

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Оренбургский филиал РАНХиГС
(наименование структурного подразделения (факультета))

Кафедра теории и практики управления
(наименование кафедры)

УТВЕРЖДЕНА
ученым советом Оренбургского
филиала РАНХиГС
Протокол от «29» августа 2017 г.
№ 1

**ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
по направлению подготовки**

38.03.04 Государственное и муниципальное управление
(код, наименование направления подготовки)

Государственная и муниципальная служба
(направленность (профиль))

Бакалавр
(квалификация)

Заочная
(форма обучения)

Год набора - 2013

Оренбург, 2017 г.

Автор(ы)–составитель(и):

кандидат политических наук, доцент кафедры теории и практики управления

В.В. Наточий

(ученая степень и(или) ученое звание, должность) (наименование кафедры) (Ф.И.О.)

Заведующий кафедрой

теории и практики управления, кандидат политических наук

В.В. Наточий

(наименование кафедры) (ученая степень и(или) ученое звание) (Ф.И.О.)

Программа государственной итоговой аттестации рассмотрена и одобрена на заседании кафедры теории и практики управления

протокол от «28» августа 2017 г. № 1.

СОДЕРЖАНИЕ

Введение.....	С. 4
1. Цель и задачи государственной итоговой аттестации.....	4
2. Виды и объем государственной итоговой аттестации.....	5
3. Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы.....	5
3.1. Перечень профессиональных компетенций, владение которыми должен продемонстрировать обучающийся в ходе государственной итоговой аттестации.....	5
3.1.1. При защите выпускной квалификационной работы.....	5
3.1.2. При сдаче государственного экзамена.....	6
3.2. Перечень общепрофессиональных компетенций, на основе которых были освоены профессиональные компетенции.....	7
3.3. Перечень универсальных компетенции, подтверждающих наличие у выпускника общих знаний и социального опыта.....	8
4. Показатели и критерии оценивания компетенций.....	8
4.1. Выпускная квалификационная работа.....	8
4.2. Государственный экзамен.....	26
5. Шкалы оценивания.....	36
5.1. Шкала оценивания выпускной квалификационной работы.....	36
5.2. Шкала оценивания государственного экзамена.....	38
6. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы.....	42
6.1. Общая характеристика выпускной квалификационной работы.....	42
6.2. Типовые задания для государственного экзамена.....	46
7. Методические материалы.....	55
7.1. Процедура оценивания выпускной квалификационной работы.....	55
7.2. Процедура оценивания государственного экзамена.....	56
7.3. Порядок подачи и рассмотрения апелляции.....	57

Введение

Государственная итоговая аттестация выпускников, завершающих обучение по программе высшего образования, является обязательной.

Программа Государственной итоговой аттестации составлена в соответствии с требованиями:

- образовательного стандарта (базового) высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации (приказ ректора РАНХиГС от 18 августа 2016г. № 01-4568);

- федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (уровень бакалавриата), утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2014 г. № 1567, (зарегистрировано в Минюсте России 05.02.2015, регистрационный номер №35894);

- нормативных правовых актов Министерства образования и науки Российской Федерации;

- локальных нормативных актов Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации».

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по образовательной программе высшего образования.

Государственная итоговая аттестация проводится в сроки, определяемые календарным учебным графиком.

Успешное прохождение государственной итоговой аттестации является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации.

1. Цель и задачи государственной итоговой аттестации

Целью государственной итоговой аттестации является установление уровня подготовки выпускника к выполнению профессиональной деятельности и соответствия его подготовки требованиям образовательного стандарта Академии и Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Задачами государственной итоговой аттестации являются:

- выявление уровня освоения универсальных и общепрофессиональных компетенций, а также профессиональных компетенций, соответствующих заявленным в образовательной программе видам профессиональной деятельности (организационно-управленческой, исполнительно-распорядительной, информационно-методической, вспомогательно-технологической (исполнительской));

- выявление готовности выпускников к выполнению профессиональных действий, установленных на основании нормативных правовых актов и документов, а также по результатам форсайт-сессии.

2. Виды и объем государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация обучающихся проводится в форме:

- государственного экзамена, включая подготовку к сдаче и сдачу государственного экзамена;

- защиты выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

Объем государственной итоговой аттестации составляет 9 з.е. (324 акад. часа / 243 астр. часа).

3. Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы

3.1. Перечень профессиональных компетенций, владение которыми должен продемонстрировать обучающийся в ходе государственной итоговой аттестации

3.1.1. При защите выпускной квалификационной работы

- умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (ПК-1);

- владение навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-6);

- владение навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций (ПК-26).

3.1.2. При сдаче государственного экзамена

- владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-2);

- умение применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов (ПК-3);

- способность проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования (ПК-4);

- умение разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях (ПК-5);

- умение моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления (ПК-7);

- способность применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования (ПК-8);

- умение вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях (ПК-15);

- способность осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы) (ПК-16);

- владение методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействия с другими исполнителями (ПК-17);

- владение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной вла-

сти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-23);

- владение технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам (ПК-24);

- умение организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов (ПК-25);

- способность участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления (ПК-27);

- способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития российского общества и мировых цивилизаций и делать логические выводы (ДПК-1).

3.2. Перечень общепрофессиональных компетенций, на основе которых были освоены профессиональные компетенции

- владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);

- способность находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);

- способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);

- способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);

- владение навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации (ОПК-5);

- способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-6);

- способность анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности (ОПК ОС-7);

- способность применять законодательство о противодействии коррупции в профессиональной деятельности, в том числе в части использования мер про-

филактики коррупции, методов выявления, а также минимизации и (или) ликвидации их последствий (ОПК ОС-8).

3.3. Перечень универсальных компетенции, подтверждающих наличие у выпускника общих знаний и социального опыта

- способность применять критический анализ информации и системный подход для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции (УК ОС-1);
- способность разработать проект на основе оценки ресурсов и ограничений (УК ОС-2);
- способность вести себя в соответствии с требованиями ролевой позиции в командной работе (УК ОС-3);
- способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном и иностранном (ых) языках (УК ОС-4);
- способность проявлять толерантность в условиях межкультурного разнообразия общества (УК ОС-5);
- способность выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни (УК ОС-6);
- способность поддерживать уровень физического здоровья, достаточного для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности(УК ОС-7);
- способность создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций (УК ОС-8);
- способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (УК ОС-9);
- способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (УК ОС-10).

4. Показатели и критерии оценивания компетенций

4.1. Выпускная квалификационная работа

В процессе обучения и выполнения выпускной квалификационной работы обучающийся должен реализовать компетенции, представленные в таблице 1.

Показатели и критерии оценивания освоения универсальных и общепрофессиональных компетенций

Таблица 1

Наименование компетенции	Показатели оценивания			Критерии оценивания. Индикаторы освоения компетенций
	Выпускная квалификационная работа		Портфолио	
	Текст ВКР	Защита ВКР		
Универсальные компетенции				
УК ОС-1 Способность применять критический анализ информации и системный подход для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции	Способность: - выбирать методы анализа, применяемые при решении профессиональных задач; - применять критический анализ и системный подход к решению профессиональных задач, опираясь на сформированную способность вести критический анализ информации; - использовать системный подход при обосновании собственной гражданской и мировоззренческой позиции		Участие в студенческих научно-практических конференциях, олимпиадах, профессиональных курсах, публикации статей	При выполнении ВКР обучающийся демонстрирует способность применять критический анализ и системный подход к решению профессиональных задач. Владеет навыками анализа литературных источников, способен осуществлять сравнительный анализ теоретико-методологических подходов. Формулирует собственную гражданскую и мировоззренческую позицию с опорой на системный анализ философских взглядов и исторических закономерностей, явлений и событий В портфолио представлены: опубликованные статьи по тематике ВКР; сертификаты

				участника научно-практических конференций; дипломы олимпиад, профессиональных конкурсов
УК ОС-2 Способность разработать проект на основе оценки ресурсов и ограничений	<p>Владение инструментарием и технологиями разработки проекта в сфере профессиональной деятельности.</p> <p>Способность строить на основе описания ситуаций стандартные теоретические и социально-эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты.</p> <p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разработки проектов по развитию государственной и муниципальной службы; - разработки планов развития государственных и муниципальных служащих 			<p>При выполнении ВКР обучающийся демонстрирует</p> <ul style="list-style-type: none"> - знание основных требований к разработке проекта в сфере профессиональной деятельности; - способность разрабатывать проект, основываясь на оценке ресурсов и ограничений; - строить на основе описания ситуаций стандартные теоретические и социально-эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты; - навыки разработки планов развития государственных и муниципальных служащих. <p>Обучающийся в полном объеме освоил процедуру организации процессов принятия ре-</p>

				<p>шение по выбору идеи получения уникального результата в условиях ресурсных и временных ограничений. На защите обучающийся представляет и защищает самостоятельно разработанный проект любого типа, включая исследовательскую работу, с обоснованием ресурсов и ограничений при его разработке и реализации</p>
<p>УК ОС-3 Способность вести себя в соответствии с требованиями ролевой позиции в командной работе</p>	<p>Способность позиционировать себя перед коллективом. Способность управлять командной деятельностью</p>	<p>Способность самостоятельно представить собственные результаты: идеи/ точку зрения/ проект в процессе защиты ВКР</p>		<p>При выполнении ВКР обучающийся адекватно и полно представляет идеи/ точку зрения/ проект. Демонстрирует осмысление полученных теоретических основ и применяет их при решении профессиональных задач, сформулированных в ВКР. Адекватно распределяет роли и ресурсы в команде для поставленных задач. Обосновывает адекватность рас-</p>

