

ПРИНЯТО  
Ученым Советом Оренбургского  
филиала РАНХиГС  
«25» декабря 2015 г.  
Протокол № 4



УТВЕРЖДЕНО  
Приказом Оренбургского филиала  
РАНХиГС  
№ 41-п от «31» декабря 2015 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ О СТУДЕНЧЕСКОМ НАУЧНОМ ОБЩЕСТВЕ (СНО)

Оренбургского филиала Российской академии народного хозяйства и государственной  
службы при Президенте Российской Федерации

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1 Студенческое научное общество Оренбургского филиала РАНХиГС (далее – СНО) – самоуправляемая организация, основанная на добровольном членстве и сотрудничестве, объединяющая студентов, аспирантов и слушателей Оренбургского филиала Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ (далее - филиал), желающих участвовать в научно-исследовательской работе.
- 1.2 Цель деятельности СНО – развитие творческих научных способностей студентов и развитие навыков научно-исследовательской деятельности.
- 1.3 СНО осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством РФ, Уставом Академии и филиала, приказами ректора Академии и директора филиала, настоящим Положением, решениями конференции СНО.
- 1.4 В ходе осуществления деятельности СНО не допускается религиозная и политическая пропаганда.
- 1.5 Членом СНО могут быть студенты, слушатели, занимающиеся научно-исследовательской работой.
- 1.6 СНО не является юридическим лицом, не имеет своего расчетного счета.

### 2. ЗАДАЧИ И НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СНО

2.1 Задачами СНО являются:

- проведение теоретических и практических исследований по актуальной тематике в области государственного и муниципального управления, права, экономики;
- осуществление сотрудничества и взаимосвязи с подразделениями филиала и другими вузами при выполнении совместных исследований, использовании результатов студенческих исследований в учебном процессе и в практике управления, пропаганде научных достижений молодежи;
- установление, поддержание и развитие связей студентов филиала со студенческими научными обществами других вузов, профессиональными учеными и практиками;
- поиск и предоставление студентам информации о грантах, о проводимых научных конференциях, семинарах, олимпиадах и других мероприятиях научно - познавательного содержания.

2.2 Основные направления деятельности СНО:

- проведение, в том числе совместно с филиалом, другими организациями, научно-практических семинаров, конференций, круглых столов;
- участие в выполнении студенческих научно-исследовательских и научно-образовательных программ, проектов, формируемых Министерством образования Российской Федерации и другими, в том числе зарубежными и международными организациями;
- проведение, в том числе совместно с филиалом, конкурсов на лучшую научную работу студентов по профильным дисциплинам, олимпиад, интеллектуальных игр, иных мероприятий конкурсного характера;
- организационно-методическое обеспечение и сопровождение учебы и исследовательской работы членов СНО;
- организация и проведение, в том числе совместно с филиалом, факультативных теоретических курсов по профильным дисциплинам, практических занятий, школ и учебно-исследовательских семинаров для членов СНО;
- организация и проведение популярно-просветительских мероприятий, посвященных проблемам государственного и муниципального управления, подготовки государственных и муниципальных служащих;
- содействие студентам в публикации научных работ в сборниках, журналах, издаваемых филиалом, а также в других изданиях;
- решение иных задач, возлагаемых на СНО Уставом Академии, филиала, приказами и распоряжениями ректора Академии и директора филиала.

### **3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СНО**

#### 3.1 СНО имеет право:

- инициировать научные мероприятия, проводимые как в филиале, так и совместно с другими вузами;
- по согласованию с учебной частью ходатайствовать перед директором филиала о командировании студентов филиала на научные мероприятия, проводимые в других вузах;
- привлекать в установленном порядке для обеспечения работы СНО преподавателей филиала, ученых, практиков;
- получать помощь и содействие в деятельности СНО со стороны руководства филиала;
- размещать информацию о деятельности СНО на веб-сайте филиала и на стендах;
- пользоваться информационными, организационными и техническими ресурсами, имеющимися в распоряжении филиала;
- осуществлять контроль за реализацией прав СНО.

#### 3.2 СНО действует в рамках Оренбургского филиала, в связи с этим представители СНО, действующие от его имени, обязаны:

- выполнять и соблюдать внутренние акты филиала, включая настоящее Положение;
- своевременно информировать руководство филиала о своих инициативах и предпринимаемых действиях;
- своими действиями не наносить ущерба репутации филиала;
- взаимодействовать с организациями, являющимися юридическими лицами, после согласования с руководством филиала;
- согласовывать с филиалом любые договоренности с физическими лицами, которые могут иметь правовые последствия.

