологий совершенствования личностных качеств.
ПК-35	Умением моделировать бизнес-процессы и знакомством с методами реорганизации бизнес-процессов	<i>Знать:</i> 31 - анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности; 32 - основные теории и концепции взаимодействия людей в организации.
		<i>Уметь:</i> У1–использовать знания в области проведения деловых переговоров для реализации профессиональных навыков; У2 - формировать эффективную коммуникационную деятельность на основе современных подходов.

		<i>Владеть:</i> В1 - навыками оценки эффективности работы с персоналом.
ПК-36	Умение использовать в практической деятельности организаций информацию, полученную в результате маркетинговых исследований и сравнительного анализа лучших практик в менеджменте	<i>Знать:</i> 31 – маркетинговую информационную среду; 32 - основные понятия маркетинговых исследований.
		<i>Уметь:</i> У1–формировать этапы маркетинговых исследований; У2 - интерпретировать полученную аналитическую информацию.
		<i>Владеть:</i> В1 - навыками выполнения отдельных функций в рамках профессиональной деятельности.
ПК-37	Умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	<i>Знать:</i> 31–основы аудита; 32– организационную культуру и методы ее формирования.
		<i>Уметь:</i> У1–проводить организационные изменения и оценивать их эффективность; У2 - формировать эффективную диагностическую деятельность.
		<i>Владеть:</i> В1 - навыками формирования и развития функций аудита и контроля.
ПК-38	Способность применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации	<i>Знать:</i> 31 -экономическую сущность налога и его функции, учитывая экономические законы развития общества; принципы налогообложения, особенности их реализации в налоговой системе РФ; 32 - состав и принципы построения налоговой системы РФ с учетом знания и понимания развития экономических процессов в современном обществе особенности реализации прав, обязанностей налогоплательщиков, плательщиков сборов с учетом занимаемой студентом активной гражданской позиции.
		<i>Уметь:</i> У1 – использовать нормативные правовые документы при исчислении налогов и сборов для принятия организационно-управленческих решений.
		<i>Владеть:</i> В1 – навыками аргументированной дискуссии и оценки результатов воздействия налоговой политики государства на поведение различных субъектов экономики.

ПК-39	Владение навыками составления финансовой отчетности и осознание влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации	<i>Знать:</i> 31 – виды налогов и сборов, уплачиваемых юридическими и физическими лицами в РФ, 32 - порядок исчисления и уплаты с позиции оценки влияния полученных результатов на финансовые показатели деятельности хозяйствующего субъекта и принятия организационно-управленческих решений
		<i>Уметь:</i> У1 – использовать нормативные правовые документы при исчислении налогов и сборов для принятия организационно-управленческих решений; 32 - исчислять налоги и сборы в целях осуществления финансового планирования, прогнозирования и оперирования этими знаниями в профессиональной деятельности.
		<i>Владеть:</i> В1 – навыками оценки личностных качеств и принятия решений дальнейшего развития на этой основе, В2 – навыками применения технологий совершенствования личностных качеств.
ПК-40	Способность анализировать финансовую отчетность и принимать обоснованные инвестиционные, кредитные и финансовые решения	<i>Знать:</i> 31 - Основы управления рисками, необходимые для решения экономических задач
		<i>Уметь:</i> У1 – Применять количественные и качественные методы анализа рисков для решения экономических задач
		<i>Владеть:</i> В1 – Методикой оценки финансового состояния предприятия с точки зрения оценки риска его банкротства
ПК-41	Способность оценивать эффективность использования различных систем учета и распределения затрат; иметь навыки калькулирования и анализа себестоимости продукции и способностью принимать обоснованные управленческие решения на основе данных управленческого учета	<i>Знать:</i> 31– основные понятия и методы реализации управленческого учета на предприятии. 32–современные системы учета и распределения затрат;
		<i>Уметь:</i> У1–оценивать эффективность использования различных систем учета и распределения затрат; У2 – диагностировать структуру и динамику затрат предприятия.
		<i>Владеть:</i> В1–навыкамикалькулирования и анализа себестоимости продукции. В2 – навыками разработки управленческих решений на основе данных управленческого учета.
ПК-42	Способность проводить анализ рыночных и специфических рисков, использовать его результаты для принятия управленческих решений	<i>Знать:</i> 31 - Основы управления рисками, необходимые для решения экономических задач
		<i>Уметь:</i> У1 – Применять количественные и качественные методы анализа рисков для решения экономических задач
		<i>Владеть:</i> В1 – Навыками применения современных моделей

		оценки предпринимательских и финансовых рисков для решения экономических задач
ПК-43	Способность проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования	<i>Знать:</i> З1 - Критерии оценки эффективности альтернативных вариантов инвестирования и отбора оптимальных
		<i>Уметь:</i> У1 – Анализировать финансовую отчетность в части необходимости инвестирования и составлять финансовый прогноз развития организации с учетом вариантов инвестирования
		<i>Владеть:</i> В1 – Способностью оценивать влияние инвестиционных решений и решений по финансированию на показатели работы и рост ценности (стоимости) организации
ПК-44	Способность обосновывать решения в сфере управления оборотным капиталом и выбора источников финансирования	<i>Знать:</i> З1 – термины и закономерности использования оборотного капитала; З2 – структуру и свойства отдельных элементов оборотного капитала.
		<i>Уметь:</i> У1–оценивать эффективность использования оборотного капитала; У2 – принимать решение по оптимизации использования оборотного капитала.
		<i>Владеть:</i> В1–навыками анализа и принятия управленческих решений в сфере управления оборотными средствами предприятия.
ПК-45	Владение техниками финансового планирования и прогнозирования	<i>Знать:</i> З1–характеристики финансовой среды предприятия; З2– инструменты прогнозирования и планирования в финансовой сфере.
		<i>Уметь:</i> У1–реализовывать планово-прогнозные мероприятия в отношении денежных потоков организации. У2 – устанавливать связи финансовых процессов организации с другими видами деятельности
		<i>Владеть:</i> В1 - способами и алгоритмами рационального финансового планирования.
ПК-46	Понимание роли финансовых рынков и институтов, способностью к анализу различных финансовых инструментов	<i>Знать:</i> З1 - Классификацию инвестиций и содержание инвестиционной деятельности
		<i>Уметь:</i> У1 – Оценивать риски, доходность и эффективность принимаемых финансовых и инвестиционных решений
		<i>Владеть:</i> В1 – Навыками применения инструментария инвестиционного анализа при разработке и обосновании бизнес-плана организации

ПК-47	Способность проводить анализ операционной деятельности организации и использовать его результаты для подготовки управленческих решений	<i>Знать:</i> З1 - Методики экономического анализа, включая их целевую направленность, последовательность анализа, систему методов
		<i>Уметь:</i> У1 – Делать аргументированные выводы и предложения по результатам проделанного анализа с целью повышения эффективности деятельности организации (предприятия)
		<i>Владеть:</i> В1 – Методикой определения мероприятия, направленных на эффективное использование ресурсов организации
ПК-48	Умение находить и оценивать новые рыночные возможности и формулировать бизнес-идею	<i>Знать</i> З1 - Основные бизнес-процессы в организации;
		<i>Уметь</i> У1 - проводить анализ отрасли (рынка), используя экономические модели;
		<i>Владеть</i> В1 - в практической деятельности методы формулирования и реализации стратегий на уровне бизнес-единицы.
ПК-49	Способность разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)	<i>Знать</i> З1 - основы российского законодательства по бизнес-планированию;
		<i>Уметь</i> У1 - оценивать принимаемые финансовые решения с точки зрения их влияния на создание ценности (стоимости) компаний;
		<i>Владеть</i> В1 - В практической деятельности методы анализа финансовой отчетности и финансового прогнозирования.
ПК-50	Способность разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)	<i>Знать</i> З1 - назначение, структура и содержание основных финансовых отчетов организации; З2 - основные показатели финансовой устойчивости, ликвидности и платежеспособности, деловой и рыночной активности, эффективности и рентабельности деятельности;
		<i>Уметь</i> У1 - использовать техники финансового учета для формирования финансовой отчетности организации; У2 - анализировать финансовую отчетность и составлять финансовый прогноз развития организации;
		<i>Владеть</i> В1 - в практической деятельности моделью методами анализа финансовой отчетности и финансового прогнозирования.

3. Виды и объем государственной итоговой аттестации

Итоговая государственная аттестация выпускников по направлению 38.03.02 – Менеджмент (уровень бакалавриата) профиль общий включает государственный экзамен и выпускную квалификационную работу (бакалаврскую работу) и позволяет выявить теоретическую подготовку и способности выпускников к решению профессиональных задач по профилю деятельности.

Объем времени, предусмотренный на проведение итоговой государственной аттестации составляет 12 зачетных единиц (8 недель). На подготовку и сдачу государственного экзамена предусмотрено 3 зачетные единицы (2 недели). Подготовка и защита бакалаврской работы занимают 9 зачетных единиц (6 недель).

4. Государственный экзамен

4.1 Результаты освоения ОП ВО

Государственный экзамен является составной частью итоговой государственной аттестации студентов – выпускников по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (уровень бакалавриата) профиль общий и призван выявить и оценить теоретическую и практическую подготовку к решению профессиональных задач в области менеджмента в соответствии с требованиями ФГОС ВПО. Результаты освоения ОП ВО, которые выносятся на государственный экзамен, приведены в таблице 2.

Таблица 2

Результаты освоения ОП ВО

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты освоения ОП ВО
Общекультурные компетенции		
ОК-5	Владение культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения	<i>Знать:</i> З1 - основные понятия профессиональной деятельности; З2 – понятия, функции и особенности субъектов малого бизнеса.
		<i>Уметь:</i> У1 – правильно определять цели и задачи профессиональной деятельности; У2 – выбирать актуальные способы построения аналитической информации.
		<i>Владеть:</i> В1 – способами и технологиями передачи деловой информации; В2 – навыками культуры мышления.
ОК-6	Умение логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь	<i>Знать:</i> З1 - основные понятия профессиональной деятельности; З2 – общие и специальные способы аргументации.
		<i>Уметь:</i> У1 – определять задачи профессиональной деятельности; У2 – выбирать актуальные способы построения устной и письменной речи.

		<p><i>Владеть:</i> В1 – способами и технологиями профессиональной и общекультурной коммуникации; В2 – навыками деятельности по развитию в коммуникационных способностей.</p>
Профессиональные компетенции		
ПК-1	Знание основных этапов эволюции управленческой мысли	<p><i>Знать:</i> 31– этапы (управленческие революции) формирования, становления и развития управленческой мысли; 32- Вклад научных школ управления в развитие управленческой мысли;</p>
		<p><i>Уметь:</i> У1– проводить сравнительный анализ развития школ управления; У2 - применять основные принципы и положения современных концепций в управлении;</p>
		<p><i>Владеть:</i> В1 - методами выработки организационных решений в сфере использования моделей управления;</p>
ПК-2	Способность проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования	<p><i>Знать:</i> 31 – методы и приёмы разработки организационных структур управления предприятиями; 32 - методы и приёмы распределения полномочий и ответственности на предприятиях.</p>
		<p><i>Уметь:</i> У1 – проектировать организационные структуры управления предприятиями; У2 - распределять полномочия и ответственность на предприятиях.</p>
		<p><i>Владеть:</i> В1 - навыками структуризации процессов и систем проектирования организационных структур управления предприятиями; В2 – методами делегирования полномочий и аутсорсинга.</p>
ПК-3	Готовность к разработке процедур и методов контроля	<p><i>Знать:</i> 31 – проблемы современного управления, связанные с вызовами глобализации и мировыми кризисами; 32 – тенденции развития управления в современных условиях;</p>
		<p><i>Уметь:</i> У1 – анализировать факторы, обусловленные проблемами развития управления в современных организациях; У2 – разрабатывать рекомендации в деятельности организаций;</p>
		<p><i>Владеть:</i> В1 – инструментарием по оценке перспектив развития организаций.</p>

ПК-4	Способность использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач	<i>Знать:</i> 31 - сущность организационного поведения; 32 - представление о современном состоянии и тенденциях развития теории организационного поведения;
		<i>Уметь:</i> У1– оценить предназначение, задачи и роли менеджера в организации и описывать содержание его деятельности и характер его работы; У2 - формировать координацию деятельности личности или коллектива в конкретных проблемных ситуациях.
		<i>Владеть:</i> В1 - навыками формирования и развития мотивации и результативности организации.
ПК-5	Способность эффективно организовать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды	<i>Знать:</i> 31–особенности групповой работы и принципы команды; 32–экономические термины и законы.
		<i>Уметь:</i> У1–выделять инструменты моделирования организационного поведения; У2 – принимать решение с использованием средств экономической науки.
		<i>Владеть:</i> В1–навыками принятия решения, обосновывать свой выбор и разрабатывать план практической реализации.
ПК-6	Владеть различными способами разрешения конфликтных ситуаций	<i>Знать:</i> 31 - основные понятия и комплексный характер взаимодействия человека с организацией; 32 – законы лидерства в организации;
		<i>Уметь:</i> У1–проводить оценку конфликтных ситуаций на предприятии; У2 - воспринимать проявление организационных процессов на межличностном, групповом и организационном уровнях.
		<i>Владеть:</i> В1 - навыками формирования и развития современного управления поведением работника и рабочей группы в соответствии с критериями эффективности деятельности организации.
ПК-7	Способность к анализу и проектированию межличностных, групповых и организационных коммуникаций	<i>Знать:</i> 31– особенности коммуникативного поведения в организации; 32 - формировать эффективную коммуникационную деятельность на основе современных подходов.
		<i>Уметь:</i> У1–разбираться в практической применимости методов научения и изменения поведения; У2 - воспринимать проявление организационных процессов на межличностном, групповом и организационном уровнях.

		ном уровнях. <i>Владеть:</i> В1 - навыками работы в группе, выражать свои мысли и идеи, задавать вопросы и вести дискуссию, приобрести навыки презентаций и публичных выступлений.
ПК-8	Способность оценивать условия и последствия принимаемых организационно-управленческих решений	<i>Знать:</i> З1–организационно-управленческие проблемы и процессы; З2– современные тенденции занятости трудовых ресурсов в отраслях экономики; <i>Уметь:</i> У1 – использовать методики анализа социально значимых проблем и процессов; У2 – применять свои аналитические способности управленческого решения на основе исторического опыта; <i>Владеть:</i> В1 – навыками анализа по основным направлениям деятельности на рынке труда.
ПК-9	Способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	<i>Знать:</i> З1 - систему сбора, обработки и подготовки информации по предприятию и его внутренним подразделениям <i>Уметь:</i> У1 – пользоваться информацией содержащейся в бухгалтерском балансе для принятия управленческих решений <i>Владеть:</i> В1 – навыками использования информации для управления издержками производства, планирования и контроля
ПК-10	Способность участвовать в разработке маркетинговой стратегии организаций, планировать и осуществлять мероприятия, направленные на ее реализацию	<i>Знать:</i> З1 - правила формирования маркетинговой стратегии организации, содержание маркетинговой концепции управления, методы маркетинговых исследований. <i>Уметь:</i> У1 – применять информацию, полученную в результате маркетинговых исследований. <i>Владеть:</i> В1 – методами разработки и реализации маркетинговых программ.
ПК-11	Способность использовать основные методы финансового менеджмента для стоимостной оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия решений по финансированию, формированию	<i>Знать:</i> З1 - основные понятия финансового менеджмента; З2–методы и технологии реализации функций финансового менеджмента. <i>Уметь:</i> У1 – формировать цели и задачи финансовой деятельности; У2 – использовать актуальные способы управления финансовыми процессами предприятия

	дивидендной политики и структуре капитала	<i>Владеть:</i> В1 – способами и технологиями оценки финансовых процессов; В2 – навыками деятельности по развитию финансового потенциала предприятия.
ПК-12	Способность оценивать влияние инвестиционных решений и решений по финансированию на рост ценности (стоимости) компании	<i>Знать:</i> З1–терминологию инвестиционной и финансовой деятельности; З2– подходы к анализу проблем и процессов в финансовой сфере;
		<i>Уметь:</i> У1 – использовать методики анализа инвестиционных проблем и процессов; У2–рассчитывать стоимость компании.
		<i>Владеть:</i> В1 – навыками использования специальных методов инвестиционного менеджмента, В2 – навыками принятия управленческих решений на основе оценки стоимости компании.
ПК-13	Способность участвовать в разработке стратегии управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, направленные на ее реализацию	<i>Знать:</i> З1 - основные стратегии управления человеческими ресурсами; З2 - законы и закономерности стратегической деятельности;
		<i>Уметь:</i> У1– выявлять причинно-следственные связи в прошлом; У2 - формировать взаимосвязи между функциональными стратегиями предприятия.
		<i>Владеть:</i> В1 - современным инструментарием управления человеческими ресурсами.
ПК-14	Владеть современными технологиями управления персоналом	<i>Знать:</i> З1–место современных технологий в системе управления; З2–экономические термины и законы.
		<i>Уметь:</i> У1–выделять способы и технологии оптимизации трудовых отношений на всех уровнях иерархии управления деятельностью; У2 – формировать эффективную операционную деятельность на основе современных технологий..
		<i>Владеть:</i> В1–специальными экономическими методами для анализа явлений, подготовки и принятия управленческих решений.
ПК-15	Готовностью участвовать в разработке стратегии организации, используя ин-	<i>Знать:</i> З1 - основные понятия стратегической деятельности; З2 - основные принципы и методы стратегического управления и планирования.