				пределения ролей в рамках выполнения командной задачи и собственную ролевую позицию
УК ОС-4 Способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном и иностранном (ых) языках	Способность использовать русский литературный язык во всей полноте его функциональных возможностей при написании текста ВКР. Знание основ лексического и грамматического минимума в объеме, необходимом для работы с иноязычными текстами общекультурной и деловой направленности, для использования иностранного языка при написании ВКР, с соблюдением действующих норм и правил	Навыки использования русского языка в устной речи с соблюдением действующих норм и правил		При выполнении ВКР обучающийся демонстрирует: - навыки использования русского литературного языка во всей полноте его функциональных возможностей; - знание основ лексического и грамматического минимума в объеме, необходимом для использования иностранного языка при написании ВКР, с соблюдением действующих норм и правил. Соблюдает требования к языку и форме делового общения в зависимости от решаемой коммуникативной задачи. Выступая на защите ВКР обучающийся демонстрирует навыки использования русского языка в устной речи с соблюдением действующих

<p>УК ОС-5 Способность проявлять толерантность в условиях межкультурного разнообразия общества</p>			<p>Участие в общественно-значимых и культурно-массовых мероприятиях различного уровня, демонстрирующее способность проявлять свои личностные качества, способствующие социальной адаптации и социальной мобильности в условиях межкультурного разнообразия общества, способность к конструктивному диалогу</p>	<p>норм и правил</p> <p>Проявляет гибкость и корректность при взаимодействии с учетом этнических, религиозных, гендерных, возрастных отличий и физических ограничений. В портфолио представлены сертификаты участия обучающегося в общественно-значимых мероприятиях, направленных на формирование:</p> <ul style="list-style-type: none"> - личностных качеств, способствующих социальной адаптации и социальной мобильности в условиях межкультурного разнообразия общества; - культуры гражданственности, толерантности; - способности к конструктивному диалогу; - способности применять методы психологической и педагогической науки для анализа современных психологических процессов в обществе, значимых
--	--	--	--	---

				для развития межкультурного диалога
УК ОС-6 Способность выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Способность эффективно применять методы самоорганизации и саморазвития с учетом приоритетных направлений в процессе решения профессиональных задач		Участие в студенческих научно-практических конференциях, олимпиадах, профессиональных конкурсах	Выполняя ВКР, обучающийся применяет методы самоорганизации и саморазвития. Обосновывает траекторию личностного и профессионального роста, основываясь на методах самоменеджмента и самоорганизации. В портфолио представлены сертификаты участия в студенческих научно-практических конференциях и (или) дипломы олимпиад, профессиональных конкурсов, в которых принимал студент в процессе обучения
УК ОС-7 Способность поддерживать уровень физического здоровья, достаточного для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности			Участие в физкультурно-оздоровительной и спортивной жизни факультета	На основе самодиагностики физического состояния отбирает и реализует методы поддержания физического здоровья. В портфолио представлены материалы, свидетельствующие об участии в

				спортивно-оздоровительных мероприятиях
УК ОС-8 Способность создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций			Владеет основными приемами создания и поддержания безопасных условий жизнедеятельности в условиях чрезвычайной ситуации	Демонстрирует знание основных алгоритмов поведения в целях предотвращения и в условиях чрезвычайных ситуаций, в том числе оказания доврачебной медицинской помощи. В портфолио представлены материалы участия обучающегося в мероприятиях, направленных на формирование навыков поддержания безопасных условий жизнедеятельности в условиях чрезвычайной ситуации
УК ОС-9 Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	Способность использовать экономические основы при разработке политики организации в сфере профессиональной деятельности. Способность анализировать экономические процессы в профессиональной деятельности.	Способность применения экономических знаний при разработке программ для предприятий в различных сферах профессиональной деятельности		При выполнении и защите ВКР обучающийся демонстрирует знание современных теоретических моделей, используемых при разработке экономических программ в профессиональной сфере.

	Способность использовать полученные знания для практических предложений по улучшению экономической ситуации в сфере государственного и муниципального управления			Способен разрабатывать решения в области профессиональной деятельности на основе различных экономических знаний. Обучающийся демонстрирует навыки: - анализа и оценки экономических процессов в профессиональной деятельности; - принятия на этой основе управленческих решений. Обосновывает собственную точку зрения по различным аспектам социально-экономической политики государства
УК ОС-10 Способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	Способность использовать теоретические основы правовых знаний в различных сферах профессиональной деятельности. Способность использовать знания нормативно-правовых актов, регулирующих деятельность государственной и муниципальной службы			При написании ВКР обучающийся демонстрирует знание: - системы отечественного законодательства; - основных положений международных документов и договоров; - Конституции РФ, других основных нормативных правовых документов; - механизмов

				<p>применения основных нормативных правовых актов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - тенденций законоотворчества и судебной практики. <p>Владеет навыками самостоятельного применения норм служебного права, регулирующих деятельность государственных и муниципальных служащих.</p> <p>Обосновывает правовые последствия собственных действий или бездействия</p>
Общепрофессиональные компетенции				
<p>ОПК-1</p> <p>Владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности</p>	<p>Способность осуществлять поиск, проводить анализ и использовать нормативно-правовые акты в профессиональной деятельности.</p> <p>Способность осуществлять поиск, анализировать и использовать административные нормативные правовые акты, осуществлять подготовку проектов нормативных правовых актов в своей профессиональной деятельности</p>			<p>При выполнении ВКР обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способность работать с различными источниками информации; - анализировать, правильно толковать и использовать нормативные и правовые документы, регулирующие гражданские правоотношения в сфере государственного и муниципального управления; - владение навыками

				<p>поиска, анализа, использования нормативных и правовых документов при регулировании государственного и муниципального управления;</p> <ul style="list-style-type: none"> - владение навыками разработки проектов нормативных и правовых актов
<p>ОПК-2 Способность находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений</p>	<p>Способность находить организационно-управленческие решения и оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения. Способность формулировать цели и задачи, связанные с реализацией профессиональных функций в соответствии с целями и задачами профессиональной деятельности</p>			<p>При выполнении ВКР обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знание основных принципов целеполагания, видов и методов планирования и разработки организационно-управленческих решений; - владение методологией, принципами и технологиями принятия и исполнения государственных решений; - умение оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимае-

				мых решений на уровне навыков
ОПК-3 Способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	Способность проектировать современные организационные структуры, формировать модели стратегий управления человеческими ресурсами организаций, сущности и задачи, закономерности, принципы и методы планирования системы управления персоналом государственной и муниципальной службы			При выполнении ВКР обучающийся демонстрирует знание: - принципов, форм и методов подготовки организационно-управленческих решений; - базовых теоретических концепций и подходов к проектированию организационных структур, разработке стратегий управления человеческими ресурсами организации; - нормативных правовых актов, определяющих полномочия государственных и муниципальных служащих. Демонстрирует умение планировать и осуществлять организационные мероприятия, распределять и делегировать полномочия при проведении организационных мероприятий Демонстрирует владение навыками

				планирования и осуществления организационных мероприятий в системе государственной и муниципальной службы
ОПК-4 Способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	Способность к официально-деловой коммуникации в профессиональной сфере	Демонстрирует умение подготовить и провести публичное выступление		Демонстрирует знания принципов делового общения на государственной и муниципальной службе. Демонстрирует владение этическими аспектами устного и письменного делового общения в различных коммуникативных формах. Демонстрирует умения использовать приобретенные знания и навыки для организации работы с документами при помощи компьютерных технологий и электронных коммуникаций на русском и иностранном языках
ОПК-5 Владение навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с	Способность принимать управленческие решения по бюджетированию и структуре государственных (му-			При выполнении ВКР обучающийся демонстрирует: - знания социальной сферы, бюджетного

<p>учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации</p>	<p>ниципальных) активов и учитывать возможные последствия принимаемых решений по распределению финансовых (бюджетных) ресурсов</p>			<p>планирования, анализа бюджетной и финансовой отчетности в социальной сфере</p> <ul style="list-style-type: none"> - знание методов оценки эффективности бюджетных расходов на реализацию государственной и муниципальной социальной политики и развитие отраслей социальной сферы; - умения применять механизмы распределения государственных и муниципальных ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности органов государственного управления и местного самоуправления по реализации социальной политики; - навыки бюджетного планирования и оценки эффективности бюджетных расходов в процессе реализации государственн
---	--	--	--	---

				ой и муниципально й социальной политики
ОПК-6 Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Способность строить, используя современные информационно-коммуникационные технологии, на основе описания ситуаций стандартные теоретические и социально-эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты			При выполнении ВКР обучающийся демонстрирует умение выполнять профессиональные задачи, связанные со сбором и анализом данных с применением информационно-коммуникационных технологий: - технологии подготовки электронных документов и работы с электронными таблицами; - технологии обработки и анализа данных о социально-экономических процессах. Использует современные методы и инструменты исследования социально-экономических процессов. Демонстрирует навыки построения социально-эконометрических моделей процессов и процедур управления.
ОПК ОС-7 Способность ана-	Способность анализировать,			При выполнении