## **4. ОРГАНЫ И МЕХАНИЗМЫ УПРАВЛЕНИЯ СНО**

### **4.1 Конференция СНО**

- 4.1.1 Высшим органом управления СНО является Конференция СНО
- 4.1.2 Конференция СНО собирается не реже 1 раза в год.
- 4.1.3 К компетенции конференции СНО относится: внесение изменений и дополнений в Устав СНО; утверждение символики, наименования СНО; выборы Совета СНО (утверждение производится простым большинством голосов от кворума); выработка основных стратегических направлений деятельности СНО.

### **4.2 Совет СНО**

Совет СНО является постоянно действующим органом СНО.

- 4.2.1 К компетенции Совета относится: планирование работы СНО на год; созыв Конференции СНО; поведение итогов работы за год
- 4.2.2 В состав Совета выходят: председатель Совета СНО, советники и секретарь.
- 4.2.3 Председатель СНО: является советником СНО, избирается сроком на один год из числа советников; согласует вопросы, касающиеся деятельности СНО, с руководством Академии; координирует деятельность органов СНО и его советников; представляет интересы СНО во внешних организациях; предлагает на утверждение конференции количество и персональный состав советников СНО; созывает рабочие группы и возглавляет работу.
- 4.2.4 Советники СНО: занимаются подготовкой и проведением мероприятий СНО; представляют интересы СНО в отношениях с другими вузами, учеными, практиками; организуют работу в соответствии с выбранным и утвержденным на собрании рабочей группы СНО направлением деятельности; участвуют в созыве и в деятельности рабочих групп; организуют по своему усмотрению различные коллегиальные формы работы.
- 4.2.5 Секретарь СНО: избирается Советом СНО; ведет протоколы заседаний и других мероприятий, проводимых СНО; регистрирует новых участников СНО; хранит протоколы СНО.
- 4.2.6 Координатором деятельности СНО является помощник директора по воспитательной работе.
- 4.2.7 Контроль за деятельностью СНО осуществляют: научные сотрудники кафедр.

### **4.3 Рабочая группа СНО**

- 4.3.1 В состав рабочей группы входят председатель рабочей группы, советники и секретарь, а также свободные участники СНО.
- 4.3.2 Председатель рабочей группы назначается Председателем Совета СНО по представлению не менее 3-х советников СНО.
- 4.3.3 Решение рабочей группы является правомочным в случае явки не менее 3-х советников.
- 4.3.4 Рабочая группа СНО собирается 1 раз в 2 недели для обсуждения стратегических и текущих вопросов деятельности СНО.
- 4.3.5 Свободные участники СНО обладают правом совещательного голоса.
- 4.3.6 Решения по окончании заседания принимаются советниками СНО простым большинством голосов. При равенстве голосов голос Председателя Рабочей группы является решающим.

### **4.4 Студенческая научная секция**

- 4.4.1 Работа СНС строится с учётом направлений научно-исследовательской деятельности кафедр филиала. В рамках одного направления может быть создано несколько секций.

4.4.2 Основными формами работы СНС являются:

- Проведение на соответствующих кафедрах научных студенческих мероприятий (конференций, дискуссий, диспутов, деловых игр);
- Участие в межкафедральных, общеакадемических, межвузовских, всероссийских, международных научных студенческих мероприятиях (конференциях, дискуссиях, диспутах, деловых играх, «круглых столах»);
- Подготовка студенческих научных работ к олимпиадам, конкурсам на лучшую работу, конкурсам на получение грантов и иным мероприятиям конкурсного характера;
- Подготовка публикаций во внутривузовские, межвузовские, всероссийские, международные и иные научные издания;
- Подготовка рецензий и аннотации на изданную литературу по различным аспектам экономических, политических, социологических наук;
- Обмен опытом работы с другими ВУЗами.

4.4.3. СНС создаются по решению кафедр и утверждаются ежегодно приказом директора филиала.

4.4.4. Общее руководство СНС осуществляется заведующим кафедрой.

4.4.5. В обязанности заведующего кафедрой входит решение вопросов по организации и реорганизации секции, перспективном планировании развития, а также контроль исполнения планов работы СНС.

4.4.6. За текущую работу СНС отвечает научный руководитель, который назначается из числа преподавателей кафедры по представлению заведующего кафедрой.

4.4.7. К работе в СНС научные руководители могут привлекать преподавателей академии. Научные руководители, а также преподаватели, привлеченные к работе в СНС, ежегодно утверждаются приказом ректора.

