

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ»**

Оренбургский филиал РАНХиГС
(наименование структурного подразделения (филиала))

УТВЕРЖДЕНА
ученым советом Оренбургского
филиала РАНХиГС
Протокол от «29» августа 2017г.
№ 1

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Бакалавриат
(уровень образования)

38.03.04 Государственное и муниципальное управление
(код, наименование направления подготовки)

Государственная и муниципальная служба
(направленность (профиль))

Очная
(форма обучения)

Год набора - 2018

Оренбург, 2017 г.

Руководитель образовательной программы

кандидат политических наук, заведующий кафедрой теории и практики управления

В.В. Наточий

(ученая степень и(или) ученое звание, должность)

(наименование кафедры)

(Ф.И.О.)

Образовательная программа рассмотрена и одобрена на заседании
кафедры теории и практики управления

(наименование выпускающего подразделения)

протокол от «28» августа 2017 г. № 1.

1. Общая характеристика образовательной программы

1.1 Образовательная программа по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление сформирована в соответствии с требованиями образовательного стандарта Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ (далее – Академия), утвержденного приказом ректора Академии от 18 августа 2016 г. № 01-4568 и разработанного на основе федерального государственного образовательного стандарта 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

1.2 Выпускникам, завершившим обучение по образовательной программе, присваивается квалификация: бакалавр.

1.3. Образовательная программа осваивается на государственном языке Российской Федерации (русском).

1.4. Срок получения образования по образовательной программе составляет 4 года 9 месяцев для заочной формы обучения.

1.5. Образовательная программа разработана в соответствии с квалификационными характеристиками (квалификационными требованиями), содержащимися в следующих нормативных правовых актах:

№ п/п	Наименование нормативного правового акта	Реквизиты нормативного правового акта
1	Федеральный закон «О государственной гражданской службе Российской Федерации»	№ 79-ФЗ от 27 июля 2004 г.
2	Федеральный закон «О муниципальной службе в Российской Федерации»	№ 25-ФЗ от 02 марта 2007 г.
3	Методические рекомендации по установлению детализированных квалификационных требований к претендентам на замещение должностей муниципальной службы и муниципальным служащим, организации отбора и оценки на соответствие указанным требованиям.	Версия 2.0, утвержденная Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации
4	Методический инструментарий по установлению квалификационных требований к претендентам на замещение должностей государственной гражданской службы и государственным гражданским служащим.	Версия 2.0, утвержденная Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации
5	Закон Оренбургской области «О государственной гражданской службе Оренбургской области»	№ 2893/518-III-ОЗ от 30 декабря 2005 г.
6	Закон Оренбургской области «О муниципальной службе в Оренбургской области»	№ 1611/339-IV-ОЗ от 10 октября 2007 г.
7	Указ Губернатора Оренбургской области «Об утверждении примерного должностного регламента государственного гражданского служащего органа исполнительной власти Оренбургской области»	№ 676-ук от 01 июля 2013 г.

Образовательная программа разработана в соответствии с результатами форсайт-сессии. Прилагается итоговый документ форсайт-анализа.

1.6. В результате освоения образовательной программы обучающийся будет осуществлять:

профессиональную служебную деятельность граждан Российской Федерации на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации, на должностях государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, на должностях муниципальной службы, направленную на обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления;

профессиональную деятельность на должностях в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, в политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях, направленную на обеспечение исполнения основных функций государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

1.7. Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, являются органы государственные власти Российской Федерации, органы государственные власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные предприятия и учреждения, институты гражданского общества, общественные организации, некоммерческие и коммерческие организации, международные организации, научные и образовательные организации.

1.8. В результате освоения образовательной программы выпускник готов к выполнению следующих трудовых/профессиональных действий:

- самостоятельно принимать управленческие и иные решения по вопросам, относящимся к компетенции государственного и муниципального служащего;
- осуществлять консультирование государственных гражданских и муниципальных служащих, граждан и организаций;
- соблюдать правила рассмотрения обращений граждан и реагирования на них;
- вносить предложения по вопросам, относящимся к компетенции государственных гражданских и муниципальных служащих, с учетом положений действующих нормативных правовых актов;
- участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений;
- взаимодействовать в связи с исполнением должностных обязанностей с государственными гражданскими (муниципальными) служащими того же органа власти, служащими иных органов власти, гражданами, а также организациями;
- предоставлять государственные (муниципальные) услуги, оказываемые гражданам и организациям;
- анализировать, прогнозировать и эффективно планировать работу;
- систематизировать, структурировать информацию и работать с различными источниками информации;
- владеть приемами межличностного общения;
- владеть компьютерной техникой (внутренними и периферийными устройствами компьютера), а также необходимым программным обеспечением (офисными программами - текстовыми редакторами, электронными таблицами, базами данных и др.);
- пользоваться системой электронной почты и сетью Интернет;
- систематически повышать свою квалификацию.

1.9. При освоении образовательной программы обучающийся готовится к участию в осуществлении:

- основной деятельности: организационно-управленческой и исполнительно-распорядительной;
- дополнительной: информационно-методической и вспомогательно-технологической (исполнительской).

Образовательная программа имеет практико-ориентированный характер.

1.10. Направленность (профиль) образовательной программы: «Государственная и муниципальная служба».

1.11. Образовательная программа не реализуется с применением сетевой формы обучения.

1.12. Образовательная программа не реализуется исключительно с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1.13. Планируемые результаты освоения образовательной программы содержатся в Приложении 1 ОП ВО.

1.14. Сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации образовательной программы, содержатся в Приложении 4 ОП ВО.

2. Образовательная программа включает в себя следующие приложения:

Приложение 1.

1.1. Перечень результатов освоения образовательной программы (формируемых компетенций)

1.2. Планируемые результаты освоения образовательной программы – перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы (паспорта компетенций) и описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Приложение 2. Схема формирования компетенций

Приложение 3. Взаимосвязь компетенций с дисциплинами и практиками (матрица компетенций)

Приложение 4. Сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации образовательной программы

Приложение 5. Учебный план

Приложение 6. Календарный учебный график

Приложение 7. Рабочие программы дисциплин

Приложение 8. Программы практик

Приложение 9. Фонд оценочных средств государственной итоговой аттестации

Приложение 10. Аннотации рабочих программ дисциплин и практик