<p>лизировать, и применять нормы конституционно-го, административного и служебного права в профессиональной деятельности</p>	<p>толковать и применять нормы конституционно-го, административного и служебного права в деятельности по обеспечению государственного и муниципального управления</p>			<p>ВКР обучающийся демонстрирует навыки поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в области административного и конституционного права в своей профессиональной деятельности. Владеет навыками разработки и экспертизы нормативных правовых актов органов государственной власти. Демонстрирует владение навыками работы во властно-организационной и правоприменительной деятельности в сфере исполнительной власти</p>
<p>ОПК ОС-8 Способность применять законодательство в области противодействия коррупции в профессиональной деятельности, в том числе в части использования мер профилактики коррупции, методов выявления, а также минимизации и (или) ликвидации их последствий</p>	<p>Способность использовать знания нормы конституционного и административного права о противодействии коррупции, в том числе в части использования мер профилактики коррупции. Владение методами выявления, а также минимизации и (или) ликвидации их последствий</p>			<p>Демонстрирует знание норм конституционного и административного права о противодействии коррупции, в том числе в части использования мер профилактики коррупции. Владеет навыками выявления, а также минимизации</p>

	при осуществлении управления			и (или) ликвидации их последствий. Владеет навыками профилактики коррупции в профессиональной деятельности
--	------------------------------	--	--	---

Компетенции, проверяемые при защите выпускной квалификационной работы

Таблица 2

Код компетенции	Наименование компетенции	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Способ / средство оценивания
ПК-1	Умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения	Способность проводить анализ государственной политики РФ, субъекта РФ, основных направлений деятельности органов государственного и муниципального управления, показателей социально-экономического развития, уровня безопасности. Формирование способности по результатам проведенного анализа, разрабатывать предложения основных направлений деятельности органов государственного и муниципального управления	Демонстрирует навыки проведения анализа государственной политики РФ, субъекта РФ, основных направлений деятельности органов государственного и муниципального управления, показателей социально-экономического развития, уровня безопасности. Владеет методиками разработки предложений основных направлений деятельности органов государственного и муниципального управления	Содержание работы, доклад, презентация работы, ответы на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии, портфолио
ПК-6	Владение навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности орга-	Способность применять качественные и количественные методы оценки деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государствен-	Демонстрирует навыки владения качественными и количественными методами социологических исследований, навыки целостного подхода к анализу проблем общества, совре-	Содержание работы, доклад, презентация работы, ответы на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии, портфолио

	нов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	ной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления	менными методами расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления. Демонстрирует навыки исследования и проведения анализа статистической информации о деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений.	
ПК-26	Владение навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций	Способность определить основные задачи построения электронного правительства на государственной и муниципальной службе Способность применять методы защиты информации для обеспечения деятельности электронного правительства на государственной и муниципальной службе Наличие навыков работы с информационными	Демонстрирует знания основных задач построения электронного правительства на государственной и муниципальной службе Демонстрирует умения применять методы защиты информации для обеспечения деятельности электронного правительства на государственной и муниципальной службе Демонстрирует владение навыками работы с	Содержание работы, доклад, презентация работы, ответы на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии, портфолио

		системами, входящими в структуру электронного правительства	информационными системами, входящими в структуру электронного правительства	
--	--	---	---	--

4.2. Государственный экзамен

Компетенции, проверяемые на государственном экзамене

Таблица 3

Код компетенции	Наименование компетенции	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Способ / средство оценивания
ПК-2	Владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	Сформированность знаний основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения задач на государственном уровне и методов использования их в профессиональной деятельности. Способность использовать теории мотивации, лидерства и власти в профессиональной деятельности для решения государственных стратегических и оперативных управленческих задач на государственном уровне. Сформированность знаний основных теорий и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, командообразования, лидерства, методов регулирования кадровых процессов, принципов це-	Демонстрирует знания основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения задач на государственном уровне и методов использования их в профессиональной деятельности. Владеет навыками использования теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач на государственном уровне. Демонстрирует знание основных теорий и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, командообразования, лидерства, методов регулирования кадровых процессов, принципов	Ответ на вопросы экзаменационного билета, решение компетентностно-ориентированной задачи, ответы на дополнительные вопросы членов государственной экзаменационной комиссии

		<p>леполагания, видов и методов планирования, разработки организационно-управленческих решений, систем оценки результатов и последствий принятого управленческого решения.</p> <p>Сформированность знаний основ методологии, принципов и технологий принятия и исполнения государственных решений, направленных на реализацию кадровой политики</p>	<p>целесолагания, видов и методов планирования, разработки организационно-управленческих решений, систем оценки результатов и последствий принятого управленческого решения</p>	
ПК-3	<p>Умение применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов</p>	<p>Способность применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, государственными и муниципальными активами</p>	<p>Демонстрирует знания и навыки применения экономических методов управления государственным и муниципальным имуществом в социальной сфере при предоставлении социальных государственных и муниципальных услуг населению</p> <p>Демонстрирует знания и навыки использования технологий принятия управленческих решений по бюджетированию в структуре государственных (муниципальных) активов при разработке и реализации государственной стратегии социального развития территории</p>	<p>Ответ на вопросы экзаменационного билета, решение компетентностно-ориентированной задачи, ответы на дополнительные вопросы членов государственной экзаменационной комиссии</p>
ПК-4	<p>Способность проводить оценку</p>	<p>Сформированность знаний методов</p>	<p>Демонстрирует знание: роли инве-</p>	<p>Ответ на вопросы экзаменационного</p>

	инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования	оценки инвестиционных проектов; источников финансирования инвестиций. Способность применять методы оценки инвестиционных проектов, определять наилучшие источники финансирования инвестиций при различных условиях	стиций в современной экономике; состояния и проблем законодательного регулирования инвестиционной и инновационной деятельности; основных направлений, приоритетов, роли и места инвестиционной и инновационной политики государства в единой стратегии социально-экономического развития страны и её регионов. Демонстрирует навыки: использования методов оценки инвестиционных проектов; принятия решений о целесообразности инвестирования при изменении условий кредитования и финансирования	билета, решение компетентностно-ориентированной задачи, ответы на дополнительные вопросы членов государственной экзаменационной комиссии
ПК-5	Умение разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещаю-	Сформированность знаний порядка разработки методических справочных материалов, необходимых для совершенствования деятельности лиц на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Россий-	Демонстрирует опыт исследования следующих направлений: -целей и принципов государственной гражданской и муниципальной службы; -функций государственных и муниципальных органов; -особенностей профессиональной деятельности в государственных и муниципальных органах, государственных и муниципальных пред-	Ответ на вопросы экзаменационного билета, решение компетентностно-ориентированной задачи, ответы на дополнительные вопросы членов государственной экзаменационной комиссии

	<p>щих государственных должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях</p>	<p>ской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях</p>	<p>приятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях. Демонстрирует навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разработки методических материалов в сфере государственной и муниципальной службы, направленных на развитие служебных отношений; - разработки справочных материалов в сфере государственной и муниципальной службы, направленных на развитие кадрового потенциала в органах государственной власти и местного самоуправления 	
ПК-7	<p>Умение моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным за-</p>	<p>Способность моделировать административные и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов и органах местного самоуправления Российской Федерации, органах государственного управления и местного самоуправления, адаптировать основные</p>	<p>Демонстрирует навыки: применения технологий моделирования административных процессов и процедур в системе государственной и муниципальной службы; адаптации моделей организации государственной и муниципальной службы зарубежных государств к конкретным задачам государственного и муниципального управ-</p>	<p>Ответ на вопросы экзаменационного билета, решение компетентностно-ориентированной задачи, ответы на дополнительные вопросы членов государственной экзаменационной комиссии</p>

	<p>дачам управления</p>	<p>модели организации государственной и муниципальной службы к конкретным задачам управления</p>	<p>ления Российской Федерации; моделирования социально-экономических и административных процессов с целью разработки эффективных моделей социально-экономического развития; анализа состояния социальной, экономической, политической, управленческой среды с целью использования в практике технологий социально-экономического моделирования; моделирования административных процессов с целью разработки эффективных технологий организации государственной службы; анализа деятельности органов государственного управления по реформированию государственной службы, с целью использования результатов анализа в профессиональной деятельности в системе государственной службы</p>	
<p>ПК-8</p>	<p>Способность применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования</p>	<p>Сформированность знаний основных информационно-коммуникационных технологий, применяемых в профессиональной деятельности Умение самостоятельно выбрать определенные ин-</p>	<p>Демонстрирует знания экономических и правовых основ применения информационных технологий. Использует современные технологии безбумажного обмена информацией. Технологии</p>	<p>Ответ на вопросы экзаменационного билета, решение компетентностно-ориентированной задачи, ответы на дополнительные вопросы членов государственной экзаменационной комиссии</p>

		<p>формационно-коммуникационные технологии для решения конкретных задач профессиональной деятельности.</p> <p>Владение методами подготовки автоматизированной обработки данных и осуществления деловых коммуникаций</p>	<p>подготовки электронных документов.</p> <p>Демонстрирует практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - работы с информацией по вопросам социально-экономического развития общества и деятельности органов власти; - использования технологий электронного правительства. <p>Демонстрирует владение навыками построения коммуникаций посредством информационных технологий в своей профессиональной деятельности</p>	
ПК-15	<p>Умение вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях</p>	<p>Сформированность знаний о правилах организации делопроизводства и документооборота в органах власти, предприятиях, учреждениях и организациях.</p> <p>Способность вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образо-</p>	<p>Демонстрирует знание правил организации делопроизводства и документооборота в органах власти, предприятиях, учреждениях и организациях.</p> <p>Демонстрирует умение вести делопроизводство и документооборот в органах власти, предприятиях, учреждениях и организациях</p>	<p>Ответ на вопросы экзаменационного билета, решение компетентностно-ориентированной задачи, ответы на дополнительные вопросы членов государственной экзаменационной комиссии</p>

		вательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях		
ПК-16	Способность осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы)	Сформированность знаний об осуществлении технологического обеспечения служебной деятельности специалистов на государственной и муниципальной службе. Способность осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов на государственной и муниципальной службе	Демонстрирует знание правил осуществления технологического обеспечения служебной деятельности специалистов на государственной и муниципальной службе. Демонстрирует способность осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов на государственной и муниципальной службе	Ответ на вопросы экзаменационного билета, решение компетентностно-ориентированной задачи, ответы на дополнительные вопросы членов государственной экзаменационной комиссии
ПК-17	Владение методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействия с другими исполнителями	Сформированность знаний о методах самоорганизации рабочего времени. Способность рационально применять ресурсы и эффективно взаимодействовать с другими исполнителями. Навыки самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействия с другими исполнителями	Демонстрирует знания методов самоорганизации рабочего времени. Демонстрирует способность рационально применять ресурсы и эффективно взаимодействовать с другими исполнителями. Демонстрирует навыки самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействия с другими исполнителями	Ответ на вопросы экзаменационного билета, решение компетентностно-ориентированной задачи, ответы на дополнительные вопросы членов государственной экзаменационной комиссии

ПК-23	<p>Владение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций</p>	<p>Способность планировать деятельность органов власти по формированию и использованию особых экономических зон, анализировать деятельность органов власти и местного самоуправления по вопросам содействия развитию государственно-частного партнерства.</p> <p>Применение навыков планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций в рамках производственной практики</p>	<p>Демонстрирует знание компетенций органов государственной власти и местного самоуправления в сфере управления государственными и муниципальными финансами. Демонстрирует владение методами и инструментами государственного регулирования экономики. Способен анализировать деятельность государственных и муниципальных предприятий, анализировать деятельность органов государственной власти и местного самоуправления в сфере улучшения инвестиционного климата соответствующей территории. Демонстрирует навыки планирования деятельности органов власти по формированию и использованию особых экономических зон, анализировать деятельность органов власти и местного самоуправления по вопросам содействия развитию государственно-частного партнерства.</p> <p>Демонстрирует навыки планирования и организации деятельности органов государственной власти</p>	<p>Ответ на вопросы экзаменационного билета, решение компетентностно-ориентированной задачи, ответы на дополнительные вопросы членов государственной экзаменационной комиссии</p>
-------	--	--	---	---

			Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций в рамках производственной практики	
ПК-24	Владение технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	Сформированность знаний особенностей управления проектом в области государственного муниципального управления. Сформированность умений организовывать управление проектом, распределять полномочия между членами проектной команды Сформированность навыков координации и согласования этапов реализации проекта	Демонстрирует знание особенностей управления проектом в области государственного муниципального управления. Демонстрирует умение организовывать управление проектом, распределять полномочия между членами проектной команды. Демонстрирует навыки координации и согласования этапов реализации проекта	Ответ на вопросы экзаменационного билета, решение компетентностно-ориентированной задачи, ответы на дополнительные вопросы членов государственной экзаменационной комиссии
ПК-25	Умение организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов	Способность профессионально толковать и грамотно применять нормы закона о контроле и надзоре, о привлечении должностных лиц к юридической ответственности. Способность проводить оценку ка-	Демонстрирует практические знания организации контроля в государственном и муниципальном управлении, производства оценки качества управленческих решений и осуществления ад-	Ответ на вопросы экзаменационного билета, решение компетентностно-ориентированной задачи, ответы на дополнительные вопросы членов государственной экзаменационной комиссии

		<p>чества принимаемых управленческих решений на государственном и муниципальном уровне</p> <p>Владеет методиками оценки эффективности качества принимаемых управленческих решений на государственном и муниципальном уровне.</p> <p>Способность организовывать контроль в сфере государственного и муниципального управления и оценивать его качество</p> <p>Способность организовывать контроль за привлечением должностных лиц к юридической ответственности</p>	<p>процессов при организации контроля</p>	
ПК-27	<p>Способность участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления</p>	<p>Способность применять систему экономических методов и функций для разработки проектов в области государственного и муниципального управления и реализовывать проекты в области государственного и муниципального управления</p>	<p>Демонстрирует знание системы экономических методов и функций для разработки проектов в области государственного и муниципального управления.</p> <p>Демонстрирует умение выстраивать наиболее эффективные организационные структуры управления проектами.</p> <p>Демонстрирует владение: экономическими методами проведения функционального анализа проектных решений;</p>	<p>Ответ на вопросы экзаменационного билета, решение компетентностно-ориентированной задачи, ответы на дополнительные вопросы членов государственной экзаменационной комиссии</p>

			навыками координации и согласования этапов реализации проекта	
ДПК-1	Способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития российского общества и мировых цивилизаций и делать логические выводы	Сформированность знаний основных этапов и закономерностей исторического развития российского общества и мировых цивилизаций. Умение делать логические выводы	Демонстрирует знание основных этапов и закономерностей исторического развития российского общества и мировых цивилизаций. Демонстрирует умение делать логические выводы	Ответ на вопросы экзаменационного билета, решение компетентностно-ориентированной задачи, ответы на дополнительные вопросы членов государственной экзаменационной комиссии

5. Шкалы оценивания

По результатам государственной итоговой аттестации выпускнику выставляется две оценки:

- оценка за выпускную квалификационную работу;
- оценка за государственный экзамен.

5.1. Шкала оценивания выпускной квалификационной работы

Оценка результатов защиты ВКР производится на открытом заседании Государственной аттестационной комиссии. За основу принимаются следующие критерии, с учетом степени освоения компетенций, контролируемых на государственной итоговой аттестации:

- актуальность темы и качество обоснования востребованности темы исследования;
- качество выполнения работы;
- содержательность и логичность доклада;
- полнота, логичность и лаконичность ответов на вопросы;
- наглядность представленных результатов исследования в электронной презентации.

Обобщенная оценка защиты ВКР определяется с учетом отзыва научного руководителя.

Результаты защиты ВКР оцениваются по пятибалльной системе.

Оценка	Критерии оценки
Отлично	<p>Оценка «отлично» ставится, если:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ВКР четко структурирована, результаты исследований имеют практическую значимость; - в рамках ВКР осуществлена объективная оценка регулирующего воздействия при реализации управленческих решений органов власти; - подробно охарактеризованы основные направления деятельности органов власти; - грамотно использованы методы количественного и качественного анализа деятельности органов власти; - дана обоснованная оценка роли информационно-коммуникационных технологий в деятельности органов власти; - обучающийся грамотно, литературно, логично излагает материал; - презентация материалов исследования отличается наглядностью и в полной мере отражает основные этапы работы; - портфолио содержит информацию об активном участии обучающегося в научной и внеучебной деятельности.
Хорошо	<p>Оценка «хорошо» ставится, если:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ВКР структурирована с некоторыми недочетами, результаты исследований могут быть использованы на практике; - в рамках ВКР осуществлена достаточно полная оценка регулирующего воздействия при реализации управленческих решений органов власти; - достаточно подробно охарактеризованы основные направления деятельности органов власти; - грамотно использованы методы количественного и качественного анализа деятельности органов власти; - дана достаточно полная оценка роли информационно-коммуникационных технологий в деятельности органов власти; - обучающийся грамотно излагает материал, упуская незначительные детали; - презентация материалов исследования выполнена наглядно и в достаточной мере отражает основные этапы работы; - портфолио содержит информацию об участии обучающегося в научной и внеучебной деятельности.
Удовлетворительно	<p>Оценка «удовлетворительно» ставится, если:</p> <ul style="list-style-type: none"> - структура ВКР не отличается целостностью, но имеет логику, результаты исследований могут быть использованы на практике с серьезными ограничениями; - в рамках ВКР в основном осуществлена оценка регулирующего воздействия при реализации управленческих решений органов власти; - в общем виде охарактеризованы основные направления деятельности органов власти; - использованы методы количественного и качественного анализа деятельности органов власти с некоторыми недочетами; - оценка роли информационно-коммуникационных технологий в деятельности органов власти дана в общем виде;

	<ul style="list-style-type: none"> - обучающийся в целом способен логично изложить материал, однако допускает существенные ошибки с точки зрения логической последовательности; - презентация материалов исследования отличается незначительной наглядностью и в неполной мере отражает основные этапы работы; - портфолио не содержит информацию об участии обучающегося в научной и внеучебной деятельности.
Неудовлетворительно	<p>Оценка «неудовлетворительно» ставится, если:</p> <ul style="list-style-type: none"> - структура ВКР не отличается целостностью, логика изложения вызывает серьезные замечания; - оценка регулирующего воздействия при реализации управленческих решений органов власти в рамках ВКР произведена с существенными неточностями; - в общем виде охарактеризованы основные направления деятельности органов власти; - методы количественного и качественного анализа деятельности органов власти использованы с существенными недочетами; - оценка роли информационно-коммуникационных технологий в деятельности органов власти дана в неполном виде; - обучающийся не может логично изложить материал; - презентация материалов исследования не отличается наглядностью, не отражает значимые этапы работы (отсутствие презентации не является основанием для неудовлетворительной оценки); - портфолио не содержит информацию об участии обучающегося в научной и внеучебной деятельности.

5.2. Шкала оценивания государственного экзамена

Государственный экзамен осуществляется по экзаменационному билету, состоящему из двух теоретических вопросов и компетентностно-ориентированной задачи.

Государственный экзамен проводится в устной форме. В процессе ответа и после его завершения члены экзаменационной комиссии могут задать обучающемуся уточняющие и дополнительные вопросы в пределах программы государственного экзамена. Вопросы, задаваемые обучающемуся, фиксируются в протоколе его ответа секретарем Государственной аттестационной комиссии. После завершения ответа обучающегося на все вопросы, члены экзаменационной комиссии фиксируют в своих записях оценки за ответы экзаменуемого на каждый вопрос и предварительную общую оценку.

