

ПРИНЯТО
Ученым Советом Оренбургского филиала
ФГБОУ ВПО «Российская академия
народного хозяйства и государственной
службы при Президенте РФ»
«9» декабря 2011 г.
Протокол № 3

УТВЕРЖДЕНО
Приказом Оренбургского филиала
ФГБОУ ВПО «Российская
академия народного хозяйства и
государственной службы при
Президенте РФ»
№ от «15» декабря 2011 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о научной деятельности
Оренбургского филиала Российской академии народного хозяйства и государственной
службы при Президенте Российской Федерации

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует организацию научно-исследовательской деятельности в Оренбургском филиале Российской академии народного хозяйства и государственной службы (далее филиал).

1.2. Научно-исследовательская деятельность в филиале организуется и осуществляется в соответствии с требованиями действующего законодательства, Министерства образования и науки РФ, ВАК России, Уставом РАНХиГС, Уставом филиала, а также настоящим Положением.

Научно-исследовательская работа студентов регулируется специальным положением.

1.3. Основными требованиями, предъявляемыми к научно-исследовательской деятельности, являются высокий теоретический уровень, актуальность, практическая значимость научных исследований, взаимосвязь с образовательным процессом филиала и практической деятельностью органов государственной власти и местного самоуправления.

1.4. Основной целью научно-исследовательской деятельности является получение и применение новых знаний, поиск решения правовых, организационных, социально-экономических, оперативно-тактических, стратегических, управленческих, информационных проблем, направленных на обеспечение образовательного процесса филиала, повышение качества учебного процесса и эффективности работы органов государственной власти и местного самоуправления.

1.5. Основными задачами в области научно-исследовательской деятельности являются:

1.5.1. Обеспечение подготовки, переподготовки и повышения квалификации специалистов и научно-педагогических кадров.

1.5.2. Приоритетное развитие актуальных и практически значимых научных исследований как основы для создания новых знаний, развития кафедр, научно-исследовательских центров, научных школ и ведущих научных коллективов.

1.5.3. Создание необходимых условий для научной работы, рационального использования и развития потенциала участников научно-исследовательской деятельности.

1.5.4. Расширение сотрудничества с учебными заведениями, органами государственной власти и местного самоуправления России и зарубежных стран с целью вхождения в мировую систему науки и образования, проведения совместных научных исследований.

1.5.5. Поддержка и развитие инновационных технологий в области научно-исследовательской деятельности.

1.6. Научно-исследовательская деятельность осуществляется по следующим основным направлениям:

1.6.1. Повышение уровня подготовки кадров в соответствии с современными достижениями науки, передового опыта деятельности органов государственной власти и местного самоуправления.

1.6.2. Разработка эффективных форм и методов интенсификации учебно-воспитательного процесса, его обеспечение необходимой научной и методической литературой.

1.6.3. Разработка актуальных комплексных задач совершенствования деятельности органов государственной власти, местного самоуправления, учреждений, организаций и иных хозяйствующих субъектов.

1.6.4. Внедрение законченных научных разработок в образовательный процесс академии, практическую деятельность.

1.6.6. Диссертационные исследования.

1.6.7. Научно-исследовательская работа студентов.

1.7. Научно-исследовательская работа осуществляется кафедрами, творческими коллективами, отдельными исполнителями с привлечением студентов, аспирантов, соискателей ученых степеней, докторантов.

1.8. Основными видами научно-исследовательской деятельности являются:

1.8.1. Сбор и анализ практического материала по долгосрочным академическим проектам.

1.8.2. Проведение научных исследований, по заказам органов государственной власти, местного самоуправления, учреждений, организаций и иных хозяйствующих субъектов, направленных на решение комплексных задач.

1.8.3. Организация и проведение научных и научно-практических конференций, совещаний и семинаров, «круглых столов», анализ и обобщение их результатов, а также участие в научных мероприятиях в других городах и ВУЗах.

1.8.4. Участие в работе диссертационных советов по присуждению ученых степеней.

1.8.5. Оппонирование по докторским и кандидатским диссертациям.

1.8.6. Научное редактирование материалов, готовящихся к печати.

1.8.7. Рецензирование диссертаций, монографий, сборников научных трудов, научных статей, докладов.