	струментарий стратегического менеджмента	<p><i>Уметь:</i> У1 – проводить стратегический анализ производственных процессов на предприятии; У2 - формировать эффективную операционную деятельность на основе современных технологий.</p> <p><i>Владеть:</i> В1 - навыками поиска и оценки новых рыночных возможностей предприятия.</p>
ПК-16	Способность учитывать аспекты корпоративной социальной ответственности при разработке и реализации стратегии организации	<p><i>Знать</i> З1 - роль и место корпоративной социальной ответственности при разработке и реализации стратегии организации</p>
		<p><i>Уметь</i> У1 - учитывать аспекты корпоративной социальной ответственности при разработке управленческих решений тактического и стратегического характера</p>
		<p><i>Владеть</i> В1 - методами реализации основных управленческих функций с учетом факторов корпоративной социальной ответственности</p>
ПК-17	Готовностью участвовать в реализации программы организационных изменений, способностью преодолевать локальное сопротивление изменениям	<p><i>Знать:</i> З1 - взаимосвязи между функциональными стратегиями предприятия; З2 - основные теории и подходы к осуществлению организационных изменений.</p>
		<p><i>Уметь:</i> У1 – проводить критическую оценку своего поведения и учета совершенных ошибок; У2 - формировать программы осуществления организационных изменений и оценивать их эффективность.</p>
		<p><i>Владеть:</i> В1 - навыками подготовки сбалансированных управленческих решениях.</p>
ПК-18	Владение методами принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	<p><i>Знать:</i> З1 - основные понятия в производственной сфере; З2 - законы и закономерности операционной деятельности;</p>
		<p><i>Уметь:</i> У1 – проводить оценку производственных процессов на предприятии; У2 - формировать эффективную операционную деятельность на основе современных технологий.</p>
		<p><i>Владеть:</i> В1 - навыками формирования и развития операционной деятельности предприятия.</p>

ПК-19	Способность планировать операционную (производственную) деятельность организаций	<i>Знать:</i> 31 – принципы организации операционной деятельности, основные методы и инструменты управления операционной деятельностью организации. 32 -основные концепции и методы организации операционной деятельности. 33 - порядок планирования технического развития предприятия.
		<i>Уметь:</i> У1 – планировать операционную деятельность организации; У2 - применять методику расчетов для планирования операционной (производственной) деятельности.
		<i>Владеть:</i> В1 – в практической деятельности моделью управления производственной деятельности предприятия.
ПК-20	Владеть методами управления проектами и готовностью к их реализации с использованием современного программного обеспечения	<i>Знать:</i> 31 – сущность и виды инновационных проектов; 32 – цель и задачи и содержание инновационного проектирования;
		<i>Уметь:</i> У1 – оптимизировать портфель инновационных проектов; У2 – применять методы управления инновационными проектами;
		<i>Владеть:</i> В1 – приемами инновационного менеджмента;
ПК-21	Готовность участвовать во внедрении технологических и продуктовых инноваций	<i>Знать:</i> 31 – Особенности российского рынка инноваций в современных условиях; 32 – основы теории инноватики;
		<i>Уметь:</i> У1 – классифицировать инновации и новации по различным признакам; У2 – - оценивать навыки профессиональной деятельности инновационного менеджера.
		<i>Владеть:</i> В1 - методами анализа и управления рисками.
ПК-23	Знание современной системы управления качеством и обеспечения конкурентоспособности	<i>Знать:</i> 31–понятия качества и конкурентоспособности товара; 32– подходы к оценке качества и конкурентоспособности;
		<i>Уметь:</i> У1 – использовать методики оценки конкурентоспособности; У2 - учитывать методы оценки управления качеством.
		<i>Владеть:</i> В1 – основными методами формирования конкурентных преимуществ; В2 – навыками стандартизации и сертификации в системе обеспечения качества, конкурентоспособности и эко-

		логической безопасности.
ПК-24	Способность решать управленческие задачи, связанные с операциями на мировых рынках в условиях глобализации	<i>Знать</i> З1 - роль и место управления персоналом в общеорганизационном управлении и его связь со стратегическими задачами организации
		<i>Уметь</i> У1 - организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач
		<i>Владеть</i> В1 - в практической деятельности методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль)
ПК-25	Знакомством с основами межкультурных отношений в менеджменте, способностью эффективно выполнять свои функции в межкультурной среде	<i>Знать:</i> З1 - подготовку сбалансированных управленческих решений; З2 - законы и закономерности операционной деятельности;
		<i>Уметь:</i> У1 – организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач; У2 - диагностировать организационную культуру;
		<i>Владеть:</i> В1 - навыками подготовки сбалансированных управленческих решениях.
ПК-26	Способность к экономическому образу мышления	<i>Знать:</i> З1 – место экономических отношений в общественной системе; З2 – экономические термины и законы.
		<i>Уметь:</i> У1 – выделять элементы экономических систем и оценивать параметры как элементов, так и систем в целом; У2 – принимать решение с использованием средств экономической науки.
		<i>Владеть:</i> В1 – специальными экономическими методами для анализа явлений, подготовки и принятия управленческих решений.
ПК-27	Способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления	<i>Знать:</i> З1 – характеристики макроэкономической среды; З2 – факторы влияния макроэкономической среды на деятельность частных организаций и органов государственного и муниципального управления.
		<i>Уметь:</i> У1 – оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование субъектов. У2 – формировать рекомендации по результатам оценки влияния макроэкономической среды на организации

		<i>Владеть:</i> В1 - способами и алгоритмами рациональной оценки воздействия внешней среды на организации различного типа.
ПК-28	Понимание основных мотивов и механизмы принятия решений органами государственного регулирования	<i>Знать:</i> З1 – для каких целей и каким образом используется менеджерами информация, подготовленная бухгалтерским управленческим учетом.
		<i>Уметь:</i> У1 – использовать систему знаний о принципах бухгалтерского управленческого учета для систематизации данных о производственных затратах, оценке себестоимости производственной продукции и определения прибыли.
		<i>Владеть:</i> В1 – навыками использования информации для управления издержками производства, планирования и контроля.
ПК-29	Способность анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса	<i>Знать:</i> З1 - характеристики, влияющие на поведение покупателей; З2 - модель покупательского поведения.
		<i>Уметь:</i> У1–формировать и поддерживать спрос; У2 - интерпретировать значимость типов покупателей при принятии решения о покупке;
		<i>Владеть:</i> В1 - навыками принятия решения о покупке; В2 – навыками формирования текущего и будущего спроса.
ПК-30	Знание экономических основ поведения организаций, иметь представление о различных структурах рынков и способностью проводить анализ конкурентной среды отрасли	<i>Знать:</i> З1–законы, управляющие организационными процессами; З2– элементы внешней рыночной среды организации.
		<i>Уметь:</i> У1–принимать решение с использованием моделей рационального экономического поведения организаций. У2 – диагностировать изменения в структуре и динамике рынков, представляющих среду непосредственного окружения организации.
		<i>Владеть:</i> В1 - способами и алгоритмами оценки рыночных изменений.
ПК-31	Умение применять количественные и качественные методы анализа при принятии управленческих решений и строить экономические, финансовые и организацион-	<i>Знать:</i> З1 - Критерии оценки эффективности альтернативных вариантов инвестирования и отбора оптимальных
		<i>Уметь:</i> У1 – Оценивать риски, доходность и эффективность принимаемых финансовых и инвестиционных решений
		<i>Владеть:</i> В1 – Методами инвестиционного анализа и анализа фи-

	но-управленческие модели	нансовых рынков
ПК-32	Способность выбирать математические модели организационных систем, анализировать их адекватность, проводить адаптацию моделей к конкретным задачам управления	<i>Знать:</i> 31 - Математические модели оценки инвестиционных проектов
		<i>Уметь:</i> У1 – Анализировать модели оценки инвестиционных проектов
		<i>Владеть:</i> В1 – Навыками адаптации моделей к конкретным задачам управление
ПК-33	Владеть средствами программного обеспечения анализа и количественного моделирования систем управления	<i>Знать:</i> 31–место экономических отношений в общественной системе; 32–экономические термины и законы.
		<i>Уметь:</i> У1–Способность учитывать аспекты корпоративной социальной ответственности при разработке и реализации стратегии организации; У2 – принимать решение с использованием средств экономической науки.
		<i>Владеть:</i> В1– способностью самостоятельно приобретать и использовать новые знания и умения.
ПК-34	Владение методами и программными средствами обработки деловой информации, способностью взаимодействовать со службами информационных технологий и эффективно использовать корпоративные информационные системы	<i>Знать:</i> 31 – личные достоинства и недостатки; 32 – подходы к оценке личностных качеств;
		<i>Уметь:</i> У1 – использовать методики оценки личностных качеств; У2 - учитывать свои внутренние личностные ресурсы в профессиональной сфере.
		<i>Владеть:</i> В1 – навыками оценки личностных качеств и принятия решений дальнейшего развития на этой основе, В2 – навыками применения технологий совершенствования личностных качеств.
ПК-35	Умением моделировать бизнес-процессы и знакомством с методами реорганизации бизнес-процессов	<i>Знать:</i> 31 - анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности; 32 - основные теории и концепции взаимодействия людей в организации.
		<i>Уметь:</i> У1–использовать знания в области проведения деловых переговоров для реализации профессиональных навыков; У2 - формировать эффективную коммуникационную деятельность на основе современных подходов.

		<i>Владеть:</i> В1 - навыками оценки эффективности работы с персоналом.
ПК-36	Умение использовать в практической деятельности организаций информацию, полученную в результате маркетинговых исследований и сравнительного анализа лучших практик в менеджменте	<i>Знать:</i> 31 – маркетинговую информационную среду; 32 - основные понятия маркетинговых исследований.
		<i>Уметь:</i> У1–формировать этапы маркетинговых исследований; У2 - интерпретировать полученную аналитическую информацию.
		<i>Владеть:</i> В1 - навыками выполнения отдельных функций в рамках профессиональной деятельности.
ПК-37	Умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	<i>Знать:</i> 31–основы аудита; 32– организационную культуру и методы ее формирования.
		<i>Уметь:</i> У1–проводить организационные изменения и оценивать их эффективность; У2 - формировать эффективную диагностическую деятельность.
		<i>Владеть:</i> В1 - навыками формирования и развития функций аудита и контроля.
ПК-38	Способность применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации	<i>Знать:</i> 31 -экономическую сущность налога и его функции, учитывая экономические законы развития общества; принципы налогообложения, особенности их реализации в налоговой системе РФ; 32 - состав и принципы построения налоговой системы РФ с учетом знания и понимания развития экономических процессов в современном обществе особенности реализации прав, обязанностей налогоплательщиков, плательщиков сборов с учетом занимаемой студентом активной гражданской позиции.
		<i>Уметь:</i> У1 – использовать нормативные правовые документы при исчислении налогов и сборов для принятия организационно-управленческих решений.
		<i>Владеть:</i> В1 – навыками аргументированной дискуссии и оценки результатов воздействия налоговой политики государства на поведение различных субъектов экономики.

ПК-39	Владение навыками составления финансовой отчетности и осознание влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации	<i>Знать:</i> 31 – виды налогов и сборов, уплачиваемых юридическими и физическими лицами в РФ, 32 - порядок исчисления и уплаты с позиции оценки влияния полученных результатов на финансовые показатели деятельности хозяйствующего субъекта и принятия организационно-управленческих решений
		<i>Уметь:</i> У1 – использовать нормативные правовые документы при исчислении налогов и сборов для принятия организационно-управленческих решений; 32 - исчислять налоги и сборы в целях осуществления финансового планирования, прогнозирования и оперирования этими знаниями в профессиональной деятельности.
		<i>Владеть:</i> В1 – навыками оценки личностных качеств и принятия решений дальнейшего развития на этой основе, В2 – навыками применения технологий совершенствования личностных качеств.
ПК-40	Способность анализировать финансовую отчетность и принимать обоснованные инвестиционные, кредитные и финансовые решения	<i>Знать:</i> 31 - Основы управления рисками, необходимые для решения экономических задач
		<i>Уметь:</i> У1 – Применять количественные и качественные методы анализа рисков для решения экономических задач
		<i>Владеть:</i> В1 – Методикой оценки финансового состояния предприятия с точки зрения оценки риска его банкротства
ПК-41	Способность оценивать эффективность использования различных систем учета и распределения затрат; иметь навыки калькулирования и анализа себестоимости продукции и способностью принимать обоснованные управленческие решения на основе данных управленческого учета	<i>Знать:</i> 31– основные понятия и методы реализации управленческого учета на предприятии. 32–современные системы учета и распределения затрат;
		<i>Уметь:</i> У1–оценивать эффективность использования различных систем учета и распределения затрат; У2 – диагностировать структуру и динамику затрат предприятия.
		<i>Владеть:</i> В1–навыкамикалькулирования и анализа себестоимости продукции. В2 – навыками разработки управленческих решений на основе данных управленческого учета.
ПК-42	Способность проводить анализ рыночных и специфических рисков, использовать его результаты для принятия управленческих решений	<i>Знать:</i> 31 - Основы управления рисками, необходимые для решения экономических задач
		<i>Уметь:</i> У1 – Применять количественные и качественные методы анализа рисков для решения экономических задач
		<i>Владеть:</i>

		В1 – Навыками применения современных моделей оценки предпринимательских и финансовых рисков для решения экономических задач
ПК-43	Способность проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования	<i>Знать:</i> З1 - Критерии оценки эффективности альтернативных вариантов инвестирования и отбора оптимальных
		<i>Уметь:</i> У1 – Анализировать финансовую отчетность в части необходимости инвестирования и составлять финансовый прогноз развития организации с учетом вариантов инвестирования
		<i>Владеть:</i> В1 – Способностью оценивать влияние инвестиционных решений и решений по финансированию на показатели работы и рост ценности (стоимости) организации
ПК-44	Способность обосновывать решения в сфере управления оборотным капиталом и выбора источников финансирования	<i>Знать:</i> З1 – термины и закономерности использования оборотного капитала; З2 – структуру и свойства отдельных элементов оборотного капитала.
		<i>Уметь:</i> У1–оценивать эффективность использования оборотного капитала; У2 – принимать решение по оптимизации использования оборотного капитала.
		<i>Владеть:</i> В1–навыками анализа и принятия управленческих решений в сфере управления оборотными средствами предприятия.
ПК-45	Владение техниками финансового планирования и прогнозирования	<i>Знать:</i> З1–характеристики финансовой среды предприятия; З2– инструменты прогнозирования и планирования в финансовой сфере.
		<i>Уметь:</i> У1–реализовывать планово-прогнозные мероприятия в отношении денежных потоков организации. У2 – устанавливать связи финансовых процессов организации с другими видами деятельности
		<i>Владеть:</i> В1 - способами и алгоритмами рационального финансового планирования.
ПК-46	Понимание роли финансовых рынков и институтов, способностью к анализу различных финансовых инструментов	<i>Знать:</i> З1 - Классификацию инвестиций и содержание инвестиционной деятельности
		<i>Уметь:</i> У1 – Оценивать риски, доходность и эффективность принимаемых финансовых и инвестиционных решений
		<i>Владеть:</i> В1 – Навыками применения инструментария инвестиционного анализа при разработке и обосновании бизнес-плана организации

ПК-47	Способность проводить анализ операционной деятельности организации и использовать его результаты для подготовки управленческих решений	<i>Знать:</i> З1 - Методики экономического анализа, включая их целевую направленность, последовательность анализа, систему методов
		<i>Уметь:</i> У1 – Делать аргументированные выводы и предложения по результатам проделанного анализа с целью повышения эффективности деятельности организации (предприятия)
		<i>Владеть:</i> В1 – Методикой определения мероприятия, направленных на эффективное использование ресурсов организации
ПК-48	Умение находить и оценивать новые рыночные возможности и формулировать бизнес-идею	<i>Знать</i> З1 - Основные бизнес-процессы в организации;
		<i>Уметь</i> У1 - проводить анализ отрасли (рынка), используя экономические модели;
		<i>Владеть</i> В1 - в практической деятельности методы формулирования и реализации стратегий на уровне бизнес-единицы.
ПК-49	Способность разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)	<i>Знать</i> З1 - основы российского законодательства по бизнес-планированию;
		<i>Уметь</i> У1 - оценивать принимаемые финансовые решения с точки зрения их влияния на создание ценности (стоимости) компаний;
		<i>Владеть</i> В1 - В практической деятельности методы анализа финансовой отчетности и финансового прогнозирования.
ПК-50	Способность разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)	<i>Знать</i> З1 - назначение, структура и содержание основных финансовых отчетов организации; З2 - основные показатели финансовой устойчивости, ликвидности и платежеспособности, деловой и рыночной активности, эффективности и рентабельности деятельности;
		<i>Уметь</i> У1 - использовать техники финансового учета для формирования финансовой отчетности организации; У2 - анализировать финансовую отчетность и составлять финансовый прогноз развития организации;
		<i>Владеть</i> В1 - в практической деятельности моделью методами анализа финансовой отчетности и финансового прогнозирования.

4.2 Содержание государственного экзамена

Содержание государственного экзамена представлено комплексом дисциплин, формирующим компетенции выпускника по направлению 38.03.02– Менеджмент (уровень бакалавриата) профиль общий. Разделы дисциплин и соответствующие компетенции, выносимые на контроль в рамках проведения государственного экзамена представлены в таблице № 3.