Общие критерии содержательности и презентации ответа на вопросы и задания билета государственного экзамена выражены в шкале оценивания по пятибалльной системе.

Оценка	Критерии оценки
Отлично	<p>Оценка «отлично» ставится, если обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> - глубоко знает и может подробно охарактеризовать основные этапы и закономерности исторического развития российского общества и мировых цивилизаций; - глубоко знает положения теорий мотивации и лидерства и понимает процессы групповой динамики и принципы формирования команды; - знает и может использовать на практике основные экономические методы управления государственным и муниципальным имуществом; - показывает развитые умения проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования; - демонстрирует глубокое знание правил разработки методических и справочных материалов по вопросам деятельности должностных лиц в органах управления; - умеет моделировать административные процессы и процедуры в органах управления; - владеет развитыми навыками использования информационно-коммуникационных технологий при составлении и оформлении организационно-распорядительных документов; - выявляет и оценивает с научной точки зрения мотивацию служебной деятельности специалистов в органах управления; - показывает умение рационально использовать имеющиеся ресурсы в профессиональной деятельности; - глубоко знает методы планирования и организации деятельности органов управления; - глубоко знает нормативно-правовую основу оказания государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам; - владеет знаниями критериев оценки качества управленческих решений; - глубоко знает правила разработки и реализации проектов в области государственного и муниципального управления; - имеет самостоятельную позицию при ответе на компетентностно ориентированную задачу, приводит альтернативные точки зрения и оценивает их.
Хорошо	<p>Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> - достаточно глубоко знает и может охарактеризовать основные этапы и закономерности исторического развития российского общества и мировых цивилизаций; - знает основные положения теорий мотивации и лидерства и показывает достаточный уровень понимания процессов групповой динамики и принципов формирования команды; - знает способы использования основных экономических методов управления государственным и муниципальным имуществом; - показывает достаточно развитые умения проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования;

	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрирует достаточное знание правил разработки методических и справочных материалов по вопросам деятельности должностных лиц в органах управления; - в основном умеет моделировать административные процессы и процедуры в органах управления; - владеет достаточно развитыми навыками использования информационно-коммуникационных технологий при составлении и оформлении организационно-распорядительных документов; - выявляет и дает общую оценку мотивации служебной деятельности специалистов в органах управления; - показывает достаточно развитое умение рационально использовать имеющиеся ресурсы в профессиональной деятельности; - знает методы планирования и организации деятельности органов управления; - знает нормативно-правовую основу оказания государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам; - владеет достаточными знаниями критериев оценки качества управленческих решений; - достаточно глубоко знает правила разработки и реализации проектов в области государственного и муниципального управления; - имеет самостоятельную позицию при ответе на компетентно ориентированную задачу, приводит альтернативные точки зрения, но затрудняется с их оценкой.
Удовлетворительно	<p>Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в основном знает и может дать общую характеристику основных этапов и закономерностей исторического развития российского общества и мировых цивилизаций; - затрудняется с характеристикой основных положений теорий мотивации и лидерства и показывает недостаточный уровень понимания процессов групповой динамики и принципов формирования команды; - имеет общее представление о способах использования основных экономических методов управления государственным и муниципальным имуществом; - показывает недостаточно развитые умения проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования; - демонстрирует отрывочное знание правил разработки методических и справочных материалов по вопросам деятельности должностных лиц в органах управления; - в основном умеет моделировать административные процессы и процедуры в органах управления; - владеет недостаточно развитыми навыками использования информационно-коммуникационных технологий при составлении и оформлении организационно-распорядительных документов; - выявляет и дает общую оценку мотивации служебной деятельности специалистов в органах управления, допуская неточности при их ее характеристике; - показывает слабо развитое умение рационально использовать имеющиеся ресурсы в профессиональной деятельности; - в основном знает методы планирования и организации деятельности органов управления;

	<ul style="list-style-type: none"> - в основном знает нормативно-правовую основу оказания государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам; - владеет отрывочными знаниями критериев оценки качества управленческих решений; - недостаточно глубоко знает правила разработки и реализации проектов в области государственного и муниципального управления; - имеет общие представления о решении компетентностно ориентированную задачу, затрудняется с приведением альтернативных точек зрения и их оценкой.
Неудовлетворительно	<p>Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> - затрудняется с общей характеристикой основных этапов и закономерностей исторического развития российского общества и мировых цивилизаций; - затрудняется с характеристикой основных положений теорий мотивации и лидерства; - имеет недостаточно обоснованное представление о способах использования основных экономических методов управления государственным и муниципальным имуществом; - показывает отсутствие умения проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования; - демонстрирует недостаточное знание правил разработки методических и справочных материалов по вопросам деятельности должностных лиц в органах управления; - затрудняется с моделированием административных процессов и процедур в органах управления; - владеет слабо развитыми навыками использования информационно-коммуникационных технологий при составлении и оформлении организационно-распорядительных документов; - затрудняется с общей оценкой мотивации служебной деятельности специалистов в органах управления, допуская существенные неточности при их ее характеристике; - показывает слабо развитое умение рационально использовать имеющиеся ресурсы в профессиональной деятельности; - имеет общее представление о методах планирования и организации деятельности органов управления; - недостаточно знает нормативно-правовую основу оказания государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам; - владеет общими представлениями о критериях оценки качества управленческих решений; - слабо знает правила разработки и реализации проектов в области государственного и муниципального управления; - не имеет самостоятельной позиции при ответе на компетентностно ориентированную задачу, не может привести альтернативных точек зрения.

6. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы

6.1. Общая характеристика выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа представляет собой работу выпускника, выполненную на основе изучения научных источников и эмпирических данных, включающую в себя в качестве обязательного компонента обобщение результатов собственных данных и наблюдений. Выпускная квалификационная работа представляет собой самостоятельное исследование. Содержание выпускной квалификационной работы должно включать в себя информацию, демонстрирующую знание обучающимся актуальных проблем и тенденций развития системы государственного и муниципального управления.

Тема и руководитель выпускной квалификационной работы утверждаются приказом до начала преддипломной практики.

Тема выпускной квалификационной работы должна быть сформулирована таким образом, чтобы в ней максимально конкретно отражалась основная идея работы.

Тема ВКР должна отражать теоретическую и (или) практическую направленность исследования.

Примерные темы выпускных квалификационных работ:

1. Пути совершенствования использования методов стратегического управления в деятельности органов государственной власти (местного самоуправления) (на примере...).
2. Проблемы организации стратегического управления в деятельности органов местного самоуправления (на примере...).
3. Пути совершенствования процесса стратегического планирования в органах государственного управления (на примере...).
4. Проблемы стратегического планирования в муниципальном образовании (на примере...).
5. Проблемы использования проектного подхода в деятельности органов государственного управления (на примере...).
6. Проблемы использования проектного подхода в деятельности органов местного самоуправления (на примере...).
7. Пути совершенствования проектной деятельности органов государственной власти (на примере...).
8. Пути совершенствования проектной деятельности органов местного самоуправления (на примере...).
9. Пути совершенствования кадровой работы в органах государственного управления (на примере...).
10. Пути совершенствования кадровой работы в органах местного самоуправления (на примере...).

11. Проблемы использования кадрового резерва на государственной гражданской службе (на примере...).
12. Проблемы использования кадрового резерва на муниципальной службе (на примере...).
13. Специфика разработки и реализации управленческих решений в органах государственного управления (на примере...).
14. Специфика разработки и реализации управленческих решений в органах местного самоуправления (на примере...).
15. Пути повышения эффективности контроля за исполнением управленческих решений (на примере...).
16. Пути совершенствования деятельности государственных органов по управлению имуществом (на примере...).
17. Пути совершенствования деятельности органов местного самоуправления по управлению имуществом (на примере...).
18. Проблемы организации государственной службы (на примере...).
19. Проблемы организации муниципальной службы (на примере...).
20. Проблемы становления и развития территориального общественного самоуправления (на примере...).
21. Пути совершенствования деятельности органов государственной власти по регулированию национальных отношений (на примере ...).
22. Пути совершенствования деятельности органов государственной власти по поддержке малого и среднего предпринимательства (на примере...).
23. Пути совершенствования деятельности органов местного самоуправления по поддержке малого и среднего предпринимательства (на примере...)
24. Организация подготовки, переподготовки и повышения квалификации государственных (муниципальных) служащих (на примере...).
25. Совершенствование системы государственного (муниципального) заказа (на примере...).
26. Особенности взаимодействия органов государственной власти и органов местного самоуправления в Российской Федерации (на примере...).
27. Организация взаимодействия органов государственной власти субъекта федерации с органами местного самоуправления (на примере...).
28. Регион как объект государственного управления (на примере...).
29. Проблемы организации муниципального управления (на примере ...).
30. Государственный служащий в России: исторический опыт развития и современность.
31. Пути совершенствования применения информационных технологий управления в деятельности... (на примере ...).
32. Пути совершенствования организации документационного обеспечения управления в органах государственной власти (на примере...).
33. Пути совершенствования организации документационного обеспечения управления в органах местного самоуправления (на примере...).
34. Проблемы управления муниципальными унитарными предприятиями (на примере...).