1.8.8. Подготовка и публикация монографий, сборников научных трудов, сборников по материалам конференций, научных статей и докладов.

1.8.9. Подготовка диссертационных исследований.

1.8.10. Научное руководство аспирантами и соискателями ученых степеней.

1.8.11. Участие в конкурсах на получение грантов.

1.8.12. Руководство научно-исследовательской работой студентов.

1.8.13. Участие в экспертно-консультационной деятельности по вопросам прохождения государственной службы.

1.9. Ответственность за организацию и проведение научных исследований в филиале лежит на заместителе директора по научной работе.

2. Руководство и организация научно-исследовательской деятельности академии

2.1. Общее руководство научно-исследовательской работой (далее НИР) в академии осуществляет директор филиала. В этих целях он:

2.1.1. Рассматривает и после обсуждения на Ученом совете филиала утверждает годовые планы НИР и отчеты по НИР.

2.1.2. Утверждает временные творческие коллективы для выполнения хоздоговорных научно-исследовательских работ.

2.1.3. На основе итогов выполнения планов НИР оценивает деятельность филиала, кафедр, творческих коллективов, сотрудников академии.

2.2. Непосредственное руководство организацией и проведением НИР в филиале осуществляет заместитель директора по научной работе. Заместитель директора по научной работе в рамках своих непосредственных функций ведет работу по следующим основным направлениям:

2.2.1. Организует научно-исследовательскую работу в филиале, принимает практические меры для реализации научных и научно-исследовательских программ.

2.2.2. Рассматривает и утверждает планы и отчеты по НИР кафедр и творческих коллективов филиала.

2.2.3. Формирует планы подготовки и издания монографий, сборников научных статей и сборников по итогам конференций.

2.2.4. Контролирует качество проводимых исследований и соблюдение сроков выполнения НИР.

2.2.5. Организует мероприятия по повышению научной квалификации профессорско-преподавательского состава, контролирует качество и сроки выполнения диссертационных исследований.

2.2.6. Поддерживает связь с другими вузами, научно-исследовательскими учреждениями, органами государственной власти и местного самоуправления в целях совместной разработки проблем, координации НИР, осуществления комплексных исследований, обмена передовым опытом и внедрения результатов научных исследований в практическую деятельность и учебный процесс.

2.2.7. Осуществляет информационную поддержку научной деятельности структурных подразделений филиала. Обеспечивает обобщение и распространение передового опыта НИР кафедр и структурных подразделений.

2.2.8. Организует подготовку и проведение научных, научно-практических конференций и семинаров различного уровня.

2.2.9. Решает вопросы участия сотрудников, преподавателей и студентов филиала в работе международных, региональных, внутривузовских, и т.п. научных конференций, симпозиумов, семинаров и других мероприятий научного характера. Обеспечивает контроль за результативностью научных командировок.

2.2.10. Принимает участие в подготовке предложений по подбору и расстановке научных и научно-педагогических кадров.

2.2.11. Координирует научно-исследовательскую работу студентов и студенческого научного общества.

2.2.12. Анализирует состояние НИР в филиале и разрабатывает мероприятия по ее совершенствованию.

3. Планирование НИР

3.1. Планирование НИР осуществляется с целью концентрации усилий профессорско-преподавательского состава на исследованиях актуальных и практически значимых проблем с учетом профиля филиала и внедрения результатов в учебный процесс, практическую деятельность органов государственной власти, местного самоуправления, учреждений и организаций.

3.3. Основными формами планирования НИР являются перспективные и годовые планы.

Проекты перспективных и годовых планов НИР филиала формируются заместителем директора по научной работе филиала, рассматриваются на заседаниях Ученого совета и утверждаются директором филиала.

3.4. Планирование научных исследований осуществляется в соответствии с основными направлениями филиала. Годовой план разрабатывается на основе нормативных

актов и указаний Министерства образования и науки РФ, предложений организаций, учреждений, органов государственной власти и местного самоуправления по проведению поисковых исследований. В годовой план НИР включаются инициативные научные исследования.

3.5. Проект годового плана научной деятельности филиала состоит из следующих разделов:

3.5.1. Выполнение исследований в рамках долгосрочных научных направлений академии.