Таблица № 3

Содержание государственного экзамена

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)	Коды компетенций	Коды ЗУН
1	Менеджмент организации	<p>Понятие и виды функций менеджмента. Состав и содержание социально-психологических функций менеджмента. Состав и содержание технологических функций менеджмента. Содержание управленческих решений по функциям менеджмента.</p> <p>Понятия «организация», «предприятие», «фирма». Понятие и принципы организации процесса управления. Факторы, определяющие выбор организационной структуры и функционирование организационной структуры фирмы. Требования к организационной структуре фирмы.</p> <p>Сущность функции планирования в менеджменте. Задачи и принципы планирования. Разновидности планирования и типы планов.</p> <p>Основные понятия: мотивация, стимулирование, побуждение, потребности, валентность. Содержательные теории мотивации. Пирамида потребностей А.Маслоу. Теория потребностей по Д. Мак-Клелланду. Двухфакторная теория Ф. Герцберга. Процессуальные теории мотивации: теория ожидания В. Врума. Теория справедливости, Модель Портера – Лоулера.</p> <p>Понятие контроля и его значение в менеджменте. Объекты и субъекты контроля. Предметы контроля. Виды контроля: предварительный, текущий, заключительный контроль. Классификация контроля. Оценка эффективности контроля как одной из функций менеджмента.</p> <p>Сущность, понятие эффективности менеджмента. Виды эффективности. Эффективность деятельности менеджера. Методы оценки эффективности менеджмента. Крите-</p>	<p>ОК-6</p> <p>ПК-17</p> <p>ПК-25</p> <p>ПК-32</p>	<p>31, 32, У1, У2, В1, В2</p> <p>31, 32, У1, У2, В1</p> <p>31, 32, У1, У2, В1</p> <p>31, У1, В1</p>

		рии и показатели эффективности управления Понятие коммуникации. Виды коммуникаций: межличностные, организационные коммуникации. Теория коммуникаций. Элементы и этапы коммуникационного процесса. Совершенствование коммуникаций в организации.		
2	Стратегический менеджмент	<p>Базовая методология стратегического менеджмента. Ресурсная концепция производственной системы. Конкурентные преимущества фирмы. Эволюция задач и методов стратегического управления. Сущность, содержание и структура стратегического управления.</p> <p>Состав и структура микро – и макроокружения организации. Состав и структура внутренней среды организации. Методы и практические приёмы анализа внешней и внутренней среды организации.</p> <p>Сущность, цели и принципы формирования миссии организации. Формирование стратегических целей организации и иерархической структуры задач.</p> <p>Разработка стратегии предприятия по отношению к обществу. Сбалансированная система показателей, как инструмент реализации стратегии. Задачи этапа реализации стратегии и функции менеджеров высшего уровня. Структура и культура организации как объект стратегических изменений. Источники и способы преодоления сопротивления стратегическим изменениям в организации. Стратегический контроль и внесение изменений в стратегию фирмы.</p> <p>Стратегическое планирование на предприятиях Оренбургской области.</p>	<p>ОК-5</p> <p>ПК-9</p> <p>ПК-10</p> <p>ПК-15</p> <p>ПК-31</p> <p>ПК-47</p>	<p>31, 32, У1, У2, В1, В2</p> <p>31, У1, В1</p> <p>31, У1, В1</p> <p>31, 32, У1, У2, В1</p> <p>31, У1, В1</p> <p>31, У1, В1</p>
3.	Инновационный менеджмент	<p>Предмет, цели и задачи курса «Инновационный менеджмент». Инноватика как научная составляющая инновационного менеджмента. Понятие «нововведения» (инновации) и «новшества» (новации) и их классификация. Сущность, цели и содержание инновационного менеджмента. Рынок инноваций и его характеристика. Особенности российского рынка инноваций в современных условиях.</p> <p>Сущность, цель и основные этапы инновационного процесса. Основные направления инновационной деятельности. Конкуренция в инновационной деятельности. Роль и специфика профессиональной деятельности инновационного менеджера.</p> <p>Характеристика инновационной предпри-</p>	<p>ПК-2</p> <p>ПК-12</p> <p>ПК-17</p> <p>ПК-20</p> <p>ПК-21</p>	<p>31, 32, У1, У2, В1, В2</p> <p>31, 32, У1, У2, В1, В2</p> <p>31, 32, У1, У2, В1</p> <p>31, 32, У1, У2, В1</p> <p>31, 32, У1, У2, В1</p>

		<p>нимательской среды. Основы анализа инновационной предпринимательской среды. Инновационный потенциал и инновационный климат организации. Показатели инновационной деятельности организации. Методы оценки инновационной предпринимательской среды. Инновационная активность и сила организации.</p> <p>Основные черты и классификация организационных форм инновационного менеджмента. Внутрифирменные организационные образования (индивидуальное и бригадное новаторство, временные творческие коллективы, рискованные подразделения и бутлегерство). Организационные структуры малого инновационного предпринимательства (филиалы старых компаний, венчурные фирмы, фирмы-инкубаторы). Межфирменные инновационные организационные структуры (научно-технические альянсы, научно-исследовательские консорциумы, совместные предприятия). Региональные инновационные структуры (региональные научно-технические центры, финансово-промышленные группы и холдинги). Федеральные инновационные организационные структуры (научные и технологические парки, технополисы).</p>		
4.	Маркетинг	<p>Понятие маркетинга как науки и практики. Его сущность и характеристика. Цели и принципы маркетинга. Категории маркетинга: нужда, потребность, запросы, товар, ценность и качество, обмен, сделка, рынок. Типы и виды маркетинга.</p> <p>Цели и объекты маркетинговых исследований. Система методов и приемов маркетинговых исследований. Система маркетинговой информации. Система внутренней отчетности. Система сбора внутренней текущей маркетинговой информации. Система маркетинговых исследований.</p> <p>Понятие, сущность, цель и необходимость сегментирования рынка. Признаки сегментации рынка. Критерии сегментации рынка. Методы рыночной сегментации. Выбор целевых сегментов рынка. Стратегии маркетинга, используемые при выборе рыночных сегментов.</p> <p>Позиционирование товаров. Основные принципы позиционирования. Выбор атрибутов позиционирования. Позиционирование</p>	<p>ПК-10</p> <p>ПК-23</p> <p>ПК-29</p> <p>ПК-30</p> <p>ПК-36</p> <p>ПК-48</p>	<p>31, У1, В1</p> <p>31, 32, У1, У2, В1, В2</p> <p>31, 32, У1, У2, В1, В2</p> <p>31, 32, У1, У2, В1</p> <p>31, 32, У1, У2, В1</p> <p>31, У1, В1</p>

		<p>товара по отношению к конкурентам. Изучение потребителей. Моделирование поведения покупателей. Права потребителей.</p> <p>Общая характеристика товара. Товар и товарная политика. Маркетинговое окружение товара. Классификация товара. Виды потребительских товаров. Особенности предложения товаров в Интернете. Товарная марка (товарный знак). Формирование товарной политики и рыночной стратегии. Жизненный цикл товара. Стадии жизненного цикла товара. Особые случаи жизненного цикла товара. Оценка конкурентоспособности товара на рынке. Основные факторы конкурентоспособности товара. Организация сервисного обслуживания.</p> <p>Товародвижение в системе маркетинга. Типы сбыта товара. Каналы товародвижения: их масштабы и возможности. Процесс товародвижения. Дистрибуция. Посредники, их роль в товародвижении. Политика в области распределения. Оптовая и розничная торговля. Составляющие для принятия решений тактического и стратегического характера сбытовой политики: анализ скидок; SWOT – анализ; портфельный анализ.</p> <p>Продвижение товара. Маркетинговые коммуникации. Реклама как составная часть маркетинговой деятельности и инструмент управления поведением покупателей. Личные (персональные) продажи. Характерные черты и приемы персональной продажи. Задачи личной продажи. Телемаркет. Стимулирование продаж. Основные характеристики стимулирования сбыта. Задачи стимулирования сбыта, методы стимулирования продаж. Паб-лик рилейшнз. Брэндинг.</p>		
5.	Управление человеческими ресурсами	<p>Стратегия управления персоналом. Место и роль управления персоналом в системе управления предприятием. Функции управления персоналом. Факторы среды управления персоналом. Принципы управления персоналом.</p> <p>Содержание оценки кадрового потенциала. Методы оценки деятельности сотрудников. Оценочное интервью.</p> <p>Управление перемещением персонала. Планирование и организация работы с кадровым резервом. Индивидуальное планирование деловой карьеры. Организационное планирование карьеры.</p>	<p>ПК-4</p> <p>ПК-8</p> <p>ПК-13</p> <p>ПК-14</p> <p>ПК-25</p> <p>ПК-37</p>	<p>31, 32, У1, У2, В1</p> <p>31, 32, У1, У2, В1</p> <p>31, 32, У1, У2, В1</p> <p>31, 32, У1, У2, В1</p> <p>31, 32, У1, У2, В1</p> <p>31, 32, У1, У2, В1</p>

		<p>Понятие и источники подбора персонала. Технология подбора персонала. Отбор и наем персонала. Задачи и виды профориентации персонала.</p>		
6.	Экономика предприятия	<p>Классификация предприятий по видам экономической деятельности, по характеру потребляемого сырья, по назначению готовой продукции, по типам производства и методам организации производственного процесса, по степени специализации, механизации и автоматизации, по времени работы в течение года. Формы собственности предприятий. Организационно-правовые формы организаций. Понятие, виды хозяйственных товариществ (полных, коммандитных), хозяйственные партнерства, хозяйственных обществ, производственных кооперативов, крестьянских(фермерских) хозяйств. Государственные и муниципальные унитарные предприятия. Виды предпринимательской деятельности: производственное, коммерческое, финансовое, консультативное.</p> <p>Основные средства предприятий, их состав, структура и воспроизводственная характеристика. Классификация основных фондов и ее экономическое назначение. Виды оценок основных средств. Виды износа и амортизация основных фондов. Порядок расчета сумм амортизации в налоговом учете - линейным и нелинейным методами. Экономическое значение улучшения использования основных средств (фондов). Источники формирования и показатели, характеризующие эффективность использования основных средств.</p> <p>Оборотные средства организации: понятие, состав и классификация. Структура оборотных средств. Методы определения потребности в оборотных средствах. Нормирование оборотных средств. Определение норм и нормативов оборотных средств по каждому виду: производственные запасы, незавершенное производство, готовая продукция. Понятие совокупного норматива и средней нормы оборотных средств, а также прироста (уменьшения) норматива, недостатка (излишка) оборотных средств. Источники образования оборотных средств. Эффективность использования оборотных средств.</p> <p>Понятие "трудовые ресурсы". Состав и структура производственного персонала предприятия. Понятие профессии, специаль-</p>	<p>ОК-6</p> <p>ПК-22</p> <p>ПК-26</p> <p>ПК-27</p> <p>ПК-30</p>	<p>31, 32, У1, У2, В1, В2</p> <p>31, 32, У1, У2, В1, В2</p> <p>31, 32, У1, У2, В1</p> <p>31, 32, У1, У2, В1</p> <p>31, 32, У1, У2, В1</p>

		<p>ности, квалификации. Организация труда на предприятии. Производительность труда, показатели ее измерения на уровне предприятия: выработка и трудоемкость продукции. Оплата и мотивация труда. Принципы организации оплаты труда.</p> <p>Понятие производственной программы предприятия, характеристика ее разделов. Показатели использования производственной мощности. План производства и реализации продукции. Понятие валовой, товарной и реализованной продукции, внутризаводского оборота.</p> <p>Понятие расходов (затрат), их виды. Понятие себестоимости продукции. Виды себестоимости: цеховая, производственная, полная. Классификация расходов, связанных с производством и реализацией продукции: по экономическим элементам; по степени участия в процессе производства; по способу отнесения на себестоимость отдельных видов продукции; и др. Состав расходов по экономическим элементам. Виды материальных расходов, их группировка. Состав расходов на оплату труда, амортизацию основных средств и нематериальных активов. Состав и назначение внепроизводственных расходов. Факторы, влияющие на себестоимость продукции.</p> <p>Роль и значение цены в деятельности предприятия. Функции и принципы цен. Понятие цены, основы классификации цен и их виды. Основные элементы цены. Расчет оптовой и розничной цены на товары народного потребления.</p> <p>Прибыль предприятия (организации), ее функции. Виды прибыли, порядок определения. Доходы предприятия, их состав. Показатели рентабельности. Факторы, приводящие к увеличению прибыли на предприятии.</p>		
7.	Производственный менеджмент	<p>Производственный менеджмент как вид деятельности. Развитие производственного менеджмента. Промышленное предприятие как объект производственного менеджмента.</p> <p>Сущность и содержание подготовка производства на предприятии. Научно-исследовательские работы: состав, этапы, основные результаты. Опытно-конструкторские работы: состав, этапы, особенности управления. Технологическая подготовка производства: состав, этапы, виды перехода на выпуск новой продукции. Консалтинг: состав и осо-</p>	<p>ПК-3</p> <p>ПК-9</p> <p>ПК-15</p>	<p>31, 32, У1, У2, В1</p> <p>31, У1, В1</p> <p>31, 32, У1, У2, В1</p>

		<p>бенности. Организационная культура: состав и особенности.</p> <p>Сущность и содержание производственной системы. Классификация производственных систем. Функциональные области производства и особенности производственного менеджмента в данных областях.</p> <p>Классификация основных типов производства и их тяготение к основным концепциям управления предприятием. Классификация производственных процессов. Сущность процессного подхода к управлению промышленным предприятием. Производственная структура предприятия.</p> <p>Основные типы движения предметов труда по рабочим местам, производственным участкам: последовательный, параллельный и параллельно-последовательный. Расчёт длительности производственных циклов. Производственный цикл сложного изделия. Типовые методы воздействия на предметы труда на промышленном предприятии: правило Джонсона, правила приоритетов, метод назначения работ, сетевое планирование и управление. Теория массового обслуживания на промышленном предприятии: сущность, модели, расчёт основных параметров. Управление производством в условиях нестабильного спроса на продукцию.</p> <p>Организация инструментального хозяйства на предприятии. Организация ремонтного хозяйства на предприятии. Организация энергетического хозяйства на предприятии. Организация транспортно-складского хозяйства на предприятии. Организация обслуживающего хозяйства на предприятии.</p> <p>Основы управления трудовыми процессами на промышленном предприятии. Характеристика подсистем управления персоналом промышленного предприятия. Организация заработной платы на предприятии.</p>		
--	--	---	--	--

4.3 Фонд оценочных средств государственной итоговой аттестации (государственный экзамен)

Примерные вопросы, выносимые на государственный экзамен по направлению 38.03.02 – Менеджмент.

Дисциплина «Менеджмент организации»

1. Предмет, сущность и содержание менеджмента.
2. Понятие процесса и механизма управления.

3. Классификация и условия использования методов управления.
4. Классификация подходов и школ менеджмента.
5. Основные тенденции развития менеджмента в современном обществе.
6. Специфика развития менеджмента в Оренбургской области.
7. Характеристика системного и ситуационного подхода к управлению.
8. Коммуникация, коммуникационный процесс, коммуникационные сети.
9. Барьеры на пути межличностных и организационных коммуникаций.
10. Планирование как функция менеджмента.
11. Распределение полномочий: централизация и децентрализация управления.
12. Иерархические и органические структуры управления и их характеристика.
13. Линейно-штабные структуры управления и их характеристика.
14. Матричные и бригадные структуры управления и их характеристика.
15. Дивизиональные структуры управления и их характеристика.
16. Мотивация как функция менеджмента.
17. Содержательные теории мотивации и их характеристика.
18. Характеристика процессуальных теорий мотивации.
19. Контроль в системе менеджмента.
20. Разработка управленческих решений. Факторы, влияющие на процесс принятия решения.
21. Понятие власти. Характеристика стилей управления.
22. Сущность теории лидерских качеств.
23. Концепции поведенческого подхода к лидерству.

Дисциплина «Стратегический менеджмент»

24. Сущность и содержание процесса стратегического управления.
25. Основные школы стратегического менеджмента.
26. Миссия фирмы и требования, предъявляемые к ней.
27. Цели организации и требования, предъявляемые к ним.
28. Основы стратегического анализа. Матрица SWOT- анализа.
29. Конкурентные силы и их влияние на конкурентоспособность фирмы.
30. Конкурентные преимущества деловых организаций.
31. Виды и общая характеристика стратегий диверсифицированных компаний.
32. Корпоративные стратегии и их характеристика.
33. Стратегии узкоспециализированных фирм и их характеристика.
34. Характеристика общих стратегий конкуренции.
35. Виды и общая характеристика функциональных стратегий.
36. Разработка корпоративной стратегии.
37. Проблемы и современные тенденции развития стратегического менеджмента.

Дисциплина «Инновационный менеджмент»

38. Понятие «нововведения» (инновации), его свойства и основные виды.
39. Сущность, цели и функции инновационного менеджмента.
40. Направления инновационной деятельности и их характеристика.
41. Сущность и содержание инновационного процесса.
42. Рынок инноваций и его характеристика в Оренбургской области.
43. Формы малого инновационного предпринимательства и их характеристика.
44. Внутрифирменные инновационные образования и их характеристика.
45. Межфирменные инновационные оргструктуры и их характеристика.
46. Характеристика региональных инновационных структур.
47. Федеральные инновационные оргструктуры и их характеристика.
48. Виды и особенности применения инновационных стратегий.
49. Сущность и принципы инновационной политики предприятия.

50. Интеллектуальная собственность и основы ее правового регулирования.
51. Сущность, виды и классификация инновационных проектов.

Дисциплина «Маркетинг»

52. Сущность, основные принципы и функции маркетинга.
53. Объекты и методы маркетинговых исследований.
54. Изучение рынка. Конъюнктура и емкость рынка.
55. Сегментирование рынка. Объекты сегментации. Признак и критерии сегментации.
56. Позиционирование товара на рынке. Конкурентные преимущества товара.
57. Товар в системе маркетинга. Маркетинговая концепция товара.
58. Классификация товаров. Формирование товарной и ассортиментной политики предприятия.
59. Разработка нового товара. Товарная марка.
60. Жизненный цикл товара: характеристика каждого этапа жизненного цикла товара.
61. Конкурентоспособность товара и ее основные параметры.
62. Цены и ценовая политика в системе маркетинга.
63. Комплекс маркетинга. Характеристика основных элементов.
64. Сущность и задачи сбытовой деятельности предприятия. Типы сбыта.
65. Товародвижение и дистрибуция. Функции и типы посредников в каналах распределения.
66. Продвижение товаров. Особенности продвижения товаров в Оренбургской области.
67. Стратегическое маркетинговое планирование.
68. Система организации службы маркетинга. Виды маркетинговых организационных структур предприятия.