35. Пути повышения эффективности управления муниципальной собственностью (на примере...).
36. Пути совершенствования управления муниципальными учреждениями культуры (на примере...).
37. Проблемы управления экологической безопасностью (на примере...).
38. Пути совершенствования реализации государственной (муниципальной) политики в регионе (муниципальном образовании) в сфере:
- Труда и занятости населения;
 - Миграции и социально-демографических отношений;
 - Семьи;
 - Жилищно-коммунального хозяйства;
 - Социальной защиты населения (по категориям);
 - Пенсионного обеспечения;
 - здравоохранения;
 - Социального и медицинского страхования;
 - Образования;
 - Молодежных отношений;
 - Религиозных отношений;
 - Культуры.
39. Пути совершенствования деятельности органов государственного управления в сфере социальной защиты:
- Безработных;
 - Пенсионеров;
 - Лиц с ограниченными возможностями;
 - Многодетных семей;
 - Мигрантов;
 - Бездзорных детей;
 - Молодых семей;
 - Лиц, пострадавших от радиоактивного заражения
 - Военнослужащих;
 - Пострадавших вкладчиков и потребителей.
40. Проблемы государственного (муниципального) управления в регионе (в муниципальном образовании) системой:
- Социального партнерства;
 - Социального обслуживания населения;
 - Бытового обслуживания населения;
 - Пенсионного обеспечения;
 - Жилищно-коммунального хозяйства;
 - Занятости населения;
 - здравоохранения;
 - Образования;
 - Культуры;
 - Дошкольного воспитания;

- Молодежного досуга.
41. Функции органов государственной власти (местного самоуправления) и проблемы их реализации в регионе (муниципальном образовании) в сфере:
- Организации социальной защиты населения (по категориям);
 - Здравоохранения (по направлениям...);
 - Образования (по уровням и профилям);
 - Культуры;
 - Организации обратной связи с населением;
 - Регистрации актов гражданского состояния;
 - Организации архивного дела;
 - Информационно-аналитического обеспечения;
 - Трудоустройства;
 - Решения жилищных проблем;
 - Транспортного обслуживания;
 - Организации сферы социальных услуг (по видам...);
 - Анализа и прогнозирования социального развития.
42. Проблемы реализации органами государственной власти (местного самоуправления) социальных программ в сфере:
- Содействия занятости населения;
 - Охраны труда;
 - Социальной защиты населения (по направлениям...);
 - Здравоохранения (по видам и профилям...);
 - Образования (по уровням и профилям...);
 - Культуры (по видам и направлениям...);
 - Противодействия наркомании, алкоголизму, ВИЧ-инфекции, асоциальным формам поведения граждан;
 - Молодежной политики.
43. Пути повышения эффективности взаимодействия органов государственной власти (местного самоуправления) с... (на примере...):
- Градообразующими предприятиями;
 - Учреждениями и организациями (по видам и направлениям...);
 - Общественностью (по видам...);
 - СМИ (по видам...);
 - Религиозными конфессиями, объединениями (по видам...);
 - Общественными организациями (по направлениям...);
 - Политическими партиями и общественными движениями (по направлениям...).
44. Проблемы реализации государственной политики в области сельского хозяйства (на примере...).
45. Пути совершенствования деятельности органов местного самоуправления в области сельского хозяйства (на примере...).

46. Кадровое планирование и прогнозирование в органах государственного управления (местного самоуправления): задачи, методы, технологии (на примере...).
47. Пути повышения эффективности кадровой работы на государственной (муниципальной) службе (на примере...).
48. Формирование кадрового резерва на государственной (муниципальной) службе и механизмы его использования (на примере...).
49. Возможности применения технологий PR-менеджмента в государственном управлении (местном самоуправлении) (на примере...).
50. Совершенствование надзорной функции государства в сфере... (на примере...).
51. Пути повышения эффективности государственного контроля в сфере... (на примере...).
52. Пути повышения эффективности муниципального контроля в сфере... (на примере...).
53. Пути совершенствования государственной региональной политики РФ.
54. Региональные модели управления в РФ (на примере конкретного субъекта Российской Федерации).
55. Оценка эффективности государственных управленческих решений (на примере...).
56. Оценка эффективности муниципальных управленческих решений (на примере...).
57. Проблемы взаимодействия органов государственного управления с естественными монополиями.

6.2. Типовые задания для государственного экзамена

Перечень типовых теоретических вопросов, выносимых на государственный экзамен

1. Становление государственности и государственного управления в Киевской Руси (IX-XII вв.).
2. Изменения в государственном управлении России при Петре I. Складывание абсолютной монархии.
3. Система государственного управления в Российской империи во 2-й половине XVIII в.
4. Реформы Александра II (земская, городская, судебная и военная).
5. Государственное и региональное управление в Российской империи в начале XX века. Развитие российского парламентаризма в 1906-1917 гг.
6. Формирование советской системы государственного управления в 1917-1924 гг.
7. Система управления в СССР в 1930-1950 гг., признаки формирования тоталитарной системы.
8. Организация государственного и местного управления в СССР в 1970-х – первой половине 1980-х гг. Причины и проявления кризиса управляемости.

9. Реформы государственного управления в СССР (1985-1990 гг.).
10. Реформы государственного управления в России в 1991-1993 гг. Становление новой российской государственности (1993-1999 гг.).
11. Гражданское общество, его происхождение и особенности, проблемы становления гражданского общества в России.
12. Основные характеристики правового государства.
13. Конституция Российской Федерации: понятие, структура, основные положения.
14. Основные черты унитарного и федеративного государства. Специфика Российской Федерации.
15. Президентская, парламентская и полупрезидентская республики: специфика организации государственного управления. Особенности формы государственного устройства Российской Федерации.
16. Президент в системе государственного управления РФ. Органы института президентства в РФ.
17. Федеральное Собрание Российской Федерации: порядок формирования и деятельности, компетенция палат Федерального Собрания.
18. Правительство РФ: роль в системе исполнительной власти, порядок формирования, состав, порядок деятельности.
19. Судебная власть в РФ: конституционные признаки. Судебная система, ее функции, принципы деятельности.
20. Эволюция статуса высшего должностного лица субъекта РФ. Высшее должностное лицо Оренбургской области.
21. Принципы организации системы государственного управления в субъектах Российской Федерации. Система государственного управления Оренбургской области.
22. Внешнеполитическая деятельность Российской Федерации в условиях новой геополитической ситуации.
23. Государственная региональная политика Российской Федерации на современном этапе. Оренбургская область как объект региональной политики.
24. Система государственной службы Российской Федерации: уровни и виды, правовое регулирование, организация, основные принципы построения и функционирования.
25. Порядок поступления, прохождения и основания прекращения государственной гражданской службы.
26. Основные положения муниципальной службы: правовые основы и принципы организации, правовой статус муниципального служащего.
27. Конституционные основы местного самоуправления в РФ. Понятие и принципы местного самоуправления, основные функции.
28. Глава муниципального образования: правовой статус, полномочия.
29. Представительный орган местного самоуправления: правовой статус, полномочия, организация деятельности. Представительный орган местного самоуправления муниципального образования город Оренбург.

30. Местная администрация: правовой статус, полномочия, организация деятельности. Местная администрация муниципального образования город Оренбург.
31. Формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления.
32. Основные проблемы развития местного самоуправления в РФ и Оренбургской области на современном этапе, направления его реформирования.
33. Экономическое содержание прав собственности, формы собственности в современной рыночной экономике и их преобразование.
34. Государственное регулирование экономики: понятие, цели, задачи, формы и методы. Основные направления экономической политики Российской Федерации и Оренбургской области.
35. Налоговая политика государства: понятие, цели, задачи, методы. Налоговая система Российской Федерации. Основы межбюджетных отношений.
36. Денежно-кредитная (монетарная) политика государства: понятие, инструменты, специфика в РФ.
37. Территориальное планирование как функция управления. Объекты и субъекты территориального планирования, их соподчиненность и взаимодействие.
38. Конкурентоспособность региона и ее роль в формировании устойчивого развития региона. Оренбургская область в рейтинге конкурентоспособности регионов России.
39. Организация электронного документооборота в органах государственного и муниципального управления.
40. Отечественная модель «электронного правительства»: этапы формирования.
41. Система оказания государственных и муниципальных услуг в электронном виде. Этапы перевода государственных и муниципальных услуг в электронный вид.
42. Организация работы с обращениями граждан как элемент обратной связи в государственном и муниципальном управлении.
43. Основные направления противодействия коррупции в органах государственной власти и местного самоуправления.
44. Сущность, принципы, цели и задачи государственной инвестиционной политики РФ.
45. Инвестиционный климат и методика его оценки. Оценка инвестиционного климата в Оренбургской области.
46. Сущность, цели и функции инновационного менеджмента. Классификация инноваций. Формы государственной поддержки инновационной деятельности в РФ.
47. Содержание инновационного процесса. Факторы, влияющие на развитие инновационной деятельности в органах государственного и муниципального управления.

48. Цели и функции стратегического управления, особенности его использования в деятельности органов государственного и муниципального управления.
49. Стратегическое планирование в органах государственного и муниципального управления. Элементы стратегического выбора. Отражение стратегического планирования в законодательстве Российской Федерации.
50. Организационный конфликт: понятие, сущность, причины. Управление конфликтами в государственном и муниципальном управлении.
51. Непотизм в государственном и муниципальном управлении: структура отношений, влияние на деятельность подведомственных организаций.
52. Управление по результатам в органах государственной власти Российской Федерации и Оренбургской области: основные элементы и проблемы внедрения.
53. Государственная функция и государственная услуга: соотношение понятий, признаки, сравнительная характеристика.
54. Понятие и виды связей с общественностью в органах государственного и муниципального управления.
55. Управление проектами в органах государственного и муниципального управления. Принципы разработки проектов и требования к ним.
56. Миссия и стратегия, цели и проблемы проектов. Жизненный цикл проекта, его фазы и их содержание.
57. Понятие, виды и сущность государственных решений.
58. Факторы внутренней и внешней среды, влияющие на характер управленческих решений. SWOT-анализ.
59. Этапы процесса выработки, принятия и реализации управленческих решений в органах власти.
60. Основные подходы к процессу принятия управленческих решений.