4.4.8. Обязанности научного руководителя:

- создавать благоприятные условия для работы студентов в СНС и участия студентов в научно-исследовательской деятельности академии;
- осуществлять научно-методическое обеспечение работы секции;
- организовывать и контролировать самостоятельную научную работу студентов – членов СНС;
- оказывать научную, консультативную помощь членам научной секции;
- организовывать рецензирование выполненных студентами научных работ;
- рекомендовать лучшие студенческие научные работы к участию во всероссийских, международных конференциях, к публикации в научных изданиях;
- предоставлять студентам информацию о грантах, олимпиадах, конференциях, семинарах и иных мероприятиях научно-познавательного характера;
- оказывать научные консультации при подготовке научных работ студентов на соискание грантов, премий и других форм поощрения.
- вести заседания секции;
- планировать деятельность, а также согласовывать с заведующим кафедрой планы работы;

4.4.9 Руководители научных секций предоставляют проректору по научной работе план работы на учебный год, принятый на заседании кафедры, до середины октября текущего учебного года и отчет по итогам работы секции, принятый на заседании кафедры, за I семестр - до 15 декабря, за II семестр – до 15 июня.

4.4.10 Отчеты об итогах работы обсуждаются на общем заседании руководителей научных секций.

4.4.11 Заседания СНС должны проводиться в соответствии с календарным планом, не реже одного раза в месяц.

- 4.4.12 На заседаниях СНС рассматриваются вопросы обучения студентов основам методики ведения научного исследования, обсуждаются результаты научной работы членов кружка (научные статьи, рефераты и конкурсные работы и т.п.).
- 4.4.13 Контроль работы руководителей СНС осуществляют научные сотрудники кафедр.

## **5. ФОРМЫ ПОощРЕНИЯ РУКОВОДИТЕЛЕЙ И ЧЛЕНОВ СТУДЕНЧЕСКИХ НАУЧНЫХ СЕКЦИЙ**

- 5.1. Научные работы членов СНС, получившие высокую оценку, по представлению научного руководителя секции могут быть зачтены в качестве курсовых работ.
- 5.2. Члены СНС, проявившие способности к научно-исследовательской работе и добившиеся существенных успехов, могут быть рекомендованы для поступления в аспирантуру.
- 5.3. Лучшие научные работы могут быть опубликованы в научных изданиях филиала.
- 5.4. За успехи, достигнутые в научно-исследовательской работе, члены СНС могут быть:
- награждены почетными грамотами академии, дипломами, денежными премиями и ценными подарками.
- 5.5. Премирование руководителей СНС и привлеченных преподавателей осуществляется по итогам работы за каждый семестр на основании служебной записки научного сотрудника кафедр.

## **6.УЧАСТИЕ В СНО**

- 6.1 Участником СНО может быть студент филиала, изъявивший желание вступить в СНО.
- 6.2 Студент, изъявивший желание вступить в СНО, должен сообщить об этом решении на заседании Совета.
- 6.3 Решение о назначении студента советником принимается действующими советниками СНО.
- 6.4 Студент, являющийся свободным участником СНО или его советником, может прекратить любой вид своего членства в любой момент, изъявив соответствующее желание.

## **7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ СНО**

- 7.1 Участники СНО имеют следующие права: избирать и быть избранным Председателем СНО; посещать заседания рабочей группы СНО, мероприятия организуеты проводимые СНО; вносить предложения по всем аспектам работы СНО; пользоваться поддержкой СНО в своей научно деятельности.
- 7.2 Участники СНО обязаны: соблюдать Положение о СНО; выполнять обязательные для СНО решения Конференции, Совета, Председателя, заседаний Рабочих групп СНО и лиц, контролирующих деятельность СНО.

## **8.ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СНО**

- 8.1 Финансирование деятельности СНО осуществляется за счет внебюджетных средств филиала, за счет привлечения грантов и собственных средств членов СНО.
- 8.2 Выделение финансовых средств, материалов и оборудования, оказание услуг, необходимых для деятельности СНО, за счет средств филиала осуществляется по приказу директора.
- 8.3 Привлечение личных средств, оборудования, материалов осуществляется исключительно в добровольном порядке. Контроль использования средств возлагается на Совет СНО.

8.4 Средства, привлеченные за счет индивидуальных или коллективных грантов, полученных членами СНО, используются в соответствии с условиями гранта.

## **9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ О СНО**

9.1 Проекты изменений и дополнений в Положение о СНО выносятся на рассмотрение конференции Рабочими группами СНО, группой участников СНО численностью не менее 1/3 от числа всех участников СНО.

9.2 Внесение изменений и дополнений в Положение о СНО производится квалифицированным большинством голосов участников Конференции.

9.3 Измененный (дополненный) вариант Положения о СНО вступает в силу после его утверждения Ученым советом филиала и приказом директора филиала.

## **10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ И ПЕРЕХОДНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

10.1 Настоящее Положение вступает в силу с момента его принятия Ученым советом филиала и утверждением приказом директора филиала.

Согласовано:

Научный сотрудник кафедры ГиСЭД

Е.В. Годовова

Научный сотрудник кафедры ТПУ

Д.Е. Бекбергенова