Дисциплина «Управление человеческими ресурсами»

69. Сущность и задачи управления человеческими ресурсами. Система управления персоналом организации.
70. Понятие кадрового планирования, его цели и задачи.
71. Организация профессионального найма персонала.
72. Профессиональное развитие и обучение персонала.
73. Деловая оценка персонала организации: понятие, цели, порядок проведения.
74. Профессиональная и организационная адаптация персонала.
75. Управление деловой карьерой персонала.
76. Управление мотивацией и стимулированием труда персонала организации.
77. Конфликты в организации. Виды конфликтов и методы управления ими.
78. Оценка эффективности управления персоналом.
79. Кадровая политика: понятие, типы, этапы формирования.
80. Маркетинг персонала.
81. Кадровый резерв: понятие, основные этапы формирования и актуализации.

Дисциплина «Экономика предприятия»

82. Предприятие: понятие и основы его функционирования.
83. Состояние и направления развития предприятия малого и среднего бизнеса в Оренбургской области.
84. Основные фонды предприятия: понятие, состав, структура, оценка эффективности использования.
85. Оборотные средства предприятия: понятие, состав, структура, эффективность использования.

86. Заработная плата как экономическая категория. Принципы организации оплаты труда. Формы и системы заработной платы.
87. Производительность труда: сущность, показатели ее измерения на уровне фирмы, резервы роста.
88. Сущность и виды себестоимости продукции. Группировка затрат по экономическим элементам. Калькуляция себестоимости продукции.
89. Прибыль предприятия: виды, формирование и направления использования. Рентабельность продукции и производства.
90. Производственная программа предприятия. Номенклатура и ассортимент выпускаемой продукции. Товарная, валовая, реализованная продукция.

Дисциплина «Производственный менеджмент»

91. Производственный процесс и его структура. Техничко-экономическая характеристика типов производства: единичный, серийный, массовый.
92. Производственный цикл и его структура.
93. Признаки, предпосылки и основные виды поточного производства. Методы организации поточного производства.
94. Управление производством в условиях нестабильного спроса на продукцию.
95. Использование правил Джонсона в производственном процессе.
96. Характеристика систем массового обслуживания в производстве.
97. Установление приоритетов выполнения работ (изготовления изделий) в производственном процессе.
98. Организация движения предметов труда по производственному участку.

Государственный экзамен осуществляется по экзаменационному билету, состоящему из трех вопросов. Билеты государственного экзамена подлежат ежегодному обновлению и актуализации.

Государственный экзамен проводится в устной форме. Для подготовки к ответу обучающемуся дается до одного часа. При подготовке к ответу студенты делают необходимые записи по каждому вопросу на выданных техническим секретарём листах бумаги со штампом филиала. В процессе ответа и после его завершения члены экзаменационной комиссии могут задать студенту уточняющие и дополнительные вопросы в пределах программы государственного экзамена. Вопросы, задаваемые студенту, фиксируются на листе его ответа. После завершения ответа студента на все вопросы, члены экзаменационной комиссии фиксируют в своих записях оценки за ответы экзаменуемого на каждый вопрос и предварительную общую оценку.

Порядок оценки компетенций студентов на государственном экзамене приведен в таблице № 4.

Таблица № 4

Показатели, критерии и оценивание компетенций

Тема (раздел)	Код компетенции	Код ЗУН	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Оценка
Менеджмент	ОК-6	31, 32, У1, У2, В1, В2	1) Уровень знания теоретических	Имеет представление о понятиях, функциях менеджмента, процессе принятия и реализации управленческих ре-	3

организации	ПК-17	31, 32, У1, У2, В1	основ менеджмента	шений, формах делового общения в коллективе, но неуверенно ориентируется в их особенностях.	4
	ПК-25	31, 32, У1, У2, В1	2) Степень овладения моделями и методами менеджмента	Умеет применять некоторые приемы делового общения; объяснять отдельные функции и использовать методы менеджмента, не раскрывая алгоритмы данной деятельности.	
	ПК-32	31, У1, В1	1) Уровень знания теоретических основ менеджмента 2) Степень овладения моделями и методами менеджмента	Знает основные понятия, функции менеджмента, процесс принятия и реализации управленческих решений, формы делового общения в коллективе и ориентируется в некоторых их особенностях. Умеет применять приемы делового общения; интерпретировать отдельные функции и использовать методы менеджмента	
Стратегический менеджмент	ОК-5	31, 32, У1, У2, В1, В2	1) Уровень знания понятий и функций стратегического менеджмента	Знает понятия, функции менеджмента, этапы процесса принятия и реализации управленческих решений, формы делового общения в коллективе, современные тенденции развития управленческих знаний.	5
	ПК-9	31, У1, В1	2) Степень овладения моделями и методами менеджмента	Умеет применять приемы делового общения; интерпретировать отдельные функции и использовать методы менеджмента;	
	ПК-10	31, У1, В1	1) Уровень знания понятий и функций стратегического менеджмента	Владеет основами использования методов реализации функций управления, принятия решений и коммуникации в организации.	
Стратегический менеджмент	ПК-15	31, 32, У1, У2, В1	2) Степень овладения моделями и методами менеджмента	Знает понятия, функции менеджмента, этапы процесса принятия и реализации управленческих решений, формы делового общения в коллективе, современные тенденции развития управленческих знаний.	3
	ПК-31	31, У1, В1	1) Уровень знания понятий и функций стратегического менеджмента	Умеет применять приемы делового общения; интерпретировать отдельные функции и использовать методы менеджмента;	
	ПК-47	31, У1, В1	2) Степень овладения моделями и методами менеджмента	Владеет методами реализации функций управления, методами принятия решений и приемами коммуникации в организации.	
	ПК-9	31, У1, В1	1) Уровень знания понятий и функций стратегического менеджмента	Имеет представление о понятиях, функциях стратегического менеджмента, процессе формирования и реализации стратегии организации, но неуверенно ориентируется в их особенностях.	

		V1	<p>неджмента.</p> <p>1) Уровень знания понятий и функций стратегического менеджмента</p> <p>2) Степень овладения моделями и методами стратегического менеджмента</p>	<p>Знает основные понятия, функции стратегического менеджмента, процесс принятия и реализации управленческих стратегии ориентируется в некоторых их особенностях.</p> <p>Умеет применять приемы стратегического анализа, объяснять отдельные функции и использовать методы стратегического менеджмента</p> <p>Владеет основами использования методов реализации функций стратегического управления.</p>	4
			<p>1) Уровень знания понятий и функций стратегического менеджмента</p> <p>2) Степень овладения моделями и методами стратегического менеджмента</p>	<p>Знает понятия, функции стратегического менеджмента, процесс принятия и реализации стратегии, современные тенденции развития управленческих знаний.</p> <p>Умеет применять приемы стратегического анализа, объяснять отдельные функции и использовать методы стратегического менеджмента.</p> <p>Владеет методами реализации функций стратегического управления, методами принятия решений в сфере планирования.</p>	5
Инновационный менеджмент	ПК-2	31, 32, У1, У2, В1, В2	<p>1) Уровень знания понятий и функций инновационного менеджмента</p> <p>2) Степень овладения моделями и методами инновационного менеджмента</p>	<p>Имеет представление о понятиях, функциях инновационного менеджмента, процессе принятия и реализации управленческих решений в инновационной деятельности, но неуверенно ориентируется в их особенностях.</p> <p>Умеет применять некоторые приемы анализа; объяснять отдельные функции и использовать методы инновационного менеджмента, не раскрывая алгоритмы данной деятельности.</p>	3
	ПК-12	31, 32, У1, У2, В1, В2			
	ПК-17	31, 32, У1, У2, В1			
	ПК-20	31, 32, У1, У2, В1			
ПК-21	31, 32, У1, У2, В1	<p>1) Уровень знания понятий и функций инновационного ме-</p>	<p>Знает основные понятия, функции инновационного менеджмента, процесс принятия и реализации управленческих решений в сфере инноваций ориентируется в некоторых их особенностях.</p>	4	

			<p>неджмента</p> <p>2) Степень овладения моделями и методами инновационного менеджмента</p> <p>1) Уровень знания понятий и функций инновационного менеджмента</p> <p>2) Степень овладения моделями и методами инновационного менеджмента</p>	<p>Умеет применять приемы анализа инновационной среды и инновационного потенциала; использовать методы инновационного менеджмента</p> <p>Владеет основами использования методов реализации инновационного управления, принятия решений в условиях риска.</p> <p>Знает основные понятия, функции инновационного менеджмента, процесс принятия и реализации управленческих решений в сфере инноваций, основные направления развития инноваций на современном этапе.</p> <p>Умеет применять приемы анализа инновационной среды и инновационного потенциала; использовать методы инновационного менеджмента.</p> <p>Владеет методами реализации инновационного управления, принятия решений в условиях риска.</p>	5
Маркетинг	ПК-10	31, У1, В1	1) Уровень знания понятий и функций маркетинга	Имеет представление о понятиях, процессах маркетинга, формах реализации решений в маркетинговой деятельности, но неуверенно ориентируется в их особенностях.	3
	ПК-23	31, 32, У1, У2, В1, В2			
	ПК-29	31, 32, У1, У2, В1, В2	2) Степень овладения моделями и методами маркетинга	Умеет применять некоторые приемы анализа рынка; объяснять отдельные составляющие комплекса маркетинга, не раскрывая алгоритмы данной деятельности.	
	ПК-30	31, 32, У1, У2, В1			
ПК-36	31, 32, У1, У2, В1	1) Уровень знания понятий и функций маркетинга	Знает основные понятия, процессы маркетинга, формы реализации решений в маркетинговой деятельности и ориентируется в их особенностях.	4	
ПК-48	31, У1, В1	2) Степень овладения моделями и методами маркетинга			
			1) Уровень знания по-	Знает основные понятия, процессы маркетинга, формы реализации реше-	5

			<p>ятий и функций маркетинга</p> <p>2) Степень овладения моделями и методами маркетинга</p>	<p>ний в маркетинговой деятельности, современные тенденции развития маркетинговых технологий.</p> <p>Умеет применять приемы анализа рынка; объяснять отдельные составляющие комплекса маркетинга, формировать маркетинговые документы.</p> <p>Владеет методами маркетинговой деятельности, принятия решений по вопросам маркетинга.</p>			
Управление человеческими ресурсами	ПК-4	31, 32, У1, У2, В1	<p>1) Уровень знания понятий и функций управления персоналом</p> <p>2) Степень овладения моделями и методами управления персоналом</p>	<p>Имеет представление о понятиях, функциях управления персоналом, формах организационного поведения, стилях руководства, но неуверенно ориентируется в их особенностях.</p> <p>Умеет применять некоторые приемы делового общения; объяснять отдельные функции и методы управления персоналом, не раскрывая алгоритмы данной деятельности.</p>	3		
	ПК-8	31, 32, У1, У2, В1			<p>Знает о понятиях, функциях управления персоналом, формах организационного поведения, стилях руководства и ориентируется в некоторых их особенностях.</p> <p>Умеет применять некоторые приемы делового общения; объяснять отдельные функции и методы управления персоналом, интерпретировать поведение групп работников, формировать плановые и отчетные документы по работе с персоналом.</p> <p>Владеет основами использования методов управления персоналом, навыками деловых коммуникаций.</p>	4	
	ПК-13	31, 32, У1, У2, В1				<p>Знает о понятиях, функциях управления персоналом, формах организационного поведения, стилях руководства и ориентируется в современных особенностях использования человеческих ресурсов.</p> <p>Умеет применять приемы делового общения; объяснять функции и методы управления персоналом, интерпретировать поведение групп работников, формировать плановые и отчетные доку-</p>	5
	ПК-14	31, 32, У1, У2, В1					
	ПК-25	31, 32, У1, У2, В1					
ПК-37	31, 32, У1, У2, В1						

			персоналом	менты по работе с персоналом. Владеет методами управления персоналом, навыками деловых коммуникаций.	
Экономика предприятия	ОК-6	31, 32, У1, У2, В1, В2	1) Уровень знания понятий и процессов экономики предприятия 2) Степень овладения моделями и методами экономики предприятия	Имеет представление о понятиях, процессах экономики предприятия, видах и формах предпринимательской деятельности, затрудняясь охарактеризовать их особенности. Умеет применять некоторые приемы анализа внутренней и внешней среды предприятия; объяснять отдельные составляющие ресурсов и продукции предприятия, не раскрывая их полного содержания.	3
	ПК-22	31, 32, У1, У2, В1, В2			4
	ПК-26	31, 32, У1, У2, В1			
	ПК-27	31, 32, У1, У2, В1			
	ПК-30	31, 32, У1, У2, В1	1) Уровень знания понятий и процессов экономики предприятия 2) Степень овладения моделями и методами экономики предприятия	Знает основные понятия, процессы экономики предприятия, виды предпринимательской деятельности и ориентируется в их особенностях. Умеет применять некоторые приемы анализа внутренней и внешней среды предприятия; объяснять отдельные составляющие ресурсов и продукции предприятия, формировать документацию хозяйственной деятельности. Владеет основами использования методов анализа и реализации хозяйственных решений в масштабах предприятия.	4
			1) Уровень знания понятий и процессов экономики предприятия 2) Степень овладения моделями и методами экономики предприятия	Знает основные понятия, процессы экономики предприятия, виды предпринимательской деятельности, современные тенденции развития отрасли знаний. Умеет применять некоторые приемы анализа внутренней и внешней среды предприятия; объяснять отдельные составляющие ресурсов и продукции предприятия, формировать документацию хозяйственной деятельности. Владеет методами анализа и реализации хозяйственных решений в масштабах предприятия.	5
Производственный ме-	ПК-3	31, 32, У1, У2, В1	1) Уровень знания понятий и функций произ-	Имеет представление о понятиях, функциях производственного менеджмента, процессе формирования и реализации производственной программы и	3
	ПК-9	31, У1,			

недж-мент	ПК-15	B1 31, 32, У1, У2, B1	водственного менеджмента	документов оперативно-календарного планирования, но неуверенно ориентируется в их особенностях.	4
			2) Степень овладения моделями и методами производственного менеджмента	Умеет применять некоторые приемы анализа производственных процессов, объяснять отдельные функции и использовать методы производственного менеджмента, не раскрывая алгоритмы данной деятельности.	
			1) Уровень знания понятий и функций производственного менеджмента	Знает о понятиях, функциях производственного менеджмента, процессе формирования и реализации производственной программы и документов оперативно-календарного планирования.	
			2) Степень овладения моделями и методами производственного менеджмента	Умеет применять некоторые приемы анализа производственных процессов, объяснять отдельные функции и использовать методы производственного менеджмента. Владеет основами использования методов производственного менеджмента.	
			1) Уровень знания понятий и функций производственного менеджмента	Знает о понятиях, функциях производственного менеджмента, процессе формирования и реализации производственной программы и документов оперативно-календарного планирования, достижениях в области теории и практики производственного менеджмента.	5
			2) Степень овладения моделями и методами производственного менеджмента	Умеет применять некоторые приемы анализа производственных процессов, объяснять отдельные функции и использовать методы производственного менеджмента, формировать и интерпретировать отдельные документы в управлении производством. Владеет методами производственного менеджмента.	

Студент допускается к сдаче государственного экзамена при условии сдачи всех обязательных видов учебной и научной работы (дисциплин, практик), а также соблюдения графика итоговой государственной аттестации.

Общие критерии построения и презентации ответа на вопросы билета государственного экзамена выражены в шкалах оценивания качества. Шкалы оценивания качества освоения студентами необходимых компетенций приведены в таблице № 5.