Примеры компетентностно-ориентированных задач, выносимых на государственный экзамен:

Задача № 1. На основе осмысления процесса становления и развития государственности в дореволюционной России сравните и выделите отличительные признаки сословно-представительной и абсолютной монархии.

Задача № 2. После октябрьской революции 1917 года в России установилась советская власть. На основании чего она получила такое наименование? В чем ее суть и каковы ее признаки?

Задача № 3. Сравнив два периода развития государственного управления в Российской империи – 1801-1825 гг. и 1825-1855 гг. выделите общее и особенное. Какие признаки положены Вами в основу при выделении общего и особенного?

Задача № 4. Государственное управление в Древнерусском государстве рассматривается в истории государственного управления как дворцово-вотчинная система. На основании чего делаются такие выводы?

Задача № 5. Князь Владимир Мономах в 1113 году был призван на Великое княжение в Киев на основании решения Веча. Было ли это законным? Какой порядок престолонаследия существовал в Древнерусском государстве?

Задача № 6. Государь Московский и Всея Руси Иван III в 1498 году самостоятельно принимает решение о войне с другим государством. Имел ли Иван III принять решение самостоятельно, не согласовывая ни с кем? В чем заключалась специфика принятия важнейших решений в Московском государстве?

Задача № 7. «Будущая конституция должна говорить о том, что уже есть, что уже добыто и завоевано теперь, в настоящем» (из доклада И.В. Сталина на Чрезвычайном VIII Всесоюзном съезде Советов 25 ноября 1936 г. О Конституции 1936 г.). Как это нашло отражение в государственном управлении?

Задача № 8. Последнее десятилетие на рынке труда России существует проблема невостребованных профессий и специальностей. Социально зависимое молодое поколение каждый раз, оказываясь перед выбором «куда пойти учиться» и «кем в дальнейшем работать», выбирает те специальности и направления подготовки, выпускниками и специалистами которых переполнен рынок труда, как на государственном, так и на муниципальном уровне.

Правительство Российской Федерации пытается решить проблему как на глобальном, так и на локальном уровнях.

Предложите краткое описание государственной программы (цели и задачи, исполнители, подпрограммы, целевые индикаторы и показатели, ожидаемые результаты), рассчитанной на 5 лет, направленной на улучшение профориентационной деятельности на территории города Оренбурга и Оренбургской области, реализация которой приведет к увеличению молодого населения города Оренбурга и Оренбургской области, занятого и обучающегося в сфере так называемых «невостребованных на сегодняшний день профессий и специальностей».

Задача № 9. В январе 2018 года Президент России Владимир Путин подписал указ, в соответствии с которым 2018 год в России объявлен годом добровольца (волонтера). Цель этого решения - популяризировать благотворительность, повысить престиж работы добровольцев во всех сферах, повысить гражданскую активность всех россиян, что сделает людей более лояльными и менее равнодушными.

Зная региональную специфику Оренбургской области, предложите программу мероприятий (исполнители, подпрограммы, цели и задачи, ожидаемые результаты), по проведению года добровольца (волонтера) в Оренбургской области и городе Оренбурга.

Задача № 10. В «Стратегии развития Оренбургской области до 2020 года и на период до 2030 года» в разделе «III. Приоритетные направления развития экономики» приведена следующая информация:

«...**Креативные индустрии.** Формирование креативной экономики, кластеров креативных индустрий, креативной среды города является долгосрочной целью инновационного преобразования региона, формирование региональной экономики, в которой интеллектуальным трудом создается как минимум поло-

вина стоимости продукции и товаров. Развитие креативных индустрий опирается на творческие отрасли экономики и искусства, такие как театр, музыка, мода, литература, киноиндустрия, дизайн, компьютерные игры, народные промыслы, музеи и библиотеки, изобразительное искусство, живопись, выставочная и фестивальная деятельность...».

Проведите SWOT-анализ данного направления экономического развития и заполните таблицу SWOT-анализа.

S (сильные стороны)	W (слабые стороны)
O (возможности)	T (угрозы)

Дайте рекомендации, реализация и применение которых обеспечат успешность развития креативной индустрии на территории города Оренбурга и Оренбургской области.

Задача № 11. В целях формирования условий, обеспечивающих устойчивое развитие Оренбургской области в долгосрочной перспективе, Правительство Оренбургской области постановило принять «Стратегии развития Оренбургской области до 2020 года и на период до 2030 года» постановлением №551-пп от 20.08.2010 года.

В Стратегии прописано: «...В условиях нарастающей неопределенности в социально-экономической сфере, как в России, так и в мире, в Оренбургской области должна быть сформирована система управления развитием региона, инструменты и институты которой возможно будет использовать для минимизации внешних угроз и рисков: макроэкономических, конкурентных, политических, экологических и природных.

Обозначьте в соответствии со Стратегией сферы и виды рисков и приведите реальные примеры каждой группы внешних угроз и рисков, а также меры, направленные на их предупреждение или снижение.

Задача № 12. Оренбургское региональное отделение Всероссийской политической Партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ» реализует на территории города Оренбурга и Оренбургской области проект «Безопасные дороги». Цель проекта – сбережение российского народа за счет снижения смертности и травматизма в результате дорожно-транспортных происшествий (ДТП): уменьшение количества ДТП; своевременное оказание помощи гражданам, пострадавшим в ДТП, с целью сохранения их жизни и здоровья.

Проведите SWOT-анализ данного проекта и заполните таблицу SWOT-анализа.

S (сильные стороны)	W (слабые стороны)
O (возможности)	T (угрозы)

Дайте рекомендации, реализация и применение которых обеспечат успешность проекта на территории города Оренбурга и Оренбургской области.

Задача № 13. Местное самоуправление в России - форма реализации народом своей власти, дающая возможность населению решать с помощью ор-

ганов местного самоуправления вопросы местного значения, учитывая интересы населения.

Глава муниципального образования — высшее должностное лицо муниципального образования. В Российской Федерации существуют три способа наделения полномочиями главы муниципального образования: муниципальные выборы, представительным органом из своего состава, либо представительным органом из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса.

Обоснуйте собственное понимание того, какой способ, на ваш взгляд, является наиболее предпочтительным.

Задача № 14. В 2008 году в России был принят Федеральный закон «О противодействии коррупции» № 273-ФЗ, согласно которому коррупция означает злоупотребление служебным положением, дача и получение взятки, злоупотребление своим должностным положением, не смотря на законные интересы государства и общества с целью получения дохода в виде различных ценностей, денег, услуг имущественного характера, других имущественных прав для себя или для 3-х лиц или незаконное подача такой выгоды указанному лицу иными лицами.

Противодействие коррупции — деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов РФ и местного самоуправления, предприятий и физических лиц в пределах их полномочий. Самым лучшим средством, в соответствии со словами Президента России, должны стать изменения в психологии самих людей.

Какие меры, способы и средства в сфере сведения к минимуму коррупции, направленные на изменение психологии людей, воспитание чувства неприятия коррупции, Вы можете предложить? Обоснуйте свой выбор.

Задача № 15. Транспортная доступность (близость), выражаемая в расходах времени на перемещение с применением тех или других транспортных средств прежде всего зависит от скоростных возможностей путей сообщения, а также от накладных затрат времени на передвижение.

Вследствие этого на федеральном и региональном уровне в России (как и в Оренбургской области) в настоящем предпринимаются попытки сформировать единое транспортное пространство. Предложите и обоснуйте комплекс мер по повышению транспортной доступности Оренбургской области для улучшения инвестиционной привлекательности региона.

Задача № 16. Сформулируйте управленческую проблему, решение которой находится в ведении государственных, региональных или муниципальных органов управления. Перечислите всех участников процесса принятия решения и проблемы, волнующие каждого из них (ЛПР, владелец проблемы, носитель проблемы, наблюдатели, эксперты). Предложите возможные альтернативные решения проблемы и выберите оптимальное решение.

Задача № 17. Самостоятельно выберите актуальную политическую ситуацию для анализа. Выявите все социальные группы, организации, политические силы, чьи интересы прямо или косвенно затрагиваются данным событием, охарактеризуйте их интересы. Спрогнозируйте политические последствия этой си-

туации (к каким изменениям могут привести дальнейшие действия всех заинтересованных субъектов).

Задача № 18. В настоящем в Оренбургской области активно реализуется программа по развитию туризма на территории региона. Стратегическая задача - расширение в области современного туристического комплекса, специализирующегося на улучшении привлекательности региона с точки зрения привлечения туристов благодаря эффективному применению культурных, исторических и природных ресурсов. Какое из муниципальных образований (кроме уже задействованных) Оренбургской области можно было бы, по вашему мнению, включить в программу развития регионального туризма и почему?

Задача № 19. Н. Макиавелли рекомендовал правителям и государям, рассчитывающим сохранить свою власть, придерживаться определенных правил:

- «Государь, действуя грубой силой, подобно животным, должен сочетать в себе качества льва и лисицы».

- «Предусмотрительный государь не должен... исполнять своих обещаний и обязательств, если такое исполнение будет для него вредным».

- «Государи должны обладать гибкой способностью изменять свои убеждения сообразно обстоятельствам».

- «Заставляя бояться себя, государи должны, однако, не возбудить против себя ненависти. Внушать страх, не возбуждая ненависти, для них очень выгодно...».

- «При управлении людьми их необходимо или ласкать или угнетать... если уж приходится подданных угнетать, то делать это следует таким образом, чтобы отнимать от них всякую возможность отмщения».