3.5.2. Выполнение исследований по грантам, по заказам органов государственной власти, местного самоуправления и иных хозяйствующих субъектов.

3.5.3. Проведение научных мероприятий.

3.5.4. Научно-издательская деятельность.

3.5.5. Подготовка кадров высшей квалификации.

3.5.6. Научно-исследовательская работа студентов

3.6. Заместитель директора по научной работе обобщает предложения кафедр, уточняет тематику, сроки завершения исследований, состав исполнителей, планируемые показатели. Проект плана научной деятельности филиала на календарный год обсуждается на Ученом совете, утверждается директором филиала.

3.6.1. Годовые планы по НИР предварительно обсуждаются на заседаниях кафедр, затем представляются заместителю директора по научной работе.

3.7. Преподаватели и научные сотрудники планируют участие в НИР в индивидуальных планах работы, которые утверждаются заведующими кафедрами, руководителями структурных подразделений.

3.8. По кафедральным (межкафедральным) темам научных исследований разрабатываются программы исследований, утверждаемые директором филиала.

4. Порядок проведения научно-исследовательских работ

4.1. Научные исследования осуществляются кафедрами, творческими (авторскими) коллективами и отдельными исполнителями.

4.2. Творческий коллектив формируется из числа руководящего и профессорско-преподавательского состава, научных и других сотрудников филиала. В состав творческих коллективов могут быть включены аспиранты, соискатели и студенты филиала - члены исследовательских проблемных групп. В состав творческих коллективов могут быть включены работники органов государственной власти, местного самоуправления, учреждений и организаций, преподаватели и ученые других учебных заведений и научно-исследовательских учреждений по согласованию с руководством филиала и соответствующих учреждений и организаций.

4.3. Руководители творческих коллективов, назначаемые из числа наиболее опытных ученых, работающих в филиале:

4.3.1. Организуют подготовку обязательного комплекта документов, для проведения научно-исследовательской работы;

4.3.2. Принимают меры по обеспечению теоретического и научно-методического уровня, практической значимости исследования, внедрения полученных результатов в образовательный процесс и практическую деятельность органов государственной власти и местного самоуправления.

4.3.3. Осуществляют постоянный контроль за работой исполнителей, определяет характер, объем и содержание работы, сроки для каждого из них, координирует деятельность членов творческого коллектива.

4.3.4. Обеспечивают соблюдение в процессе работы и оформлении ее результатов требований ГОСТов.

4.3.5. Несут ответственность за проведение научных исследований в соответствии с утвержденным пакетом документов, целевое и адресное использование выделенных средств, своевременное предоставление отчетной и иной документации.

4.4. Члены творческого коллектива или отдельный исполнитель обязаны:

4.4.1. Проводить исследования на высоком теоретическом и научно-методическом уровне, руководствуясь в своей деятельности техническим заданием и календарным планом выполнения работ.

4.4.2. Принимать участие по поручению руководителя творческого коллектива в подготовке рабочей документации по теме исследования в соответствии с заранее утвержденным пакетом документов.

4.4.3. Участвовать в осуществлении мероприятий по внедрению и сопровождению результатов исследования по теме НИР в образовательный процесс и деятельность органов государственной власти и местного самоуправления.

4.5. Проведение научно-исследовательской работы осуществляется на основе утвержденного пакета документов, который содержит:

- договор на выполнение научно-исследовательской работы;
- техническое задание (Техническое задание определяет актуальность цели, задачи, содержание, методику исследования, основные требования к проведению НИР, перечень научной, технической, информационно-аналитической, программной и иной документации, предоставляемой по окончании работ, а также ожидаемые результаты и их практическое использование)
- календарный план выполнения работ (составляется на основе технического задания и включает этапы проведения работ, содержание, продолжительность и стоимость каждого этапа);
- смету расходов на выполнение научно-исследовательской работы;
- протокол соглашения о договорной цене;

- приказ о создании временного творческого коллектива.

4.5.1. Техническое задание утверждается директором филиала и является основным организационно-научным документом по проекту.

4.6. Для внесения изменений в утвержденный пакет документов на стадии выполнения НИР готовятся дополнительные соглашения. Все изменения и дополнения признаются действительными, если они согласованы и подписаны уполномоченными представителями сторон.