Критерии оценки компетенций на государственном экзамене

Оценка	Требования к компетенциям
Отлично	<p>Оценка «отлично» ставится, если студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> - дает исчерпывающий ответ, демонстрирует знание альтернативных точек зрения по анализируемой проблеме управления; - умеет аргументировать свою точку зрения, делать самостоятельные выводы и рекомендации; - владеет научной терминологией и безошибочно раскрывает содержание используемых терминов; - грамотно, литературно, логично излагает материал.
Хорошо	<p>Оценка «хорошо» ставится, если студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> - дает полный ответ на поставленные вопросы, демонстрирует знание основных альтернативных точек зрения по анализируемой проблеме управления; - умеет аргументировать ключевые положения ответа, делать самостоятельные выводы и рекомендации; - в целом владеет научной терминологией, но в отдельных случаях не может раскрыть содержание используемых терминов; - грамотно, логично излагает материала. <p>Допускается 1-2 незначительные ошибки.</p>
Удовлетворительно	<p>Оценка «удовлетворительно» ставится, если студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> - дает недостаточно полный ответ, демонстрирует знание отдельных, не всегда наиболее важных альтернативных точек зрения по анализируемой проблеме управления; - испытывает затруднения при попытках аргументировать ключевые положения ответа, сделать самостоятельные выводы и рекомендации; - недостаточно владеет научной терминологией и часто испытывает затруднения при определении содержания используемых терминов; - в целом способен логично изложить материал, однако допускает существенные ошибки с точки зрения логической последовательности. <p>Допускается не более 3-4 ошибок.</p>
Неудовлетворительно	<p>Оценка «неудовлетворительно» ставится, если студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> - дает ответ, который носит фрагментарный характер, не знает альтернативных точек зрения по анализируемой проблеме; - не способен оценить значение анализируемого явления для российской и мировой практики управления; - не в состоянии аргументировать ключевые положения ответа, сделать самостоятельные выводы и рекомендации; - не владеет научной терминологией, не способен определить содержание используемых терминов; - не может логично изложить материал. <p>Ставится при наличии свыше пяти ошибок.</p>

4.4 Учебно-методическое и информационное обеспечение государственного экзамена

4.4.1 Основная литература

1. Александрова А.В. Стратегический менеджмент: Учебник / А.В. Александров. – М.: ИНФРА-М, 2013. – 320 с.
2. Балдин К.В. Управленческие решения: учебник для вузов / К. В. Балдин, С. Н. Воробьев, В.Б. Уткин. - 7-е изд. - М.: Дашков и К., 2012. – 495 с.
3. Горемыкин В.А. Планирование на предприятии / В. А. Горемыкин.– М.: Юрайт 2012. – 696 с.
4. Гуськова Н. Д. Инновационный менеджмент / Н. Д. Гуськова. – М.: КНОРУС, 2014. – 440 с.
5. Иванов И. Н. Производственный менеджмент. Теория и практика / И. Н. Иванов. – М.: Юрайт, 2015. – 697 с.
6. Коротков Э.М. Менеджмент: учебник для бакалавров / Э.М. Коротков. – М.: Юрайт, 2012. – 640 с.
7. Круглова Н. Ю. Основы менеджмента / Н. Ю. Круглова [Электронный ресурс] : учебное пособие. — Электрон. дан. — М. : КноРус, 2013. — 499 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=53508
8. Маслова Е. Л. Менеджмент: Учебник для бакалавров / Е. Л. Маслова [Электронный ресурс] : учебник. — Электрон. дан. — М. : Дашков и К, 2015. — 333 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=61047
9. Соколова О. Н. Инновационный менеджмент (для бакалавров) / О. Н. Соколова [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие. — Электрон. дан. — М. : КноРус, 2014. — 203 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=53424

4.4.2 Дополнительная литература

1. Баранова Т. И. Состояние малого бизнеса в России: Учебное пособие / Т. И. Баранова. – Оренбург, 2011. – 82 с.
2. Баринов, В.А. Стратегический менеджмент: Учебное пособие / В.А.Баринов, В.Л.Харченко.- М.: ИНФРА-М, 2013. – 285 с.
3. Дафт, Ричард Л. Менеджмент. Пер. с англ / Л. Дафт.- 10-е изд. – СПб.: Питер, 2013. – 656 с.
4. Зуб А.Т. Стратегический менеджмент. Системный подход / А.Т. Зуб и др. - М.: Генезис, 2011. – 848 с.
5. Казначевская Г. Б. Менеджмент: учебник / Г.Б. Казначевская. – РнД.: Феникс, 2012. – 452 с.
6. Лабужская Т. И. Управление человеческими ресурсами: Учебное пособие / Т. И. Лабужская. - Оренбург: ООО «Агентство «Пресса», 2013. – 150 с.
7. Литвак Б.Г. Стратегический менеджмент: учебник для бакалавров: для студентов высших учебных заведений, обучающихся по экономическим направлениям и специальностям / Б.Г. Литвак. – М.: Юрайт, 2013. – 507 с.
8. Орлова, П.И. Бизнес-планирование: Учебник / П.И. Орлова. – М.: «Дашков и К», 2012. – 284 с.
9. Основы управления персоналом: Учебник / Под ред. Розарёновой Т. В. - М.: ГАСБУ, 2011. – 328 с.
10. Управление персоналом: Учебник для вузов / Под ред. Т.Ю. Базарова, Б.Л. Еремина. – М.: ЮНИТИ, 2011. – 423 с.
11. Чалдаева Л. А. Экономика предприятия / Л. А. Чалдаева. – М.: Юрайт, 2011. – 348 с.

12. Шестопал, Ю.Т. Стратегический менеджмент (для бакалавров) [Электронный ресурс] : учебное пособие / Ю.Т. Шестопал, В.Д. Дорофеев, В.А. Дресвянников [и др.]. — Электрон. дан. — М. : КноРус, 2014. — 310 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=53548

4.4.3 Нормативно-правовые документы

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ (ред. от 06.04.2011) ст. 132, URL: Справочная правовая система Консультант Плюс. <http://www.consultant.ru> (дата обращения 23.07.2015).
2. Изменения положений гражданского кодекса РФ о юридических лицах (Федеральный закон от 05.05.2014 № 99-ФЗ). URL: Справочная правовая система Консультант Плюс. Правовые новости. Специальный выпуск. <http://www.consultant.ru> (дата обращения 23.07.2015).
3. О внесении изменений в главу 4 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации и о признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации. Федеральный закон от 5 мая 2014 г. N 99-ФЗ. URL: Справочная правовая система Гарант. <http://www.garant.ru> (дата обращения 26.07.2015).

4.4.4 Интернет-ресурсы, справочные системы

1. <http://orn.ranepa.ru/> Библиотека Оренбургского филиала РАНХиГС.
2. <http://www.rsl.ru/> Российская государственная библиотека.
3. <http://www.garant.ru/> Справочная правовая система «Гарант».
4. <http://www.consultant.ru/> Справочная правовая система «Консультант Плюс».
5. <http://sbiblio.com/biblio/> Русский гуманитарный интернет-университет.
6. <http://window.edu.ru/> ИС «Единое окно доступа к образовательным ресурсам».
7. <http://www.au-journal.ru/> - Арбитражный управляющий
8. <http://www.e-c-m.ru/> - Эффективное антикризисное управление
9. <http://vestnik.uara.ru/en/issue/2012/01/38/> - Вопросы управления
10. <http://www.uecs.ru/> - Управление экономическими системами
11. <http://lawfirm.ru/public/> - Корпоративный юрист
12. <http://www.zakon.ru/> – Банкротство
13. <http://www.arbitr-praktika.ru/> - Арбитражная практика
14. <http://slovari.yandex.ru/dict/economic> Современный экономический словарь

5. Выпускная квалификационная работа

5.1 Результаты освоения ОП ВО

В результате освоения ОП ВО по направлению 38.03.02 «Менеджмент» (уровень бакалавриата) профиль общий выпускник должен обладать требуемыми компетенциями (Таблица № 6)

Результаты освоения ОП ВО

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты по ОП ВО
Общекультурные компетенции		
ОК-5	Владение культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения	<i>Знать:</i> 31 - основные понятия профессиональной деятельности; 32 – понятия, функции и особенности субъектов малого бизнеса.
		<i>Уметь:</i> У1 – правильно определять цели и задачи профессиональной деятельности; У2 – выбирать актуальные способы построения аналитической информации.
		<i>Владеть:</i> В1 – способами и технологиями передачи деловой информации; В2 – навыками культуры мышления.
ОК-6	Умение логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь	<i>Знать:</i> 31 - основные понятия профессиональной деятельности; 32 – общие и специальные способы аргументации.
		<i>Уметь:</i> У1 – определять задачи профессиональной деятельности; У2 – выбирать актуальные способы построения устной и письменной речи.
		<i>Владеть:</i> В1 – способами и технологиями профессиональной и общекультурной коммуникации; В2 – навыками деятельности по развитию в коммуникационных способностей.
		<i>Уметь:</i> У1 – принимать решение с использованием технологий учета факторов и условий окружающей среды. У2 – диагностировать социальную значимость решений
		<i>Владеть:</i> В1 - способами и алгоритмами рационального принятия решения.
Профессиональные компетенции		
ПК-1	Знание основных этапов эволюции управленческой мысли	<i>Знать:</i> 31– этапы (управленческие революции) формирования, становления и развития управленческой мысли; 32- Вклад научных школ управления в развитие управленческой мысли;

		<p><i>Уметь:</i> У1– проводить сравнительный анализ развития школ управления; У2 - применять основные принципы и положения современных концепций в управлении;</p> <p><i>Владеть:</i> В1 - методами выработки организационных решений в сфере использования моделей управления;</p>
ПК-2	Способность проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования	<p><i>Знать:</i> З1 – методы и приёмы разработки организационных структур управления предприятиями; З2 - методы и приёмы распределения полномочий и ответственности на предприятиях.</p>
		<p><i>Уметь:</i> У1 – проектировать организационные структуры управления предприятиями; У2 - распределять полномочия и ответственность на предприятиях.</p>
		<p><i>Владеть:</i> В1 - навыками структуризации процессов и систем проектирования организационных структур управления предприятиями; В2 – методами делегирования полномочий и аутсорсинга.</p>
ПК-3	Готовность к разработке процедур и методов контроля	<p><i>Знать:</i> З1 – проблемы современного управления, связанные с вызовами глобализации и мировыми кризисами; З2 – тенденции развития управления в современных условиях;</p>
		<p><i>Уметь:</i> У1 – анализировать факторы, обусловленные проблемами развития управления в современных организациях; У2 – разрабатывать рекомендации в деятельности организаций;</p>
		<p><i>Владеть:</i> В1 – инструментарием по оценке перспектив развития организаций.</p>
ПК-4	Способность использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач	<p><i>Знать:</i> З1 - сущность организационного поведения; З2 - представление о современном состоянии и тенденциях развития теории организационного поведения;</p>
		<p><i>Уметь:</i> У1– оценить предназначение, задачи и роли менеджера в организации и описывать содержание его деятельности и характер его работы; У2 - формировать координацию деятельности личности или коллектива в конкретных проблемных ситуациях.</p>

		<i>Владеть:</i> В1 - навыками формирования и развития мотивации и результативности организации.
ПК-5	Способность эффективно организовать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды	<i>Знать:</i> 31–особенности групповой работы и принципы команды; 32–экономические термины и законы.
		<i>Уметь:</i> У1–выделять инструменты моделирования организационного поведения; У2 – принимать решение с использованием средств экономической науки.
		<i>Владеть:</i> В1–навыками принятия решения, обосновывать свой выбор и разрабатывать план практической реализации.
ПК-6	Владеть различными способами разрешения конфликтных ситуаций	<i>Знать:</i> 31 - основные понятия и комплексный характер взаимодействия человека с организацией; 32 – законы лидерства в организации;
		<i>Уметь:</i> У1–проводить оценку конфликтных ситуаций на предприятии; У2 - воспринимать проявление организационных процессов на межличностном, групповом и организационном уровнях.
		<i>Владеть:</i> В1 - навыками формирования и развития современного управления поведением работника и рабочей группы в соответствии с критериями эффективности деятельности организации.
ПК-7	Способность к анализу и проектированию межличностных, групповых и организационных коммуникаций	<i>Знать:</i> У1– особенности коммуникативного поведения в организации; У2 - формировать эффективную коммуникационную деятельность на основе современных подходов.
		<i>Уметь:</i> У1–разбираться в практической применимости методов научения и изменения поведения; У2 - воспринимать проявление организационных процессов на межличностном, групповом и организационном уровнях.
		<i>Владеть:</i> В1 - навыками работы в группе, выражать свои мысли и идеи, задавать вопросы и вести дискуссию, приобрести навыки презентаций и публичных выступлений.
ПК-8	Способность оценивать условия и последствия принимаемых организационно-управленческих ре-	<i>Знать:</i> 31–организационно-управленческие проблемы и процессы; 32– современные тенденции занятости трудовых ресурсов в отраслях экономики;

	шений	<p><i>Уметь:</i> У1 – использовать методики анализа социально значимых проблем и процессов; У2 – применять свои аналитические способности управленческого решения на основе исторического опыта;</p> <p><i>Владеть:</i> В1 – навыками анализа по основным направлениям деятельности на рынке труда.</p>
ПК-9	Способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	<p><i>Знать:</i> З1 - систему сбора, обработки и подготовки информации по предприятию и его внутренним подразделениям</p>
		<p><i>Уметь:</i> У1 – пользоваться информацией содержащейся в бухгалтерском балансе для принятия управленческих решений</p>
		<p><i>Владеть:</i> В1 – навыками использования информации для управления издержками производства, планирования и контроля</p>
ПК-10	Способность участвовать в разработке маркетинговой стратегии организаций, планировать и осуществлять мероприятия, направленные на ее реализацию	<p><i>Знать:</i> З1 - правила формирования маркетинговой стратегии организации, содержание маркетинговой концепции управления, методы маркетинговых исследований.</p>
		<p><i>Уметь:</i> У1 – применять информацию, полученную в результате маркетинговых исследований.</p>
		<p><i>Владеть:</i> В1 – методами разработки и реализации маркетинговых программ.</p>
ПК-11	Способность использовать основные методы финансового менеджмента для стоимостной оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуре капитала	<p><i>Знать:</i> З1 - основные понятия финансового менеджмента; З2–методы и технологии реализации функций финансового менеджмента.</p>
		<p><i>Уметь:</i> У1 – формировать цели и задачи финансовой деятельности; У2 – использовать актуальные способы управления финансовыми процессами предприятия</p>
		<p><i>Владеть:</i> В1 – способами и технологиями оценки финансовых процессов; В2 – навыками деятельности по развитию финансового потенциала предприятия.</p>
ПК-12	Способность оценивать влияние инвестиционных решений и решений по финансированию на рост цен-	<p><i>Знать:</i> З1–терминологию инвестиционной и финансовой деятельности; З2– подходы к анализу проблем и процессов в финансовой сфере;</p>

	ности (стоимости) компании	<p><i>Уметь:</i> У1 – использовать методики анализа инвестиционных проблем и процессов; У2 – рассчитывать стоимость компании.</p> <p><i>Владеть:</i> В1 – навыками использования специальных методов инвестиционного менеджмента, В2 – навыками принятия управленческих решений на основе оценки стоимости компании.</p>
ПК-13	Способность участвовать в разработке стратегии управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, направленные на ее реализацию	<p><i>Знать:</i> З1 - основные стратегии управления человеческими ресурсами; З2 - законы и закономерности стратегической деятельности;</p>
		<p><i>Уметь:</i> У1 – выявлять причинно-следственные связи в прошлом; У2 - формировать взаимосвязи между функциональными стратегиями предприятия.</p>
		<p><i>Владеть:</i> В1 - современным инструментарием управления человеческими ресурсами.</p>
ПК-14	Владеть современными технологиями управления персоналом	<p><i>Знать:</i> З1 – место современных технологий в системе управления; З2 – экономические термины и законы.</p>
		<p><i>Уметь:</i> У1 – выделять способы и технологии оптимизации трудовых отношений на всех уровнях иерархии управления деятельностью; У2 – формировать эффективную операционную деятельность на основе современных технологий.</p>
		<p><i>Владеть:</i> В1 – специальными экономическими методами для анализа явлений, подготовки и принятия управленческих решений.</p>
ПК-15	Готовностью участвовать в разработке стратегии организации, используя инструментарий стратегического менеджмента	<p><i>Знать:</i> З1 - основные понятия стратегической деятельности; З2 - основные принципы и методы стратегического управления и планирования.</p>
		<p><i>Уметь:</i> У1 – проводить стратегический анализ производственных процессов на предприятии; У2 - формировать эффективную операционную деятельность на основе современных технологий.</p>
		<p><i>Владеть:</i> В1 - навыками поиска и оценки новых рыночных возможностей предприятия.</p>

ПК-16	Способность учитывать аспекты корпоративной социальной ответственности при разработке и реализации стратегии организации	<i>Знать</i> З1 - роль и место корпоративной социальной ответственности при разработке и реализации стратегии организации
		<i>Уметь</i> У1 - учитывать аспекты корпоративной социальной ответственности при разработке управленческих решений тактического и стратегического характера
		<i>Владеть</i> В1 - методами реализации основных управленческих функций с учетом факторов корпоративной социальной ответственности
ПК-17	Готовностью участвовать в реализации программы организационных изменений, способностью преодолевать локальное сопротивление изменениям	<i>Знать:</i> З1 - взаимосвязи между функциональными стратегиями предприятия; З2 - основные теории и подходы к осуществлению организационных изменений.
		<i>Уметь:</i> У1 –проводить критическую оценку своего поведения и учета совершенных ошибок; У2 - формировать программы осуществления организационных изменений и оценивать их эффективность.
		<i>Владеть:</i> В1 - навыками подготовки сбалансированных управленческих решениях.
ПК-18	Владение методами принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	<i>Знать:</i> З1 - основные понятия в производственной сфере; З2 - законы и закономерности операционной деятельности;
		<i>Уметь:</i> У1 –проводить оценку производственных процессов на предприятии; У2 - формировать эффективную операционную деятельность на основе современных технологий.
		<i>Владеть:</i> В1 - навыками формирования и развития операционной деятельности предприятия.
ПК-19	Способность планировать операционную (производственную) деятельность организаций	<i>Знать:</i> З1 – принципы организации операционной деятельности, основные методы и инструменты управления операционной деятельностью организации. З2 -основные концепции и методы организации операционной деятельности. З3 - порядок планирования технического развития предприятия.
		<i>Уметь:</i> У1 – планировать операционную деятельность организации;

		У2 - применять методику расчетов для планирования операционной (производственной) деятельности.
		<i>Владеть:</i> В1 – в практической деятельности моделью управления производственной деятельности предприятия.
ПК-20	Владеть методами управления проектами и готовностью к их реализации с использованием современного программного обеспечения	<i>Знать:</i> 31 – сущность и виды инновационных проектов; 32 – цель и задачи и содержание инновационного проектирования;
		<i>Уметь:</i> У1 – оптимизировать портфель инновационных проектов; У2 – применять методы управления инновационными проектами;
		<i>Владеть:</i> В1 – приемами инновационного менеджмента;
ПК-21	Готовность участвовать во внедрении технологических и продуктовых инноваций	<i>Знать:</i> 31 – Особенности российского рынка инноваций в современных условиях; 32 – основы теории инноватики;
		<i>Уметь:</i> У1 – классифицировать инновации и новации по различным признакам; У2 – - оценивать навыки профессиональной деятельности инновационного менеджера.
		<i>Владеть:</i> В1 - методами анализа и управления рисками.
ПК-23	Знание современной системы управления качеством и обеспечения конкурентоспособности	<i>Знать:</i> 31–понятия качества и конкурентоспособности товара; 32– подходы к оценке качества и конкурентоспособности;
		<i>Уметь:</i> У1 – использовать методики оценки конкурентоспособности; У2 - учитывать методы оценки управления качеством.
		<i>Владеть:</i> В1 – основными методами формирования конкурентных преимуществ; В2 – навыками стандартизации и сертификации в системе обеспечения качества, конкурентоспособности и экологической безопасности.
ПК-24	Способность решать управленческие задачи, связанные с операциями на мировых рынках в условиях глобализации	<i>Знать</i> 31 - роль и место управления персоналом в общеорганизационном управлении и его связь со стратегическими задачами организации
		<i>Уметь</i> У1 - организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач

		<p><i>Владеть</i> <i>В1</i> - в практической деятельности методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль)</p>
ПК-25	Знакомством с основами межкультурных отношений в менеджменте, способностью эффективно выполнять свои функции в межкультурной среде	<p><i>Знать:</i> 31 - подготовку сбалансированных управленческих решений; 32 - законы и закономерности операционной деятельности;</p>
		<p><i>Уметь:</i> У1 – организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач; У2 - диагностировать организационную культуру;</p>
		<p><i>Владеть:</i> В1 - навыками подготовки сбалансированных управленческих решениях.</p>
ПК-26	Способность к экономическому образу мышления	<p><i>Знать:</i> 31 – место экономических отношений в общественной системе; 32 – экономические термины и законы.</p>
		<p><i>Уметь:</i> У1 – выделять элементы экономических систем и оценивать параметры как элементов, так и систем в целом; У2 – принимать решение с использованием средств экономической науки.</p>
		<p><i>Владеть:</i> В1 – специальными экономическими методами для анализа явлений, подготовки и принятия управленческих решений.</p>
ПК-27	Способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления	<p><i>Знать:</i> 31 – характеристики макроэкономической среды; 32 – факторы влияния макроэкономической среды на деятельность частных организаций и органов государственного и муниципального управления.</p>
		<p><i>Уметь:</i> У1 – оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование субъектов. У2 – формировать рекомендации по результатам оценки влияния макроэкономической среды на организации</p>
		<p><i>Владеть:</i> В1 - способами и алгоритмами рациональной оценки воздействия внешней среды на организации различного типа.</p>
ПК-28	Понимание основных мотивов и механизмы принятия решений органами государственного регулиро-	<p><i>Знать:</i> 31 – для каких целей и каким образом используется менеджерами информация, подготовленная бухгалтерским управленческим учетом.</p>
		<p><i>Уметь:</i></p>

	вания	<p>У1 – использовать систему знаний о принципах бухгалтерского управленческого учета для систематизации данных о производственных затратах, оценке себестоимости производственной продукции и определения прибыли.</p> <p><i>Владеть:</i> В1 – навыками использования информации для управления издержками производства, планирования и контроля.</p>
ПК-29	Способность анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса	<p><i>Знать:</i> З1 - характеристики, влияющие на поведение покупателей; З2 - модель покупательского поведения.</p>
		<p><i>Уметь:</i> У1 – формировать и поддерживать спрос; У2 - интерпретировать значимость типов покупателей при принятии решения о покупке;</p>
		<p><i>Владеть:</i> В1 - навыками принятия решения о покупке; В2 – навыками формирования текущего и будущего спроса.</p>
ПК-30	Знание экономических основ поведения организаций, иметь представление о различных структурах рынков и способностью проводить анализ конкурентной среды отрасли	<p><i>Знать:</i> З1 – законы, управляющие организационными процессами; З2 – элементы внешней рыночной среды организации.</p>
		<p><i>Уметь:</i> У1 – принимать решение с использованием моделей рационального экономического поведения организаций. У2 – диагностировать изменения в структуре и динамике рынков, представляющих среду непосредственного окружения организации.</p>
		<p><i>Владеть:</i> В1 - способами и алгоритмами оценки рыночных изменений.</p>
ПК-31	Умение применять количественные и качественные методы анализа при принятии управленческих решений и строить экономические, финансовые и организационно-управленческие модели	<p><i>Знать:</i> З1 - Критерии оценки эффективности альтернативных вариантов инвестирования и отбора оптимальных</p>
		<p><i>Уметь:</i> У1 – Оценивать риски, доходность и эффективность принимаемых финансовых и инвестиционных решений</p>
		<p><i>Владеть:</i> В1 – Методами инвестиционного анализа и анализа финансовых рынков</p>
ПК-32	Способность выбирать математические модели организационных систем, анализировать их адекватность, проводить адаптацию моделей к	<p><i>Знать:</i> З1 - Математические модели оценки инвестиционных проектов</p>
		<p><i>Уметь:</i> У1 – Анализировать модели оценки инвестиционных проектов</p>
		<p><i>Владеть:</i></p>

	конкретным задачам управления	В1 – Навыками адаптации моделей к конкретным задачам управление
ПК-33	Владеть средствами программного обеспечения анализа и количественного моделирования систем управления	<i>Знать:</i> 31–место экономических отношений в общественной системе; 32–экономические термины и законы.
		<i>Уметь:</i> У1–Способность учитывать аспекты корпоративной социальной ответственности при разработке и реализации стратегии организации; У2 – принимать решение с использованием средств экономической науки.
		<i>Владеть:</i> В1– способностью самостоятельно приобретать и использовать новые знания и умения.
ПК-34	Владение методами и программными средствами обработки деловой информации, способностью взаимодействовать со службами информационных технологий и эффективно использовать корпоративные информационные системы	<i>Знать:</i> 31 – личные достоинства и недостатки; 32 – подходы к оценке личностных качеств;
		<i>Уметь:</i> У1 – использовать методики оценки личностных качеств; У2 - учитывать свои внутренние личностные ресурсы в профессиональной сфере.
		<i>Владеть:</i> В1 – навыками оценки личностных качеств и принятия решений дальнейшего развития на этой основе, В2 – навыками применения технологий совершенствования личностных качеств.
ПК-35	Умением моделировать бизнес-процессы и знакомством с методами реорганизации бизнес-процессов	<i>Знать:</i> 31 - анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности; 32 - основные теории и концепции взаимодействия людей в организации.
		<i>Уметь:</i> У1–использовать знания в области проведения деловых переговоров для реализации профессиональных навыков; У2 - формировать эффективную коммуникационную деятельность на основе современных подходов.
		<i>Владеть:</i> В1 - навыками оценки эффективности работы с персоналом.
ПК-36	Умение использовать в практической деятельности организаций информацию, по-	<i>Знать:</i> 31 – маркетинговую информационную среду; 32 - основные понятия маркетинговых исследований.

	лученную в результате маркетинговых исследований и сравнительного анализа лучших практик в менеджменте	<p><i>Уметь:</i> У1–формировать этапы маркетинговых исследований; У2 - интерпретировать полученную аналитическую информацию.</p> <p><i>Владеть:</i> В1 - навыками выполнения отдельных функций в рамках профессиональной деятельности.</p>
ПК-37	Умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	<p><i>Знать:</i> З1–основы аудита; З2– организационную культуру и методы ее формирования.</p>
		<p><i>Уметь:</i> У1–проводить организационные изменения и оценивать их эффективность; У2 - формировать эффективную диагностическую деятельность.</p>
		<p><i>Владеть:</i> В1 - навыками формирования и развития функций аудита и контроля.</p>
ПК-38	Способность применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации	<p><i>Знать:</i> З1 -экономическую сущность налога и его функции, учитывая экономические законы развития общества; принципы налогообложения, особенности их реализации в налоговой системе РФ; З2 - состав и принципы построения налоговой системы РФ с учетом знания и понимания развития экономических процессов в современном обществе особенности реализации прав, обязанностей налогоплательщиков, плательщиков сборов с учетом занимаемой студентом активной гражданской позиции.</p>
		<p><i>Уметь:</i> У1 – использовать нормативные правовые документы при исчислении налогов и сборов для принятия организационно-управленческих решений.</p>
		<p><i>Владеть:</i> В1 – навыками аргументированной дискуссии и оценки результатов воздействия налоговой политики государства на поведение различных субъектов экономики.</p>
ПК-39	Владение навыками составления финансовой отчетности и осознание влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации	<p><i>Знать:</i> З1 – виды налогов и сборов, уплачиваемых юридическими и физическими лицами в РФ, З2 - порядок исчисления и уплаты с позиции оценки влияния полученных результатов на финансовые показатели деятельности хозяйствующего субъекта и принятия организационно-управленческих решений</p>
		<p><i>Уметь:</i> У1 – использовать нормативные правовые документы при исчислении налогов и сборов для принятия организационно-управленческих решений;</p>

		<p>32 - исчислять налоги и сборы в целях осуществления финансового планирования, прогнозирования и оперирования этими знаниями в профессиональной деятельности.</p> <p><i>Владеть:</i> В1 – навыками оценки личностных качеств и принятия решений дальнейшего развития на этой основе, В2 – навыками применения технологий совершенствования личностных качеств.</p>
ПК-40	Способность анализировать финансовую отчетность и принимать обоснованные инвестиционные, кредитные и финансовые решения	<p><i>Знать:</i> 31 - Основы управления рисками, необходимые для решения экономических задач</p>
		<p><i>Уметь:</i> У1 – Применять количественные и качественные методы анализа рисков для решения экономических задач</p>
		<p><i>Владеть:</i> В1 – Методикой оценки финансового состояния предприятия с точки зрения оценки риска его банкротства</p>
ПК-41	Способность оценивать эффективность использования различных систем учета и распределения затрат; иметь навыки калькулирования и анализа себестоимости продукции и способностью принимать обоснованные управленческие решения на основе данных управленческого учета	<p><i>Знать:</i> 31– основные понятия и методы реализации управленческого учета на предприятии. 32–современные системы учета и распределения затрат;</p>
		<p><i>Уметь:</i> У1–оценивать эффективность использования различных систем учета и распределения затрат; У2 – диагностировать структуру и динамику затрат предприятия.</p>
		<p><i>Владеть:</i> В1–навыкамикалькулирования и анализа себестоимости продукции. В2 – навыками разработки управленческих решений на основе данных управленческого учета.</p>
ПК-42	Способность проводить анализ рыночных и специфических рисков, использовать его результаты для принятия управленческих решений	<p><i>Знать:</i> 31 - Основы управления рисками, необходимые для решения экономических задач</p>
		<p><i>Уметь:</i> У1 – Применять количественные и качественные методы анализа рисков для решения экономических задач</p>
		<p><i>Владеть:</i> В1 – Навыками применения современных моделей оценки предпринимательских и финансовых рисков для решения экономических задач</p>
ПК-43	Способность проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования	<p><i>Знать:</i> 31 - Критерии оценки эффективности альтернативных вариантов инвестирования и отбора оптимальных</p>
		<p><i>Уметь:</i> У1 – Анализировать финансовую отчетность в части необходимости инвестирования и составлять финансовый прогноз развития организации с учетом вариантов инвестирования</p>
		<p><i>Владеть:</i></p>

		В1 – Способностью оценивать влияние инвестиционных решений и решений по финансированию на показатели работы и рост ценности (стоимости) организации
ПК-44	Способность обосновывать решения в сфере управления оборотным капиталом и выбора источников финансирования	<i>Знать:</i> З1 – термины и закономерности использования оборотного капитала; З2 – структуру и свойства отдельных элементов оборотного капитала.
		<i>Уметь:</i> У1–оценивать эффективность использования оборотного капитала; У2 – принимать решение по оптимизации использования оборотного капитала.
		<i>Владеть:</i> В1–навыками анализа и принятия управленческих решений в сфере управления оборотными средствами предприятия.
ПК-45	Владение техниками финансового планирования и прогнозирования	<i>Знать:</i> З1–характеристики финансовой среды предприятия; З2– инструменты прогнозирования и планирования в финансовой сфере.
		<i>Уметь:</i> У1–реализовывать планово-прогнозные мероприятия в отношении денежных потоков организации. У2 – устанавливать связи финансовых процессов организации с другими видами деятельности
		<i>Владеть:</i> В1 - способами и алгоритмами рационального финансового планирования.
ПК-46	Понимание роли финансовых рынков и институтов, способностью к анализу различных финансовых инструментов	<i>Знать:</i> З1 - Классификацию инвестиций и содержание инвестиционной деятельности
		<i>Уметь:</i> У1 – Оценивать риски, доходность и эффективность принимаемых финансовых и инвестиционных решений
		<i>Владеть:</i> В1 – Навыками применения инструментария инвестиционного анализа при разработке и обосновании бизнес-плана организации
ПК-47	Способность проводить анализ операционной деятельности организации и использовать его результаты для подготовки управленческих решений	<i>Знать:</i> З1 - Методики экономического анализа, включая их целевую направленность, последовательность анализа, систему методов
		<i>Уметь:</i> У1 – Делать аргументированные выводы и предложения по результатам проделанного анализа с целью повышения эффективности деятельности организации (предприятия)
		<i>Владеть:</i> В1 – Методикой определения мероприятия, направленных на эффективное использование ресурсов организа-

		ции
ПК-48	Умение находить и оценивать новые рыночные возможности и формулировать бизнес-идею	<i>Знать</i> З1 - Основные бизнес-процессы в организации;
		<i>Уметь</i> У1 - проводить анализ отрасли (рынка), используя экономические модели;
		<i>Владеть</i> В1 - в практической деятельности методы формулирования и реализации стратегий на уровне бизнес-единицы.
ПК-49	Способность разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)	<i>Знать</i> З1 - основы российского законодательства по бизнес-планированию;
		<i>Уметь</i> У1 - оценивать принимаемые финансовые решения с точки зрения их влияния на создание ценности (стоимости) компаний;
		<i>Владеть</i> В1 - В практической деятельности методы анализа финансовой отчетности и финансового прогнозирования.
ПК-50	Способность разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)	<i>Знать</i> З1 - назначение, структура и содержание основных финансовых отчетов организации; З2 - основные показатели финансовой устойчивости, ликвидности и платежеспособности, деловой и рыночной активности, эффективности и рентабельности деятельности;
		<i>Уметь</i> У1 - использовать техники финансового учета для формирования финансовой отчетности организации; У2 - анализировать финансовую отчетность и составлять финансовый прогноз развития организации;
		<i>Владеть</i> В1 - в практической деятельности моделью методами анализа финансовой отчетности и финансового прогнозирования.

5.2 Общие требования к выпускной квалификационной работе

Темы выпускных квалификационных работ определяются выпускающей кафедрой филиала и ежегодно обновляются. Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы вплоть до предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки (например, по заказу руководства предприятия, где студент проходил преддипломную практику).

Тема фиксируется в протоколах заседаний Ученого совета филиала, по представлению заведующих выпускающими кафедрами и утверждается приказом директора Оренбургского филиала РАНХиГС.

Примерные темы выпускных квалификационных работ

1. Совершенствование информационного обеспечения управленческой деятельности на предприятии.
2. Создание эффективной системы контроля деятельности предприятия.
3. Совершенствование стратегического планирования деятельности предприятия.
4. Разработка финансовой стратегии предприятия.
5. Выработка целей и разработка стратегии деятельности фирмы.
6. Разработка ценовой политики предприятия.
7. Совершенствование планирования деятельности в сфере услуг.
8. Повышение эффективности планирования и организации закупочной деятельности предприятия.
9. Повышение эффективности планирования и организации предоставления услуг предприятием.
10. Совершенствование планирования и организации маркетинговой деятельности предприятия.
11. Совершенствование планирования и организации финансовой деятельности предприятия.
12. Совершенствование планирования и организации инновационной деятельности предприятия.
13. Совершенствование планирования и организации деятельности предприятия в сфере управления персоналом.
14. Совершенствование планирования и организации деятельности предприятия в сфере малого и среднего предпринимательства.
15. Совершенствование планирования и организации деятельности предприятия в условиях антикризисного управления.
16. Совершенствование планирования и организации деятельности логистических служб предприятия.
17. Совершенствование проектирования и формирования системы мотивации на предприятии.
18. Повышение эффективности планирования прибыли и рентабельности на предприятии.
19. Внедрение логистических методов управления предприятием.
20. Совершенствование планирования и организации участия предприятия во встречах, в презентациях и выставках.
21. Повышение эффективности организации труда и заработной платы на предприятии.
22. Разработка мероприятий по исследованию внутренней среды предприятия.
23. Совершенствование системы найма персонала на предприятии.
24. Формирование и организация системы профессионального обучения персонала на предприятии.
25. Формирование и организация деятельности системы мониторинга кадровой работы на предприятии.
26. Совершенствование организации управления запасами материальных ресурсов.
27. Разработка направлений реализации стратегии развития предприятия.
28. Совершенствование управления активами предприятия.
29. Совершенствование управления оборотными активами предприятия.
30. Разработка стратегии антикризисного развития предприятия.
31. Совершенствование системы управления деятельностью предприятия гостиничного сервиса.
32. Совершенствование управления предприятием общественного питания.
33. Управление деятельностью малого предприятия
34. Повышение конкурентоспособности услуг предприятий общественного питания.

35. Разработка (совершенствование) системы управления рисками в деятельности предприятия.
36. Разработка (совершенствование) системы управления затратами предприятия.
37. Разработка (совершенствование) системы управления прибылью и рентабельностью предприятия.
38. Разработка программы финансовой стабилизации предприятия.
39. Совершенствование управления финансовой устойчивостью предприятия.
40. Разработка бизнес-плана предприятия.
41. Внедрение бюджетирования в систему финансового планирования предприятия.
42. Комплекс мероприятий по созданию и управлению предприятием малого бизнеса (в сфере торговли, услуг, производства)
43. Комплекс мероприятий по внедрению финансового менеджмента на предприятии
44. Совершенствование механизма управления финансами предприятия
45. Комплекс мероприятий по управлению инновационной деятельностью предприятия.
46. Разработка системы управления персоналом на предприятии.
47. Совершенствование стимулирования и мотивации труда на предприятии.
48. Система мероприятий по стимулированию труда управленческого персонала
49. Управление трудовой карьерой специалистов на предприятии (фирме).
50. Разработка способов (стратегии, технологии) решения конфликтных ситуаций на предприятии.
51. Система мероприятий по управлению конфликтами на предприятии.
52. Система мероприятий по повышению эффективности деятельности руководителя (проблемы этики, компетенции и ответственности, стиля руководства и др.).
53. Разработка и реализация кадровой политики фирмы.
54. Комплекс мероприятий по организации аутсорсинга для повышения конкурентоспособности предприятия.
55. Совершенствование управления качеством продукции.
56. Комплекс мероприятий по повышению эффективности управления маркетинговой деятельностью предприятия
57. Разработка маркетинговой стратегии на предприятии.
58. Комплекс мероприятий по совершенствованию исследования внутренней среды предприятия.
59. Система мероприятий по планированию и организации рекламной деятельности предприятия.
60. Совершенствование управления рекламной деятельностью на предприятии.
61. Система мероприятий по планированию и организации маркетинговых исследований на рынке продовольственных товаров.
62. Система мероприятий по планированию и организации маркетинговые исследования рынка строительных материалов (или любой товарной группы)
63. Совершенствование управления ассортиментом предприятия торговли.
64. Формирование ассортиментной политики на предприятии.
65. Совершенствование управления оптовой продажей товаров.
66. Совершенствование управления ассортиментом оптовой организации.
67. Совершенствование управления ассортиментом предприятия малого бизнеса.
68. Система мероприятий по совершенствованию управления сбытовой деятельностью предприятия.
69. Повышение эффективности управления товарными запасами в торговом предприятии.
70. Повышение эффективности управления запасами на предприятии.
71. Повышение эффективности управления заказами на продукцию и услуги.
72. Комплекс мероприятий по организации доставки продукции и услуг потребителю.