Можно ли согласиться с подобными рекомендациями? Какие приоритеты положены в их основу? Назовите имена политических деятелей в отечественной и мировой истории, которые в своей деятельности так или иначе следовали этим рекомендациям.

Задача № 20. Представьте себе, что вы решили баллотироваться на выборах. Ваш соперник - искушенный политик, длительное время находившийся у власти. Какую тактику предвыборной деятельности вы выберете?

Задача № 21. Определите критерии форм государственного устройства и приведите примеры стран, где и когда они были реализованы.

Форма государственного Устройства	Критерии	Примеры стран, где реализована форма устройства
1. Унитарная		
2. Федерация		
3. Конфедерация		

Задача № 22. Согласно наиболее распространенной классификации, глобальные проблемы делятся на три основные группы:

- 1) проблемы, связанные со сферой международных отношений;
- 2) проблемы взаимодействия общества и личности;
- 3) проблемы взаимодействия общества и природы.

Определите, к какой из указанных групп относятся проблемы войны и мира, охраны окружающей среды, экологическая, энергетическая, сырьевая, продовольственная, демографическая проблемы, проблема мирного освоения Космоса и Мирового океана, преодоления экологической отсталости развивающихся государств, ликвидации опасных болезней, сохранения культурного наследия и многообразия человечества, межнациональных отношений.

Задача № 23. Наиболее известная классификация глобальных проблем предусматривает деление их на три основные группы: 1) проблемы, связанные со сферой международных отношений; 2) проблемы взаимодействия общества и личности; 3) проблемы взаимодействия природы и человека. Приведите примеры глобальных проблем, относящихся к каждой из вышеперечисленных групп. Раскройте политические условия, необходимые для их разрешения.

Задача № 24. Известные американские социологи П. Дракер и У. Беннис определили менеджмент как «искусство карабкаться по лестнице успеха», а руководство как «умение определить, к той ли стене приставлена лестница». В чем коренное отличие между деятельностью руководства и управленческой деятельностью? Свои выводы подтвердите примерами о проявлении государственного руководства и государственного управления.

Задача № 25. Классик теории управления А. Файоль определил следующие операции управления: «Управлять – значит предвидеть, организовывать, распоряжаться, координировать и контролировать». Проанализируйте связь данного определения с функциями государства.

Задача № 26. В менеджменте как процессе выделяют следующие важнейшие функции управленческого труда:

- 1) планирование постановка целей и разработку путей их достижения;
- 2) организация — разделение и кооперация труда, в том числе создание организационных структур, делегирование полномочий, организация взаимодействий;
- 3) мотивация, стимулирование — побуждение работников к эффективному достижению целей;
- 4) контроль — проверка полученных результатов.

Можно ли использовать данную классификацию для характеристики функций государственного и муниципального управления? Ответ аргументируйте.

Задача № 27. В менеджменте, понимая под методом управления инструмент взаимодействия субъекта на объект и одновременно способ их взаимодействия, различают три вида методов управления: административные, экономические и социально-психологические методы. Можно ли использовать характеристику, данную специалистами в области менеджмента, для изучения методов государственного и муниципального управления? Обоснуйте свой ответ и приведите примеры применения этих методов в государственном и муниципальном управлении.

Задача № 28. Проанализируйте сходство и различие подходов к управлению в государственном и частном секторах по критериям: цели, ресурсы, ис-

точники финансирования и ответственность. Сформулируйте общие черты управления в государственном и частном секторах. Поясните ответ конкретными примерами.

Задача № 29. В процессе административной реформы были выделены три группы функций органов управления – избыточные, дублирующие и требующие уточнения. Дайте определение каждой из этих групп функций и приведите практические примеры.

Задача № 30. В процессе административной реформы на федеральном уровне сложилась трехуровневая система органов исполнительной власти – федеральные министерства, федеральные службы и федеральные агентства. Объясните, каким образом распределены функции управления между этими уровнями, приведите конкретные примеры и оцените целесообразность такого разделения.

7. Методические материалы

7.1. Процедура оценивания выпускной квалификационной работы

1. Защита выпускной квалификационной работы осуществляется на заседании государственной экзаменационной комиссии (ГЭК), утверждаемой в установленном порядке. Начало работы ГЭК возможно при наличии не менее 2/3 списочного состава при обязательном присутствии председателя. Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытом заседании, на которое допускаются все желающие. Перед началом работы ГЭК ее председатель оглашает регламент защиты ВКР (время для презентации, порядок обсуждения, критерии оценки и т.д.).

2. Секретарь ГЭК формирует пакет документов, необходимых для работы ГЭК (копия Положения о государственной итоговой аттестации, приказ о составе ГЭК, зачетные книжки, рабочие экзаменационные ведомости, бланки протоколов, приказ о закреплении тем и руководителей выпускных квалификационных работ, выпускные квалификационные работы, отзывы научных руководителей).

3. При проведении защиты ВКР на каждого выпускника секретарем комиссии заполняется протокол с указанием темы ВКР, научного руководителя (и консультанта, при его наличии) и перечня вопросов, заданных обучающемуся в ходе защиты ВКР. Каждый протокол подписывается председателем ГЭК и секретарем.

4. В процессе защиты ВКР выпускнику предоставляется возможность дать полный ответ по своей работе.

5. Результаты защиты выпускной квалификационной работы определяются итоговыми оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», в соответствии с критериями, на основании устной беседы выпускника с членами ГЭК по существу представленной к защите ВКР, ответов на дополнительные вопросы, с учетом отзыва научного руководителя и содержания портфолио.

6. После завершения защиты всех ВКР, предусмотренных на текущий день, объявляется перерыв для обсуждения членами комиссии итогов защиты. При проведении обсуждения председатель комиссии обладает правом решающего голоса. По результатам голосования определяется итоговая оценка.

7. Результаты итогового аттестационного испытания вносятся в протокол, закрепляются подписью председателя ГЭК и секретаря.

8. Результаты итогового аттестационного испытания вносятся в зачетную книжку обучающегося.

9. Итоги работы ГЭК обучающимся сообщает ее председатель - оглашает выставленные оценки в день защиты выпускной квалификационной работы.

10. Выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения защиты выпускной квалификационной работы

7.2. Процедура оценивания государственного экзамена

1. Государственный экзамен проводится в устной форме.

2. Экзаменационные билеты, включающие два теоретических вопроса и компетентностно-ориентированную задачу, формируются выпускающей кафедрой на основе программы государственной итоговой аттестации, утвержденной в установленном порядке.

3. Прием государственных экзаменов проводится государственной экзаменационной комиссией (ГЭК) с участием не менее двух третей ее состава и обязательном участии председателя ГЭК.

4. Секретарь ГЭК формирует пакет документов, необходимых для работы ГЭК (копия Положения о государственной итоговой аттестации, приказ о составе ГЭК, зачетные книжки, рабочие экзаменационные ведомости, программы государственной итоговой аттестации, листы для ответов, бланки протоколов).

5. При проведении государственного экзамена на каждого выпускника секретарем комиссии заполняется протокол с указанием номера билета, содержания экзаменационного билета, перечня вопросов, заданных дополнительно членами экзаменационной комиссии и результата его ответа. Каждый протокол подписывается председателем ГЭК и секретарем.

6. На государственном экзамене, проводимом в устной форме, выпускник имеет возможность записывать ответы на вопрос и решение практической задачи экзаменационного билета на специальных листах.

7. На подготовку обучающимся предоставляется, как правило, не менее 30 минут, о чем они заранее предупреждаются.

8. Выпускник, подготовившись к ответу, имеет право в любом порядке отвечать на вопрос или представить решение практической задачи экзаменационного билета. Комиссия дает возможность обучающемуся дать полный ответ по всем заданиям билета.

9. Результаты государственного экзамена определяются итоговыми оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», в

соответствии с критериями, на основании устной беседы выпускника с членами ГЭК по экзаменационному билету и дополнительным вопросам.

10. Каждый член комиссии принимает решение по оценке результата устного ответа выпускника на каждое задание экзаменационного билета и фиксирует его в своей рабочей экзаменационной ведомости.

11. После завершения государственного экзамена объявляется перерыв для обсуждения членами комиссии итогов государственного аттестационного испытания. При проведении обсуждения председатель комиссии обладает правом решающего голоса. По результатам голосования определяется итоговая оценка.

12. Результат государственного экзамена вносится в протокол, закрепляется подписью председателя ГЭК и секретаря.

13. Результаты государственного экзамена вносятся в зачетную книжку.

14. Итоги работы ГЭК обучающимся сообщает ее председатель - оглашает результаты государственного экзамена в день его проведения.

15. Выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного экзамена и (или) несогласии с результатами государственного экзамена.

7.3. Порядок подачи и рассмотрения апелляции

По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

Для проведения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации в филиале создаются апелляционные комиссии (далее вместе - комиссии).

Председателем апелляционной комиссии утверждается директор филиала (лицо, исполняющее его обязанности, или лицо, уполномоченное директором филиала - на основании распорядительного акта организации).

В состав апелляционной комиссии включаются не менее 4 человек из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу организации и не входящих в состав государственных экзаменационных комиссий.

Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного экзамена.

Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при

проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена) либо выпускную квалификационную работу, отзыв (для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы).

Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии. Неявка обучающегося на заседание апелляционной комиссии фиксируется в протоколе заседания комиссии.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В случае удовлетворения апелляции результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные директором филиала.

При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата государственного экзамена / защиты ВКР;

- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного экзамена / защиты ВКР.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного экзамена / защиты ВКР и выставления нового.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Повторное проведение государственного аттестационного испытания осуществляется в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии в установленные сроки, но не позднее даты завершения обучения в соответствии со стандартом.

Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.