4.7. Научное исследование считается законченным, если реализованы следующие условия:

- подписан акт сдачи-приемки научной продукции;
- утвержден заключительный отчет о НИР;
- осуществлен учет результатов НИР, в соответствии с требованиями законодательства.

5. Использование результатов НИР в практике и учебном процессе

5.1. Условия использования и распоряжения научными результатами определяются законодательством РФ и иными нормативными документами.

5.2. Результаты научно-исследовательской работы могут быть реализованы как в процессе исследования, так и после его завершения.

5.3 Основными направлениями использования результатов НИР являются:

- внедрение в учебный процесс;
- внедрение в практическую деятельность органов государственной власти, органов местного самоуправления, учреждений, организаций и иных хозяйствующих субъектов.

5. 4. Реализация результатов НИР осуществляется в следующих основных формах:

5.4.1. Привлечение студентов к участию в научно-исследовательских проектах.

5.4.2. Проведение на базе научных подразделений разнообразных форм активной учебной работы: курсовых работ, дипломного проектирования и др.

5.4.3. Издание монографий, учебников, тезисов, статей, докладов и других печатных работ научного характера.

5.4.4. Организация и проведение научных конференций, семинаров, круглых столов на базе академии, а также участие студентов в научных мероприятиях, проводимых другими учебными и научно-исследовательскими учреждениями, органами государственной власти и местного самоуправления и иными учреждениями и организациями.

5.4.5. Использование результатов НИР в докладах и сообщениях на научных, научно-практических конференциях и теоретических семинарах.

5.4.6. Подготовка учебных программ, фондовых лекций, другой методической документации в целях совершенствования и оптимизации учебно-воспитательного процесса.

5.4.7. Организация внедрения научных разработок в учебный процесс осуществляется решением Ученого и Методического советов филиала по предоставлению творческих коллективов и кафедр.

5.4.8. Подготовка информационно-аналитических справок, обзоров, методических рекомендаций, а также разработка предложений по совершенствованию практической деятельности органам государственной власти, местного самоуправления, организациям, учреждениям и иным хозяйствующим субъектам.

5.4.9. Внедрение научных разработок в практическую деятельность осуществляется по заказам органов власти, местного самоуправления, учреждений, организаций и иных хозяйствующих субъектов на основании соответствующих договоров с ними.

6. Организация и порядок проведения научных конференций, семинаров, симпозиумов и других мероприятий научного характера

6.1. Участие в научных конференциях, семинарах, симпозиумах и др. (далее научные мероприятия) профессорско-преподавательского состава и сотрудников филиала является одной из форм научно-исследовательской деятельности в филиале.

Конференция, семинар, симпозиум, форум – мероприятие (здесь и далее Мероприятие) проводимое для презентации новых научных результатов и обсуждения существующих проблем в различных областях знания.

Участие осуществляется в мероприятиях, проводимых как на базе филиала, так и организуемых другими учебными, научно-исследовательскими заведениями, органами государственной власти и местного самоуправления, иными учреждениями и организациями, в том числе находящимися вне пределов территории Российской Федерации.

6.2. Участие в научных мероприятиях, проводимых на базе иных учреждений и организаций, а также предоставление участнику научных командировок осуществляется по решению директора филиала.

6.3. Организация и проведение научных мероприятий на базе филиала может осуществляться по инициативе кафедр, структурных подразделений, органов государственной власти и местного самоуправления, иных заинтересованных учреждений и организаций и их должностных лиц.

6.4. Предложения по проведению научных мероприятий, их графики и программы включаются заинтересованными лицами (кафедрами, центрами, деканатами, структурными подразделениями и др.) в план научной работы подразделения на год.

Представляемые планы научных мероприятий должны содержать актуальность, цели и задачи его проведения, обоснование выбранной проблематики, программу мероприятия, сроки выполнения и сведения о лицах, ответственных за их проведение. После согласования с заместителем директора по научной работе график проведения научных мероприятий в филиале на учебный год включается в план НИР филиала на год.

6.5. На основании утвержденного плана, готовится проект приказа о подготовке и проведении научного мероприятия с указанием сроков, формы проведения, ответственных за подготовку научного мероприятия. К приказу прилагаются: информационное письмо, состав оргкомитета, программа подготовки, смета расходов. Приказ согласовывается с заместителем директора по научной работе и подписывается директором филиала.