73. Система мероприятий по организации деятельности регионального дистрибьютора (дилера).
74. Система мероприятий по управлению рисками на предприятии.
75. Система мероприятий по планированию и организации системного анализа в деятельности предприятия.
76. Система мероприятий по разработке брэнда для предприятия.
77. Совершенствование управления финансовой организацией.
78. Совершенствование управления в страховых компаниях.
79. Комплекс мероприятий по организации службы маркетинга на предприятии.
80. Совершенствование управления предприятием на основе внедрения франчайзинга.
81. Програмаорганизации собственного бизнеса в форме предпринимателя без образования юридического лица.
82. Разработка фирменного стиля предприятия.

5.3 Руководство и консультирование

Координацию и контроль подготовки ВКР осуществляет его руководитель. Руководители ВКР определяются выпускающими кафедрами и назначаются приказом директора Оренбургского филиала РАНХиГС по представлению заведующих выпускающими кафедрами.

Руководитель ВКР, как правило, должен вести дисциплину профессионального цикла образовательной программы по направлению подготовки, иметь ученую степень и (или) ученое звание, регулярно участвовать в научно-исследовательских проектах, иметь публикации. Допускается привлечение к руководству ВКР на условиях совместительства или почасовой оплаты профессоров и доцентов из других вузов, научных сотрудников, имеющих ученое звание и (или) ученую степень, а также высококвалифицированных специалистов в сфере менеджмента организации.

В обязанности руководителя ВКР входит:

- а) составление и выдача задания на ВКР (пример задания приведен в положении о ВКР);
- б) определение плана-графика выполнения ВКР и контроль его выполнения;
- в) дача рекомендаций по подбору и использованию источников и литературы по теме ВКР;
- г) оказание помощи в разработке структуры (содержания) ВКР;
- д) консультирование студента по вопросам выполнения ВКР согласно установленному графику консультаций;
- е) анализ текста ВКР и дача рекомендаций по его доработке (по отдельным главам (разделам), подразделам и в целом);
- ж) оценка степени соответствия ВКР требованиям настоящего Положения;
- з) информирование о порядке и содержании процедуры защиты ВКР (в т.ч. предварительной), о требованиях к студенту;
- и) консультирование (оказание помощи) в подготовке выступления и подборе наглядных материалов к защите (в т.ч. предварительной);
- к) содействие в подготовке ВКР на внутривузовский или иной конкурс студенческих работ (при необходимости);
- л) составление письменного отзыва о ВКР (пример отзыва приведен в положении о ВКР), в котором отражается:
 - актуальность темы ВКР;
 - степень достижения цели и задач ВКР;
 - наличие в ВКР элементов научной, методической и практической новизны;
 - наличие и значимость практических предложений и рекомендаций, сформулированных в ВКР;

- правильность оформления ВКР, включая оценку структуры, стиля, языка изложения, а также использования табличных и графических средств представления информации;
- обладание автором работы профессиональными знаниями, умениями и навыками;
- возможные недостатки ВКР;
- рекомендация ВКР к защите.

С целью оказания выпускнику специализированных консультаций по отдельным аспектам выполняемого исследования наряду с руководителем может быть назначен консультант ВКР.

5.4 Требования к объему, структуре и оформлению выпускной квалификационной работы

Рекомендуемый объем бакалаврской работы должен составлять 40-60 страниц (без учета приложений);

Структура бакалаврской работы содержит следующие обязательные элементы:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- библиографический список;
- приложение (я) (при необходимости).

Титульный лист является первой страницей ВКР и оформляется в соответствии с положением о ВКР.

В **содержании** перечисляют введение, заголовки глав и параграфов основной части, заключение, библиографический список, приложения с указанием номеров страниц, на которых они начинаются.

Во **введении** указываются объект, предмет, цель и задачи ВКР, обосновывается ее актуальность, теоретическая и (или) практическая значимость, определяются методы исследования, дается краткий обзор информационной базы исследования.

Основная часть ВКР должна включать не менее двух глав (но, как правило, не более четырех). Для обеспечения целевой направленности работы необходимо четко формулировать цели и задачи каждой главы и параграфа. В основной части ВКР приводятся данные, отражающие сущность, методику и основные результаты исследования.

Содержательно главы, как правило, включают в себя:

- анализ истории вопроса и его современного состояния, обзор литературы по исследуемой проблеме, представление различных точек зрения и обоснование позиций автора исследования, анализ и классификацию привлекаемого материала на базе избранной студентом методики исследования;

- описание процесса теоретических и (или) экспериментальных исследований, методов исследований, методов расчета, обоснование необходимости проведения экспериментальных работ, принципов действия разработанных объектов, их характеристики;

- обобщение и оценку результатов исследований, включающих оценку полноты решения поставленных задач и предложения по дальнейшим направлениям работы, оценку достоверности полученных результатов и их сравнение с аналогичными результатами отечественных и зарубежных работ.

В конце каждой главы и параграфа следует обобщить материал в соответствии с целями и задачами, сформулировать выводы и достигнутые результаты.

В **заключении** указываются общие результаты ВКР, формулируются обобщенные выводы и предложения, возможные перспективы применения результатов на практике и дальнейшего исследования проблемы.

Библиографический список должен включать изученную и использованную в ВКР литературу. Он свидетельствует о степени изученности проблемы и сформированности у студента навыков самостоятельной работы с информационной составляющей работы и должен иметь следующую упорядоченную структуру:

- а) международные официальные документы;
- б) законодательные и нормативные акты, другие документы и материалы органов государственной власти и местного самоуправления Российской Федерации;
- в) монографии, диссертации, научные сборники, учебники;
- г) научные статьи и другие публикации в периодических изданиях;
- д) источники статистических данных, энциклопедии, словари.

Внутри каждой группы вначале перечисляются источники на русском языке, затем – на иностранных.

Источники, указанные в п.п. «б» перечисляются в порядке их значимости по следующим подгруппам:

- Конституция РФ, конституции, уставы субъектов Российской Федерации;
- декларации, Федеративный Договор;
- федеральные конституционные законы, кодексы, федеральные законы;
- акты Президента РФ;
- ежегодные послания Президента РФ Федеральному Собранию;
- акты палат Федерального Собрания РФ;
- акты Правительства РФ;
- акты федеральных органов исполнительной власти РФ;
- акты Конституционного Суда РФ, Верховного Суда РФ, Высшего Арбитражного Суда РФ и других судов;
- акты представительных и исполнительных органов государственной власти субъектов РФ;
- уставы муниципальных образований;
- акты представительных органов местного самоуправления и выборных должностных лиц местного самоуправления;
- локальные нормативные акты.

Внутри каждой подгруппы документов, указанных в п.п. «а» и «б» источники располагаются в хронологическом порядке. Источники, указанные в п.п. «в» - «д» располагаются в алфавитном порядке.

Библиографический список бакалаврской работы должен содержать не менее 30 наименований.

Сведения об источниках приводятся в соответствии с действующими на момент выполнения ВКР требованиями ГОСТ. Библиографическое описание документа, книги и любого другого материала, использованного при подготовке ВКР – это унифицированная по составу и последовательности элементов совокупность сведений об источнике информации, дающая возможность получить представление о самом источнике, его содержании, назначении, объеме и т.д. Главное требование к библиографическому описанию источников состоит в том, чтобы читатель по библиографической ссылке мог при необходимости отыскать заинтересовавший его первоисточник. В библиографическое описание должны входить наиболее существенные элементы, которые приведены ниже. Последовательность расположения элементов описания источника информации должна быть следующей:

- заголовок – фамилия и инициалы автора (или авторов, если их не более трех);
- заглавие (название) работы;
- подзаголовочные данные;
- сведения о лицах, принимавших участие в создании источника;

- место издания;
- издательство;
- год издания;
- сведения об объеме (в страницах).

Как правило, не менее 50 % источников должны быть изданы в последние пять лет. Образец оформления библиографического списка приведен в положении о ВКР.

В **приложения** включаются связанные с выполненным ВКР материалы, которые по каким-либо причинам не могут быть внесены в основную часть: справочные материалы, таблицы, схемы, нормативные документы, образцы документов, инструкции, методики (иные материалы), разработанные в процессе выполнения работы, иллюстрации вспомогательного характера и т.д.

Оформление бакалаврской работы. ВКР оформляется на русском языке. Допускается параллельное оформление текста работы или ее части на иностранном языке в форме дополнительного приложения.

Работа оформляется в виде текста, подготовленного на персональном компьютере с помощью текстового редактора Word и отпечатанного на принтере на листах формата А4 с одной стороны. Текст на листе должен иметь книжную ориентацию, альбомная ориентация допускается только для таблиц и схем в приложении. Основной цвет шрифта – черный. Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определенных терминах, определениях, применяя инструменты выделения и шрифты различных стилей.

Поля страницы должны иметь следующие размеры: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм. Текст печатается через полтора интервала шрифтом Times New Roman, размер шрифта 14 (для сносок 10).

Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту и равен 1,25 см.

Перенос слов с одной строки на другую производится автоматически.

Наименования всех структурных элементов дипломного проекта (за исключением приложений) записываются в виде заголовков строчными буквами по центру страницы без подчеркивания (шрифт 14 жирный). Точка после заголовка не ставится.

Страницы нумеруются арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер страницы проставляется в центре нижней части листа без точки. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе не проставляется (нумерация страниц – автоматическая). Приложения включаются в общую нумерацию страниц. Иллюстрации и таблицы на листе формата А3 учитываются как одна страница.

Главы имеют порядковые номера в пределах всей ВКР и обозначаются арабскими цифрами без точки. Номер параграфа состоит из номеров главы и параграфа, разделенных точкой. В конце номера подраздела точка не ставится. Главы основной части ВКР следует начинать с нового листа (страницы).

При ссылках на структурную часть текста выполняемой ВКР указываются номера глав, параграфов, пунктов, подпунктов, перечислений, графического материала, формул, таблиц, приложений, а также графы и строки таблицы данного дипломного проекта. При ссылках следует писать: «... в соответствии с главой 2», «... в соответствии со схемой № 2», «(схема № 2)», «в соответствии с таблицей № 1», «таблица № 4», «... в соответствии с приложением № 1» и т. п.

Указание на использование внешних источников информации оформляется обязательными ссылками в форме надстрочных знаков сноски. Сноски в тексте располагаются с абзацного отступа в конце страницы, на которой они обозначены, и отделяют от текста короткой тонкой горизонтальной линией с левой стороны. Знак сноски ставится непосредственно после того слова, числа, символа, предложения, к которому относится. Знак сноски выполняется арабскими цифрами. Нумерация сносок – отдельная для каждой страницы. В случае, если в самой сноске содержится пояснение, комментарий, объяснение и т.д.,

допускается вместо цифр оформлять сноски символом «звездочка» (*). Применение более четырех «звездочек» на одной странице не допускается.

Первая ссылка (сноска) на работу того или иного автора должна содержать все обязательные элементы: фамилию и инициалы автора, название работы, место, год издания, страницу или объем документа в целом (издательство можно не указывать). При ссылке на статью указывается также источник публикации.

Например:

¹ Шаталова Н.И. Организационная культура. М., 2006. С. 16.

² Попов А.С. Потенциальные возможности территориального общественного самоуправления // Местная власть. 2011. № 3. С.62.

При нескольких ссылках на одну и ту же работу полное описание дается лишь в первой ссылке, а в последующих приводится фамилия и инициалы автора, заглавие произведения и номер страницы.

При ссылке на статьи в сборниках (книгах) и журналах указываются фамилия, инициалы автора, название статьи и все данные, входящие в библиографическое описание самого издания, например:

¹ Соболев К.А. Проблемы теорий общественных организаций // Вопросы теории общественных организаций: Сборник / Институт государства и права РАН. М., 2004. С. 43.

Цитаты воспроизводятся в тексте дипломного проекта с соблюдением всех правил цитирования. Цитированная информация заключается в кавычки и сопровождается ссылкой на первоисточник.

Цифровой (графический) материал, как правило, оформляется в виде таблиц, графиков, диаграмм, иллюстраций и имеет по тексту отдельную сквозную нумерацию для каждого вида материала, выполненную арабскими цифрами.

При этом обязательно делается форматизируемая по правому краю надпись «Таблица» и указывается ее порядковый номер, а на следующей строке по центру строчными буквами (размер шрифта – 14, шрифт жирный) – заголовок, кратко выражающий содержание приводимого материала.

Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другую страницу. При переносе части таблицы на другую страницу слово «Таблица» и номер ее указывают один раз справа над первой частью таблицы, над другими частями пишут слово «Продолжение», форматизируемое по правому краю и указывают номер таблицы, например: «Продолжение таблицы № 1». При переносе таблицы на другую страницу заголовок помещают только над ее первой частью. Необходимо указывать при переносе номера столбцов таблицы. В таблицах допускается применение 12 размера шрифта.

В ВКР используются только общепринятые сокращения и аббревиатуры. Если в работе принята особая система сокращений слов, наименований, то перечень принятых сокращений должен быть приведен в структурном элементе «Обозначения и сокращения» после структурного элемента ВКР «Содержание».

Приложения к ВКР оформляются на отдельных листах, причем каждое из них должно иметь свой тематический заголовок и в правом верхнем углу страницы надпись «Приложение» с указанием его порядкового номера арабскими цифрами (Приложение № 1, Приложение № 2 и т.д.). Характер приложения определяется студентом самостоятельно, исходя из содержания работы. Текст каждого приложения может быть разделен на разделы, подразделы, пункты, подпункты, которые нумеруют в пределах каждого приложения. Приложения должны иметь общую с остальной частью работы сквозную нумерацию страниц.

Текст ВКР переплетается (брошюруется) в твердую обложку после защиты.

5.5 Рецензирование выпускной квалификационной работы

ВКР подлежит обязательному рецензированию в соответствии с порядком, определенным выпускающей кафедрой.

ВКР может подлежать как внешнему, так и внутреннему рецензированию. Внутреннее рецензирование ВКР перед защитой может проводить рецензент, преподаватель Оренбургского филиала РАНХиГС, имеющий ученую степень и (или) ученое звание, который ведет дисциплины либо занимается научными исследованиями в области, близкой по профилю теме рецензируемой ВКР. В качестве внутреннего рецензента не может выступать преподаватель той кафедры, на которой выполнялась ВКР.

Список рецензентов утверждается на заседании выпускающей кафедры. Соответствующая выписка из протокола заседания кафедры сдается в государственную аттестационную комиссию.

ВКР предоставляется рецензенту не позднее, чем за 10 дней до защиты и возвращается на выпускающую кафедру вместе с рецензией не позднее, чем за 3 дня до защиты ВКР по расписанию.

Рецензия выполняется по форме, представленной в положении о ВКР. В рецензии должна быть указана рекомендуемая оценка по четырех-балльной шкале («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

Рецензия включает в себя:

- оценку актуальности темы исследования,
- оценку теоретической и практической значимости результатов исследования,
- указание на недостатки работы, при их наличии,
- выводы и рекомендации рецензента,
- общую оценку ВКР.

Внешнее рецензирование ВКР проводится с целью получения объективной оценки ВКР студента от специалистов, работающих по профилю направления подготовки или в органах государственной власти и местного самоуправления, на предприятиях, в организациях, учреждениях различных организационно-правовых форм, в высших учебных заведениях и научных организациях. Внешняя рецензия подписывается рецензентом с указанием его должности, места работы, ученой степени и (или) ученого звания (при наличии).

Если результаты ВКР принимаются к внедрению, то может быть представлена справка о внедрении (использовании) результатов исследования. Кроме внутренней и внешней рецензии на ВКР могут быть представлены и дополнительные неофициальные рецензии. Рецензент, работающий вне филиала, заверяет свою личную подпись на рецензии в установленном порядке.

5.6 Процедура защиты выпускной квалификационной работы

Защита ВКР является последним по порядку испытанием итоговой государственной аттестации выпускников и проводится в соответствии с графиком итоговой государственной аттестации, утверждаемым Ученым советом Оренбургского филиала РАНХиГС, и по расписанию, утверждаемому директором Оренбургского филиала РАНХиГС или заместителем директора по учебной работе.

Подготовленная ВКР представляется студентом на кафедру менеджмента организации в одном экземпляре за две недели до дня ее защиты по расписанию. В случае, если ВКР не представлена студентом в установленный срок по уважительным причинам, заведующий выпускающей кафедрой может в установленном порядке изменить дату защиты, направив соответствующее представление на имя директора Оренбургского филиала РАНХиГС о переносе сроков защиты ВКР.

Вместе с ВКР на выпускающую кафедру представляется его электронная версия (на CD-диске) со справкой о самопроверке, выдаваемой системой «Антиплагиат» с указанием автора ВКР, его названия и руководителя. Ответственными за проверку ВКР студентов в системе «Антиплагиат» на наличие заимствований являются руководители ВКР. Обнаружение неправомерных заимствований в тексте ВКР, не оформленных надлежащими ссылками на первоисточники, а также фальсификация результатов проверки, является основанием для отказа в допуске студента к защите ВКР.