6.6. По результатам проведенных мероприятий, лицо, ответственное за проведение научного мероприятия составляет отчет, содержащий основные итоги проведенного мероприятия, состав участников и вносит, на рассмотрение директора, предложения по поощрению организаторов и участников.

7. Контроль за научно-исследовательской работой и порядок отчетности

7.1. Контроль за ходом НИР в филиале осуществляется в целях соблюдения сроков выполнения, объема и качества выполненной работы, выявления и устранения недостатков, оказания исполнителям необходимой помощи.

7.2. Контроль за ходом научно-исследовательской деятельности осуществляет директор филиала.

7.3. Постоянный (текущий) контроль за выполнением планов научно-исследовательских мероприятий осуществляет заместитель директора по научной работе. По требованию директора филиала докладывает о результатах выполнения научно-исследовательских мероприятий.

7.4. В конце календарного года, кафедры представляют заместителю директора по научной работе отчеты о выполнении плана НИР за текущий год.

7.4.1. Годовые отчеты по НИР предварительно обсуждаются на заседаниях кафедр.

7.5. Рассмотрение и приемка результатов НИР, выполняемых по заказам органов государственной власти, органов местного самоуправления, учреждений, организаций и иных хозяйствующих субъектов (далее – Заказчиков), осуществляется Заказчиком.

7.5.1. Акт сдачи-приема результатов НИР или этапа НИР, отчет о НИР утверждаются директором филиала, заместителем директора по научной работе и направляются Заказчику.

7.5.2. Отчет о НИР (его краткое изложение с учетом конфиденциальности договорных условий) направляется заместителю директора по научной работе, директору филиала не позднее двух недель со дня принятия отчета Заказчиком.

7.6. Ежегодно заместитель директора по научной работе готовит отчет о результатах научной деятельности филиала за истекший календарный год, который рассматривается на Ученом совете и утверждается директором филиала.

8. Оценка и стимулирование научно-исследовательской работы

8.1. Оценка состояния НИР на кафедрах и в структурных подразделениях осуществляется руководством филиала.

8.2. При подведении итогов НИР учитывается личное участие каждого руководителя, преподавателя и сотрудника в научных исследованиях.

8.3. При оценке НИР преподавателей и сотрудников филиала во внимание принимаются:

- Участие в выполнении научно-исследовательской работы качестве руководителя и (или) исполнителя проекта.
- Участие в работе диссертационных советов
- Оппонирование докторских и кандидатских диссертаций
- Подготовка отзывов ведущей организации на кандидатские и докторские диссертации
- Рецензирование кандидатских и докторских диссертаций на стадии обсуждения
- Работа над кандидатской или докторской диссертацией
- Защита докторской или кандидатской диссертации
- Публикация монографий, научных статей, тезисов и сообщений конференций
- Рецензирование монографий, сборников научных трудов, научных статей и докладов
- Редактирование монографий, сборников научных трудов, научных статей и докладов
- Участие в научных мероприятиях в составе оргкомитетов или с научными докладами
- Работа в редколлегиях, редакционных советах
- Руководство научно-исследовательской работой студентов

8.4. За активную научно-исследовательскую работу, достижение высоких результатов и успешное их внедрение в практическую деятельность преподаватели и сотрудники филиала могут быть премированы директором филиала.

9. Финансовое и материальное обеспечение НИР

9.1. Финансовой основой научно-исследовательской деятельности филиала являются:

- Материальные и внебюджетные средства филиала;
- Средства заказчиков (органов государственной власти и местного самоуправления, предприятий, организаций, физических лиц);

- Полученные гранты;
- Средства, перечисляемые спонсорами и благотворительными организациями.

9.2. Смета расходов на НИР составляется на учебный год на основании плана НИР и утверждается директором филиала.

9.3. Финансирование внеплановых мероприятий осуществляется с разрешения директора филиала на основании представлений заинтересованных лиц.

10. Заключительные и переходные положения

10.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся решением Ученого совета филиала.

10.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его принятия Ученым советом филиала.

СОГЛАСОВАНО:
Заместитель директора по научной работе



Е.В.Годова