Передача экземпляра ВКР для составления официального отзыва и рецензии осуществляется выпускающей кафедрой.

ВКР вместе с заданием на нее, результатами предварительной защиты (если она проводилась), отзывом руководителя и официальными рецензиями должна быть сдана выпускающей кафедрой секретарю комиссии не позднее 12 часов рабочего дня, предшествующего дню защиты дипломного проекта по расписанию.

Отрицательный отзыв руководителя ВКР и (или) оценка «неудовлетворительно», рекомендуемая официальным рецензентом, не влияет на допуск ВКР к защите. Оценку по результатам защиты ВКР выставляет комиссия. Автор ВКР имеет право ознакомиться с официальными рецензиями и отзывом руководителя о его работе до начала процедуры защиты.

Защита ВКР проводится на открытом заседании комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

Обязательные элементы процедуры защиты:

- выступление автора ВКР;
- оглашение официальных рецензий;
- оглашение отзыва руководителя.

Для сообщения по содержанию ВКР студенту отводится не более 10 минут. При защите могут представляться дополнительные материалы, характеризующие научную и практическую ценность выполненной работы (печатные статьи по теме, документы, указывающие на практическое применение результатов работы и т.п.), использоваться технические средства для презентации материалов ВКР.

После оглашения официальных отзывов и рецензий студенту должно быть предоставлено время для ответа на замечания, имеющиеся в отзыве и рецензии(-ях).

Вопросы членов комиссии выпускнику, защищающему ВКР, должны находиться в рамках ее темы и предмета исследования.

На открытой защите ВКР могут присутствовать все желающие, которые вправе задавать студенту вопросы по теме защищаемой работы.

Общая продолжительность защиты ВКР не должна превышать 0,5 часа.

Комиссия выставляет оценку за защиту ВКР на закрытом заседании. При выставлении оценки комиссия руководствуется критериями оценки ВКР, содержащимися в Положении об итоговой государственной аттестации выпускников Оренбургского филиала РАНХиГС.

Оценки по итогам защиты ВКР объявляются председателем комиссии в день защиты после оформления в установленном порядке протокола заседания комиссии.

По результатам итоговой государственной аттестации выпускника комиссия принимает решение, которое оформляется протоколом, о присвоении ему (ей) квалификации по направлению подготовки и о выдаче диплома бакалавра (в том числе диплома с отличием).

После защиты секретарь комиссии сдает ВКР вместе с официальными рецензиями и отзывом руководителя на выпускающую кафедру, которая передает их на хранение в архив Оренбургского филиала РАНХиГС.

Итоги защиты ВКР ежегодно обсуждаются на заседаниях выпускающих кафедр и Ученого совета Оренбургского филиала РАНХиГС. С учетом отчетов председателей комиссий по защитами предлагаются меры по совершенствованию организационной и мето-

дической работы, связанной с их выполнением. Общие итоги защиты ВКР ежегодно обсуждаются на Ученом совете Оренбургского филиала РАНХиГС.

5.7 Фонд оценочных средств государственной итоговой аттестации (защита выпускных квалификационных работ)

Выпускная квалификационная работа (бакалаврская работа) призвана выявить способности студента самостоятельно решать конкретные профессиональные задачи. Критерии оценки бакалаврских работ выпускников по направлению 38.03.02 приведены в таблице 7.

Таблица 7

Показатели, критерии и оценивание компетенций

Код компетенции	Код ЗУН	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Оценка
ОК-5	31, 32, У1, У2, В1, В2	1) Уровень знания положений	<p>Имеет представление о понятиях, функциях менеджмента, процессе принятия и реализации управленческих решений, формах делового общения в коллективе, но неуверенно ориентируется в их особенностях.</p> <p>Имеет представление о понятиях, функциях стратегического менеджмента, процессе формирования и реализации стратегии организации, но неуверенно ориентируется в их особенностях.</p> <p>Имеет представление о понятиях, функциях инновационного менеджмента, процессе принятия и реализации управленческих решений в инновационной деятельности, но неуверенно ориентируется в их особенностях.</p> <p>Имеет представление о понятиях, процессах маркетинга, формах реализации решений в маркетинговой деятельности, но неуверенно ориентируется в их особенностях.</p> <p>Имеет представление о понятиях, функциях управления персоналом, формах организационного поведения, стилях руководства, но неуверенно ориентируется в их особенностях.</p> <p>Имеет представление о понятиях, процессах экономики предприятия, видах и формах предпринимательской деятельности, затрудняясь охарактеризовать их особенности.</p> <p>Умеет применять некоторые приемы делового общения; объяснять отдельные функции и исполь-</p>	3
ОК-6	31, 32, У1, У2, В1, В2	общего менеджмента		
ПК-2	31, 32, У1, У2, В1	2) Уровень знаний положений		
ПК-3	31, 32, У1, У2, В1	функционального менеджмента		
ПК-4	31, У1, В1			
ПК-8	31, У1, В1			
ПК-9	31, У1, В1			
ПК-10	31, 32, У1, У2, В1			
ПК-12	31, У1, В1			
ПК-13	31, У1, В1	3) Уровень знаний понятий и процессов экономики		
ПК-14	31, 32, У1, У2, В1, В2	предприятия		
ПК-15	31, 32, У1, У2, В1, В2			
ПК-17	31, 32,	4) Степень овладения		

ПК-20	У1, У2, В1	31, 32, У1, У2, В1	моделями и методами общего менеджмента	зывать методы менеджмента, не раскрывая алгоритмы данной деятельности.	
ПК-21	У1, У2, В1	31, 32, У1, У2, В1	5) Степень овладения моделями и методами функционального менеджмента	Умеет применять некоторые приемы стратегического анализа, объяснять отдельные функции и использовать методы стратегического менеджмента, не раскрывая алгоритмы данной деятельности.	
ПК-22	У1, У2, В1, В2	31, 32, У1, У2, В1, В2	6) Степень овладения моделями и методами экономики предприятия	Умеет применять некоторые приемы анализа рынка; объяснять отдельные составляющие комплекса маркетинга, не раскрывая алгоритмы данной деятельности.	
ПК-23	У1, У2, В1, В2	31, 32, У1, У2, В1, В2		Умеет применять некоторые приемы делового общения; объяснять отдельные функции и методы управления персоналом, не раскрывая алгоритмы данной деятельности.	
ПК-25	У1, У2, В1, В2	31, 32, У1, У2, В1, В2		Умеет применять некоторые приемы анализа внутренней и внешней среды предприятия; объяснять отдельные составляющие ресурсов и продукции предприятия, не раскрывая их полного содержания.	
ПК-26	У1, У2, В1, В2	31, 32, У1, У2, В1, В2			
ПК-27	У1, У2, В1, В2	31, 32, У1, У2, В1, В2			
ПК-29	У1, У2, В1, В2	31, 32, У1, У2, В1, В2			
ПК-30	У1, У2, В1, В2	31, 32, У1, У2, В1, В2	1) Уровень знания положений общего менеджмента	Знает основные понятия, функции менеджмента, процесс принятия и реализации управленческих решений, формы делового общения в коллективе и ориентируется в некоторых их особенностях.	4
ПК-31	У1, У2, В1, В2	31, 32, У1, У2, В1, В2	2) Уровень знаний положений функционального менеджмента	Знает основные понятия, функции стратегического менеджмента, процесс принятия и реализации управленческих стратегии и ориентируется в некоторых их особенностях.	
ПК-32	У1, У2, В1, В2	31, 32, У1, У2, В1, В2		Знает основные понятия, процессы маркетинга, формы реализации решений в маркетинговой деятельности и ориентируется в их особенностях.	
ПК-36	У1, У2, В1, В2	31, 32, У1, У2, В1, В2		Знает о понятиях, функциях управления персоналом, формах организационного поведения, стилях руководства и ориентируется в некоторых их особенностях.	
ПК-37	У1, У2, В1, В2	31, 32, У1, У2, В1, В2		Знает о понятиях, функциях производственного менеджмента, процессе формирования и реализации производственной программы и документов оперативно-календарного планирования.	
ПК-47	У1, У2, В1, В2	31, 32, У1, У2, В1, В2	3) Уровень знаний понятий и процессов экономики предприятия	Знает основные понятия, процессы экономики предприятия, виды предпринимательской деятельности и ориентируется в их особенностях.	
ПК-48	У1, У2, В1, В2	31, 32, У1, У2, В1, В2			

		<p>4) Степень овладения моделями и методами общего менеджмента</p> <p>5) Степень овладения моделями и методами функционального менеджмента</p> <p>6) Степень овладения моделями и методами экономики предприятия</p>	<p>Умеет применять приемы делового общения; интерпретировать отдельные функции и использовать методы менеджмента</p> <p>Владеет основами использования методов реализации функций управления, принятия решений и коммуникации в организации.</p> <p>Умеет применять приемы стратегического анализа, объяснять отдельные функции и использовать методы стратегического менеджмента</p> <p>Умеет применять приемы анализа инновационной среды и инновационного потенциала; использовать методы инновационного менеджмента</p> <p>Умеет применять некоторые приемы анализа рынка; объяснять отдельные составляющие комплекса маркетинга, формировать маркетинговые документы.</p> <p>Умеет применять некоторые приемы делового общения; объяснять отдельные функции и методы управления персоналом, интерпретировать поведение групп работников, формировать плановые и отчетные документы по работе с персоналом.</p> <p>Владеет основами использования методов реализации функций стратегического управления.</p> <p>Владеет основами использования методов реализации инновационного управления, принятия решений в условиях риска.</p> <p>Владеет основами использования методов маркетинговой деятельности, принятия решений по вопросам маркетинга.</p> <p>Владеет основами использования методов управления персоналом, навыками деловых коммуникаций.</p> <p>Владеет основами использования методов производственного менеджмента.</p> <p>Умеет применять некоторые приемы анализа внутренней и внешней среды предприятия; объяснять отдельные составляющие ресурсов и продукции предприятия, формировать документацию хозяйственной деятельности.</p> <p>Владеет основами использования методов анализа и реализации хозяйственных решений в масштабах предприятия.</p>	
--	--	--	--	--

		<p>1) Уровень знания положений общего менеджмента</p> <p>Знает понятия, функции менеджмента, этапы процесса принятия и реализации управленческих решений, формы делового общения в коллективе, современные тенденции развития управленческих знаний.</p> <p>2) Уровень знаний положений функционального менеджмента</p> <p>Знает понятия, функции стратегического менеджмента, процесс принятия и реализации стратегии, современные тенденции развития управленческих знаний.</p> <p>Знает основные понятия, функции инновационного менеджмента, процесс принятия и реализации управленческих решений в сфере инноваций, основные направления развития инноваций на современном этапе.</p> <p>Знает основные понятия, процессы маркетинга, формы реализации решений в маркетинговой деятельности, современные тенденции развития маркетинговых технологий.</p> <p>Знает о понятиях, функциях управления персоналом, формах организационного поведения, стилях руководства и ориентируется в современных особенностях использования человеческих ресурсов.</p> <p>Знает о понятиях, функциях производственного менеджмента, процессе формирования и реализации производственной программы и документов оперативно-календарного планирования, достижениях в области теории и практики производственного менеджмента.</p> <p>3) Уровень знаний понятий и процессов экономики предприятия</p> <p>Знает основные понятия, процессы экономики предприятия, виды предпринимательской деятельности, современные тенденции развития отрасли знаний.</p> <p>4) Степень овладения моделями и методами общего менеджмента</p> <p>Умеет применять приемы делового общения; интерпретировать отдельные функции и использовать методы менеджмента;</p> <p>Владеет методами реализации функций управления, методами принятия решений и приемами коммуникации в организации.</p> <p>5) Степень овладения моделями и методами функционального менеджмента</p> <p>Умеет применять приемы стратегического анализа, объяснять отдельные функции и использовать методы стратегического менеджмента.</p> <p>Умеет применять приемы анализа инновационной среды и инновационного потенциала; использовать методы инновационного менеджмента.</p> <p>Умеет применять приемы анализа рынка; объяс-</p>	5
--	--	--	---

		<p>мента</p> <p>6) Степень овладения моделями и методами экономики предприятия</p>	<p>нять отдельные составляющие комплекса маркетинга, формировать маркетинговые документы.</p> <p>Умеет применять приемы делового общения; объяснять функции и методы управления персоналом, интерпретировать поведение групп работников, формировать плановые и отчетные документы по работе с персоналом.</p> <p>Умеет применять некоторые приемы анализа производственных процессов, объяснять отдельные функции и использовать методы производственного менеджмента, формировать и интерпретировать отдельные документы в управлении производством.</p> <p>Владеет методами реализации функций стратегического управления, методами принятия решений в сфере планирования.</p> <p>Владеет методами реализации инновационного управления, принятия решений в условиях риска.</p> <p>Владеет методами маркетинговой деятельности, принятия решений по вопросам маркетинга.</p> <p>Владеет методами управления персоналом, навыками деловых коммуникаций.</p> <p>Владеет методами производственного менеджмента.</p> <p>Умеет применять некоторые приемы анализа внутренней и внешней среды предприятия; объяснять отдельные составляющие ресурсов и продукции предприятия, формировать документацию хозяйственной деятельности.</p> <p>Владеет методами анализа и реализации хозяйственных решений в масштабах предприятия.</p>	
--	--	--	---	--

В рамках выполнения бакалаврской работы студент должен решить следующие задачи:

- 1) обосновать актуальность темы;
- 2) изучить теоретические положения, нормативную документацию, статистические материалы, справочную и научную литературу по избранной теме;
- 3) изложить свою точку зрения по дискуссионным вопросам, относящимся к теме;
- 4) собрать статистический материал, характеризующий отдельные аспекты рассматриваемой проблемы и провести анализ собранных данных, используя соответствующие методы обработки и анализа информации;
- 5) на основе проведенного анализа проблемы сделать выводы и разработать рекомендации;
- 6) оформить выпускную квалификационную работу в соответствии с нормативными требованиями.

В выпускной квалификационной работе студент должен показать:

- достаточную теоретическую подготовку и способность выделить и сформулировать проблему менеджмента;
- умение изучать и обобщать сведения, полученные из нормативных актов и специальной литературы;
- способность решать практические организационно-управленческие задачи;

- навыки комплексного анализа ситуаций, на основе статистической информации;
- умение грамотно применять методы оценки экономической и социальной эффективности предлагаемых управленческих решений;
- умение логически строить текст, формулировать собственные выводы и предложения.

Студент допускается к защите ВКР при условии:

- получения положительного результата на государственном экзамене (с предварительным выполнением требований, предъявляемых к допуску к процедуре сдачи государственного экзамена);
- соблюдения графика и выполнения требуемых этапов подготовки ВКР.

Процедура защиты предполагает подготовку доклада и презентации хода и итогов проведенного в работе исследования. Доклад формируется в текстовой форме с применением рисунков, таблиц. В докладе студент раскрывает актуальность темы исследования, дает краткую характеристику моделей и методов исследования, освещает результаты анализа объекта исследования и раскрывает содержание рекомендаций по совершенствованию деятельности объекта исследования (при наличии).

Презентация представляет собой логическую последовательность слайдов, содержащих информацию в текстовой, графической, табличной форме по ключевым этапам доклада, которая дополняет и углубляет излагаемый студентом материал.

Шкалы оценивания качества освоения студентами необходимых компетенций при защите выпускных квалификационных работ приведены в табл. № 8.

Таблица № 8

Шкалы оценки качества защиты бакалаврской работы

Оценка	Требования к компетенциям
Отлично	<p>Оценка «отлично» ставится, если студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> - дает исчерпывающий ответ, демонстрирует знание альтернативных точек зрения по анализируемой проблеме управления; - умеет аргументировать свою точку зрения, делать самостоятельные выводы и рекомендации; - владеет научной терминологией и безошибочно раскрывает содержание используемых терминов; - грамотно, литературно, логично излагает материал.
Хорошо	<p>Оценка «хорошо» ставится, если студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> - дает полный ответ на поставленные вопросы, демонстрирует знание основных альтернативных точек зрения по анализируемой проблеме управления; - умеет аргументировать ключевые положения ответа, делать самостоятельные выводы и рекомендации; - в целом владеет научной терминологией, но в отдельных случаях не может раскрыть содержание используемых терминов; - грамотно, логично излагает материала.
Удовлетворительно	<p>Оценка «удовлетворительно» ставится, если студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> - дает недостаточно полный ответ, демонстрирует знание отдельных, не всегда наиболее важных альтернативных точек зрения по анализируемой проблеме управления; - испытывает затруднения при попытках аргументировать ключевые положения ответа, сделать самостоятельные выводы и

	<p>рекомендации;</p> <ul style="list-style-type: none"> - недостаточно владеет научной терминологией и часто испытывает затруднения при определении содержания используемых терминов; - в целом способен логично изложить материал, однако допускает существенные ошибки с точки зрения логической последовательности.
Неудовлетворительно	<p>Оценка «неудовлетворительно» ставится, если студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> - дает ответ, который носит фрагментарный характер, не знает альтернативных точек зрения по анализируемой проблеме; - не способен оценить значение анализируемого явления для российской и мировой практики управления; - не в состоянии аргументировать ключевые положения ответа, сделать самостоятельные выводы и рекомендации; - не владеет научной терминологией, не способен определить содержание используемых терминов; - не может логично изложить материал.

6. Материально-техническое и программное обеспечение государственной итоговой аттестации

Оренбургский филиал РАНХиГС располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение итоговой государственной аттестации бакалавров по направлению 38.03.02 - Менеджмент профиль общий.

Необходимый для реализации образовательной программы перечень материально-технического обеспечения включает в себя:

- оборудованные мультимедийным оборудованием и звуко-акустической системой учебные аудитории, в том числе аудитория для приема экзамена и защиты бакалаврской работы;
- медицинский пункт;
- библиотека.

Филиал обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения:

- операционная система Microsoft Windows;
- офисный пакет Microsoft Office;
- антивирусная защита Kaspersky;
- программа Альт-Инвест для проведения инвестиционных расчетов.